

Zarządzenie 391/2022
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 29 grudnia 2022 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wskazania podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych, zasad postępowania z dokumentacją i wprowadzenia elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Stargardzie.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz § 1 ust. 3 i 5 w związku z § 39 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140) zarządza się co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 360/2020 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie wskazania podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych, zasad postępowania z dokumentacją i wprowadzania elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Stargardzie, zmienionym zarządzeniem Nr 164/2021 z dnia 9 czerwca 2021 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wewnętrzny skład chronologiczny przechowywany jest przez komórkę organizacyjną przez okres 2 lat. Po tym czasie skład chronologiczny należy przekazać do Archiwum Zakładowego. Wymaga się aby skład chronologiczny był pełny i uporządkowany, wszystkie dokumenty wynikające ze „spisu dokumentów w zbiorze” powinny być uzupełnione.”;

2) w § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Rozpowszechnianie informacji dla pracowników Urzędu, nie stanowiących akt sprawy, odbywa się za pomocą poczty e-mail.”;

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. W celu chronologicznego rejestrowania spraw, wpływających lub wszczętych w danym roku kalendarzowym, prowadzi się spis spraw.

2. Zakładanie spraw i prowadzenie spisów spraw jest obowiązkowo wykonywane w systemie EZD, również w przypadku, gdy akta sprawy prowadzone są w systemie tradycyjnym, z zastrzeżeniem spraw prowadzonych na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 3.

3. Spis spraw do teczek administrowanych w systemie tradycyjnym można prowadzić w formie wydruku z systemu EZD, bądź tradycyjnie, korzystając ze wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia.”;

4) w § 11 skreśla się ust. 2.;

5) w Zasadach postępowania z dokumentacją oraz procedurze stosowania systemu elektronicznego obiegu dokumentów przez pracowników Urzędu Miejskiego w Stargardzie, stanowiących załącznik Nr 1 do zarządzenia:

a) w § 5 ust. 6, 7, 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„6. W przypadku korespondencji otrzymanej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej bądź w formie wiadomości e-mail, przesyłki oraz załączniki do nich, dołączane są do formularza rejestracji korespondencji w sposób opracowany przez punkty podawcze Urzędu.

7. Korespondencji otrzymanej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej bądź w formie wiadomości e-mail, dotyczącej spraw procedowanych w systemie EZD nie drukuje się, a dekretacja następuje wyłącznie w systemie EZD.

8. Przesyłki przekazane na elektronicznym nośniku danych, stanowiące załącznik do pisma przewodniego na nośniku papierowym, przekazuje się wraz z pismem przewodnim do właściwej komórki organizacyjnej.

9. Pracownicy merytoryczni uzupełniają metadane niewprowadzone podczas rejestracji pisma, w tym, w zgodzie z przyjętymi zasadami bezpieczeństwa, uzupełniają sprawy poprzez dodanie informacji z nośników elektronicznych, o których mowa w ust. 8.”;

b) w § 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Spośród przesyłek otrzymanych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej, dotyczących spraw prowadzonych w systemie tradycyjnym, wyodrębnia się te, które ze względu na ich zawartość dekretowane są wyłącznie w systemie EZD, a ich wydruk następuje dopiero w wydziale merytorycznym. Wyodrębnienia przesyłek dokonuje Sekretarz Miasta.”;

c) § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pisma w sprawach prowadzonych w systemie EZD, przeznaczone do wysyłki w postaci papierowej, tworzy się poprzez wydrukowane ostatecznej wersji dokumentu oraz podpisanie go odręczne przez osobę, która na egzemplarzu w systemie EZD złożyła podpis elektroniczny.”;

d) w § 18 w ust. 1 wyrazy „pismem przewodnim” zastępuje się wyrazami „pismem przekazującym”;

e) w § 28 ust. 5 otrzymuje brzmienie:


„5. Przekazania wewnętrznego składu chronologicznego do Archiwum Zakładowego dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora komórki organizacyjnej po upływie 2 lat.”.

6) Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektorów Biur, Dyrektorów Wydziałów oraz Skarbnika Miasta do zapoznania pracowników z treścią zarządzenia.

