

Zarządzenie Nr 398/2022
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 29 grudnia 2022 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stargardzie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 15/2018 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stargardzie, zmienionego zarządzeniem Nr 64/2019 z dnia 1 lutego 2019 roku, zarządzeniem Nr 391/2019 z dnia 20 listopada 2019 roku oraz zarządzeniem Nr 62/2020 z dnia 4 marca 2020 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Wydziałach – należy przez to rozumieć również Biuro Prezydenta Miasta, Biuro Funduszy, Biuro Rady Miejskiej, Biuro Prawne, Biuro Zamówień Publicznych, Służba BHP, Archiwum Zakładowe, Współpraca z organizacjami pozarządowymi, Inspektor Ochrony Danych, Biuro Prasowe oraz Biuro Obsługi Inwestora i Projektów Gospodarczych;”;

2) w § 11 w ust. 1:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Biuro Funduszy (TF);”;

b) w pkt 24 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 25 w brzmieniu:

„25) Biuro Obsługi Inwestora i Projektów Gospodarczych (MG).”;

3) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. Do zadań Dyrektora Biura Funduszy poza zadaniami wymienionymi w § 20 należy także inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania funduszy pomocowych.”;

4) po § 19 dodaje się § 19a w brzmieniu:

”§ 19a. Do zadań Dyrektora Biura Obsługi Inwestora i Projektów Gospodarczych poza zadaniami wymienionymi w § 20 należy także:

1) inicjowanie, nadzór i koordynowanie prac nad przygotowaniem i wdrażaniem programów w zakresie rozwoju gospodarczego Miasta;

2) inicjowanie i koordynowanie działań nad przygotowaniem i promocją oferty inwestycyjnej Miasta oraz dotyczących obsługi inwestorów.”;

5) w § 20:

a) pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) przestrzeganie i nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników postanowień regulaminów i procedur obowiązujących w Urzędzie oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych;”;

b) pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) współpraca z Dyrektorem Biura Prezydenta Miasta, Dyrektorem Biura Funduszy oraz Rzecznikiem Prasowym w zakresie wykonywanych przez nich zadań;”;

6) w § 26 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) współpraca z Biurem Funduszy w zakresie sporządzania wniosków umożliwiających pozyskiwanie środków pomocowych na realizację zadań z zakresu działania Biura.”;

7) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. Do zakresu działania Biura Funduszy należy w szczególności:

1) prowadzenie bazy danych i analiza dostępnych źródeł współfinansowania projektów z funduszy i programów pomocowych Unii Europejskiej oraz programów krajowych,

2) sporządzanie i redakcja wniosków o udzielenie dofinansowania i nadzór nad ich wdrażaniem,

3) współpraca z organizacjami i instytucjami - lokalnymi, regionalnymi, krajowymi oraz europejskimi - w celu pozyskiwania i wykorzystania funduszy Unii Europejskiej oraz programów krajowych na realizację zadań publicznych,

4) prowadzenie bazy danych o projektach, współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz programów krajowych, przygotowywanych do realizacji, będących w trakcie realizacji oraz zrealizowanych przez wydziały Urzędu i jednostki organizacyjne,

5) inicjowanie prac i doradztwo dla potencjalnych projektodawców w zakresie pozyskiwania dotacji z funduszy Unii Europejskiej oraz programów krajowych na realizację zadań publicznych,

6) koordynowanie, nadzorowanie i raportowanie prac wydziałów oraz jednostek organizacyjnych aplikujących o dotacje i wdrażających projekty współfinansowane z funduszy i programów pomocowych Unii Europejskiej oraz programów krajowych,

7) monitorowanie, analiza i ocena skuteczności działań wydziałów oraz jednostek organizacyjnych w zakresie pozyskiwania i wykorzystania dotacji z funduszy Unii Europejskiej oraz programów krajowych na realizację zadań publicznych,

8) inicjowanie i współorganizacja szkoleń, warsztatów i seminariów dla pracowników Urzędu Miejskiego w zakresie pozyskiwania dotacji i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej i programów krajowych oraz przygotowywanie materiałów szkoleniowych.”;

8) w § 31 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) współpraca z Biurem Funduszy w zakresie sporządzania wniosków umożliwiających pozyskiwanie środków pomocowych na realizację zadań z zakresu działania wydziału;”;

9) w § 32:

a) w pkt. 3 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) współpraca merytoryczna oraz opracowywanie lub opiniowanie procedur w zakresie tworzenia, łączenia, podziału i przekształcania a także wykonywanie praw i obowiązków z tytułu posiadanych przez Miasto udziałów w spółkach: Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., Bio Star Sp. z o.o., i Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o.”;

b) w pkt 4:

- lit. r otrzymuje brzmienie:

„r) współpraca z Biurem Funduszy w zakresie sporządzania wniosków umożliwiających pozyskiwanie środków pomocowych na realizację zadań z zakresu działania wydziału;”;

- skreśla się lit. v;

c) w pkt 5 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) inspirowanie, inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie działań miejskich jednostek organizacyjnych realizujących zadania gminy w tym zakresie (w szczególności: Zarządu Usług Komunalnych, Wód Miejskich Stargard Sp. z o.o., Bio Star Sp. z o.o.),”;

