

**KOMENDANT  
STRAŻY MIEJSKIEJ  
W STARGARDZIE  
OGŁASZA NABÓR  
NA STANOWISKO PRACY - STRAŻNIKA MIEJSKIEGO**

/1 etat /

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Straż Miejska ul. Pierwszej Brygady 35 73-110 Stargard

**II. Określenie stanowiska urzędniczego:**

strażnik miejski - aplikant

**III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wiek: ukończone 21 lat,
- c) korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) wykształcenie co najmniej średnie,
- e) nienaganna opinia,
- f) pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- g) niekaralność sądowa, .
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej (nie dotyczy kobiet)

**2. Wymagania dodatkowe oraz cechy osobowościowe :**

- a) odporność na stres,
- b) umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
- c) zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
- d) zachowanie życzliwości w kontaktach z obywatelami, podwładnymi, przełożonymi i współpracownikami,
- e) dyspozycyjność,
- f) poczucie odpowiedzialności,
- g) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- h) posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień,
- i) gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Dodatkowymi atutami będą wykształcenie wyższe (resocjalizacja, pedagogika, prawo, administracja), działalność społeczna na rzecz społeczności lokalnych, aktywność sportowa, dobra znajomość topografii miasta Stargardu.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1. Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2. Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3. Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4. Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalanie, w miarę możliwości świadków zdarzenia,
- 5. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas

- zgromadzeń i imprez publicznych,
7. Doprowadzanie osób nietrzeźwych do miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
  8. Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.

Zadania realizowane są w czasie służby patrolowej w miejscu i czasie zgodnie z wytycznymi postawionymi na codziennej odprawie zadaniowej.

## V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys zawodowy ze zdjęciem,
2. list motywacyjny,
3. **oświadczenie** o niekaralności,
4. oświadczenie o statusie uczestnika naboru jako bezrobotnego i zarejestrowanego we właściwym Urzędzie Pracy lub nie posiadaniu takiego statusu,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
6. kopie świadectw pracy,
7. referencje,
8. dowód osobisty (kopia),
9. kopia książeczki wojskowej z potwierdzeniem uregulowanego stosunku do służby wojskowej (dot. mężczyzn).

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Dokumenty uczestnika naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej**” w sekretariacie Komendy Straży Miejskiej w Stargardzie, w **terminie do dnia 23 stycznia 2023r. włącznie**.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do Komendy Straży Miejskiej w Stargardzie.

Oferty, które wpłyną do Straży Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronach internetowych: Straży Miejskiej w Stargardzie <https://strazmiejskastargard.bip.gov.pl>

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego Stargard Szczeciński [www.stargard.eu](http://www.stargard.eu)

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).