§ 3. Wdrożenie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Opinia Nr386/2022.....
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY

Monika Kaszczyszyn-Słaba
Sz-654

Prezydent Miasta

Rafał Jagieć

Załącznik
do Zarządzenia Nr 391/2022
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 29 grudnia 2022 roku

**Zestawienie spraw, według klas z rzeczowego wykazu akt,
w ramach których prowadzony będzie wyłącznie elektroniczny obieg dokumentów
w Urzędzie Miejskim w Stargardzie.**

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Hasło klasyfikacyjne	
1.	0001	Planowanie i sprawozdawczość z prac Rady Miejskiej	A
2.	0003	Wnioski i interpelacje radnych	A
3.	0004	Przewodniczący rady gminy	A
4.	0005	Wnioski i postulaty mieszkańców i innych podmiotów do rady gminy oraz spotkania z mieszkańcami i innymi podmiotami(<i>Zapytania Radnych Rady Miejskiej</i>).	A
5.	0012	Posiedzenia komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady gminy	A
6.	0052	Upoważnienia osób (podmiotów) do działania w imieniu prezydenta miasta jako organu gminy (<i>rejestr zarządzeń</i>).	A
7.	0054	Patronat prezydenta miasta	A
8.	0057	Sprawozdawczość z działalności prezydenta miasta	A
9.	0059	Zespoły doradcze Prezydenta Miasta (<i>Młodzieżowy Zespół Doradczy Prezydenta Miasta</i>)	BE10
10.	0232	Realizacja nadzoru właścicielskiego	A
11.	0341	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współpracy gminy oraz jej jednostek organizacyjnych w sprawach zagranicznych	A
12.	0350	Własne zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora	A
13.	0351	Udział w obcych zjazdach, konferencjach, seminariach, sympozjach i forach	BE5
14.	0530	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne	A
15.	0531	Konferencje prasowe i wywiady	A
16.	0533	Zlecenia ogłoszeń prasowych	B5
17.	0534	Odpowiedzi na pytania dziennikarzy	B10
18.	0535	Komunikaty dla dziennikarzy	B10
19.	0541	Własne akcje promocyjne i reklamowe gminy	A
20.	0542	Udział w obcych wydarzeniach promocyjnych	A
21.	056	Techniczne wykonanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie	B5
22.	057	Materiały fotograficzne lub audiowizualne z wydarzeń, akcji i imprez	A

23.	058	Umowy, zlecenia, zamówienia dotyczące działań informacyjnych	B5
24.	061	Strategie	A
25.	062	Programy	A
26.	0630	Programy realizowane przez gminę	A
27.	0633	Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	BE10
28.	0642	Sprawozdawczość statystyczna	A
29.	0643	Sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych	BE5
30.	0644	Meldunki i raporty sytuacyjne	BE5
31.	0711	Przekazywanie aktów prawa miejscowego do ogłoszenia i badanie zgodności z prawem aktów prawa miejscowego	A
32.	0723	Opiniowanie przez gminę i jej jednostki organizacyjne innych projektów aktów prawa	BE10
33.	132	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10
34.	1332	Ewidencja stosowanych systemów i programów	A
35.	1333	Użytkowanie i utrzymanie systemów oraz programów	BE5
36.	1334	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B10
37.	134	Projektowanie i eksploatacja gminnych stron i portali internetowych	BE10
38.	140	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony i udostępniania informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej	A
39.	1420	Wytyczne IOD, Szkolenia	BE10
40.	1421	Nadzór i kontrola w zakresie danych osobowych	BE10
41.	1422	Ocena ryzyka danych osobowych	BE10
42.	1423	Rejestr czynności przetwarzania oraz Rejestr kategorii czynności przetwarzania	A
43.	1424	Rejestr naruszeń	A
44.	1425	Zgłoszenia naruszeń	BE10
45.	1426	Współpraca z organem nadzorczym	BE10
46.	1431	Udostępnianie informacji publicznej	BE5
47.	1510	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)	A
48.	1511	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości	BE5
49.	152	Petycje, postulaty i inicjatywy obywateli	A
50.	1530	Procedura dotycząca Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego (SBO)	A
51.	1531	Wnioski, propozycje SBO	BE5
52.	154	Przekazywanie spraw według właściwości	B5
53.	1631	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych	A
54.	1632	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A
55.	1634	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	BE5