10) w § 35 po pkt 5 dodaje się pkt 5a o następującym brzmieniu:

„5a) prowadzenie spraw w zakresie posiadania (lub nieposiadania) gospodarstwa rolnego – stanu aktualnego i archiwalnego, w tym wydawanie zaświadczeń i dokumentowania;”;

11) w § 36 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) współpraca z Biurem Funduszy w zakresie sporządzania wniosków umożliwiających pozyskiwanie środków pomocowych na realizację zadań z zakresu działania wydziału;”;

12) w § 37 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) współpraca z Biurem Funduszy w zakresie poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania zadań z zakresu działania wydziału;”;

13) w § 38:

a) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) współpraca z Biurem Funduszy w zakresie sporządzania wniosków umożliwiających pozyskiwanie środków pomocowych na realizację zadań z zakresu działania Wydziału;”;

b) pkt 40 otrzymuje brzmienie:

„40) udział w bieżących konsultacjach ofert inwestycyjnych, opiniowanie i koordynowanie ich w oparciu o materiały planistyczne i urbanistyczne – w uzgodnieniu z innymi Wydziałami, w tym z Wydziałem Inżynierii, Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami oraz Biurem Funduszy;”;

14) po § 49a dodaje się § 49b w brzmieniu:

„§ 49b. Do zakresu działania Biura Obsługi Inwestora i Projektów Gospodarczych należy w szczególności:

1) w zakresie obsługi inwestora i inicjowania projektów gospodarczych:

- a) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do nawiązania kontaktów z podmiotami gospodarczymi krajowymi i zagranicznymi,
- b) współpraca z organizacjami i instytucjami – lokalnymi, regionalnymi oraz krajowymi w celu tworzenia warunków dla rozwoju gospodarczego Miasta,
- c) organizowanie i udział w spotkaniach, seminariach i konferencjach krajowych oraz zagranicznych, promujących rozwój gospodarczy Miasta,
- d) przygotowywanie we współpracy z innymi wydziałami i promocja oferty inwestycyjnej,
- e) inicjowanie i koordynowanie działań związanych z obsługą inwestora,
- f) kontakty z podmiotami zewnętrznymi (na szczeblu gminnym, regionalnym i krajowym oraz instytucjami zagranicznymi) w celu koordynacji obsługi inwestora,
- g) przygotowywanie i zlecanie studiów, analiz, opracowań związanych z przygotowaniem oferty inwestycyjnej,
- h) podejmowanie działań w celu zwiększania potencjału miasta do adaptacji nowych inwestorów, poprzez realizowanie projektów o charakterze gospodarczym, w tym szkoleniowych;

2) sprawowanie nadzoru nad Stargardzką Agencją Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.;

3) wykonywanie czynności wynikających z uprawnień z tytułu udziałów w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej Sp. z o.o.”;

15) po § 79 dodaje się Rozdział XIV w brzmieniu:

„Rozdział XIV

”TRYB POSTĘPOWANIA Z WNIOSKIEM O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

§ 19.1. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie rejestru udostępniania informacji publicznej oraz monitorowanie terminów ich udzielania jest pracownik Biura Prezydenta Miasta.

2. Odpowiedź w sprawie udostępnienia informacji publicznej podpisuje Dyrektor Wydziału.


3. Odmowę udostępnienia informacji publicznej po wcześniejszym zaopiniowaniu przez radcę prawnego podpisuje Prezydent lub Zastępcy Prezydenta na podstawie upoważnienia.

4. Wydział merytoryczny udostępniający informację publiczną zobowiązany jest do przekazania potwierdzenia wysłania pocztą elektroniczną odpowiedzi osobie prowadzącej rejestr w Biurze Prezydenta Miasta.”;

16) załącznik do Regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 8 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie 1 stycznia 2023 roku.

Opinia Nr 385/2022
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY

Monika Anuszczyńska-Skiba
Sz-654


Prezydent Miasta
Rada Zastępc

PM
Prezydent
Miasta

Załącznik do Zarządzenia Nr 398/2022
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 29 grudnia 2022 roku



SP - MOPS
SP - Żłobek Miejski
SP - Biuro Przydziału i Zamiany Mieszkań
SE - Szkoły Podstawowe
SE - Przedszkola Miejskie
SE - Młodzieżowy Dom Kultury
SK - Muzeum
SK - Stargardzkie Centrum Kultury
SK - Książnica Stargardzka
SK - OSiR Stargard Sp. z o.o.

TG - STBS Sp. z o.o.
TK - Wody Miejskie Sp. z o.o.
TK - PEC Sp. z o.o.
TK - Biostar Sp. z o.o.
TK - MPK Sp. z o.o.
MG - SARL Sp. z o.o.
MG - PSSE Sp. z o.o.
TK - ZUK

Legenda: - - - - -
Sekretarz Miasta współpracuje organizacyjnie z wydziałami podległymi bezpośrednio Prezydentowi Miasta

MZ - Straż Miejska