56.	1635	Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym	A
57.	1636	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	BE10
58.	1637	Doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie postępowania z dokumentacją oraz ustalanie terminów przejęcia dokumentów	BE5
59.	1641	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	BE5
60.	170	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nadzoru, kontroli, audytu, szacowania ryzyka dla realizacji zadań	A
61.	2130	Opiniowanie i ocenianie pracowników urzędów	BE5
62.	253	Ubezpieczenia majątkowe	B10
63.	255	Ochrona przeciwpożarowa	BE10
64.	2612	Ewidencja osobistego zaopatrzenia pracowników	B10
65.	301	Wieloletnia prognoza finansowa	A
66.	3020	Przygotowanie projektu budżetu gminy	BE5
67.	3021	Budżet gminy i jego zmiany	A
68.	3022	Opiniowanie budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową	A
69.	3023	Informacja o stanie mienia komunalnego	A
70.	3024	Analizowanie i weryfikowanie planów finansowych dysponentów budżetu	BE5
71.	3026	Budżety komórek organizacyjnych i ich zmiany	BE10
72.	3030	Układ wykonawczy budżetu gminy	A
73.	3032	Rozliczanie dochodów, wydatków, subwencji i dotacji	B5
74.	3033	Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków, dotacji i subwencji	B5
75.	3034	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	BE5
76.	3035	Sprawozdanie roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu	A
77.	3037	Realizacja budżetów komórek organizacyjnych	BE10
78.	3060	Emitowanie obligacji na terenie kraju	BE5
79.	310	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu dochodów, podatków, opłat, egzekucji i windykacji	A
80.	3111	Rejestry podatkowe, ewidencje i wykazy w tym zakresie	B10
81.	3120	Podatek od nieruchomości	B10
82.	3121	Podatek rolny	B10
83.	3122	Podatek leśny	B10
84.	3123	Łączne zobowiązanie podatkowe rolników	B10
85.	3124	Podatek od środków transportowych	B10
86.	3126	Podatek od środków i darowizn	B10
87.	3130	Opłata skarbową	B10
88.	3134	Opłata adiacencka	B10
89.	3136	Opłaty za zarząd gruntami i za ich użytkowanie	B10
90.	3140	Zaświadczenia w sprawach podatkowych	B5

91.	3153	Dotacje	B5
92.	3160	Egzekucja administracyjna prowadzona przez podmiot	B5
93.	3161	Egzekucja administracyjna prowadzona przez inne organy administracyjne	B5
94.	3163	Kontrole podatkowe przeprowadzone przez przedstawicieli gminy u podatników	BE10
95.	3220	Dowody księgowe	B5
96.	3236	Deklaracje na PFRON	B5
97.	402	Rejestracja instytucji kultury i monitorowanie ich działalności	A
98.	405	Finansowanie instytucji kultury	BE10
99.	4040	Organizacja imprez, uroczystości i obchodów stałych oraz periodycznych	A
100.	4041	Organizacja imprez, uroczystości i obchodów jednorazowych	A
101.	411	Programy opieki nad zabytkami i sprawozdawczość w tym zakresie	A
102.	4123	Współdziałanie z wojewódzkim konserwatorem zabytków i otrzymywanie informacji z rejestrów zabytków	BE10
103.	4125	Prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku	A
104.	414	Opieka nad pomnikami i miejscami pamięci	A
105.	423	Opieka nad sportowcami oraz działalnością sportową	BE10
106.	425	Organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo- rekreacyjnych	BE10
107.	426	Wspieranie jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za kulturę fizyczną	BE10
108.	431	Programy rozwoju turystyki i wypoczynku oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A
109.	434	Wspieranie działalności w zakresie turystyki i wypoczynku	BE10
110.	4421	Ustalanie sieci szkół publicznych oraz granic ich obwodów	A
111.	4424	Nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych (w tym arkusze organizacyjne)	A
112.	4430	Prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych	A
113.	4431	Wspieranie szkół niepublicznych	BE10
114.	4450	Realizacja obowiązku nauki oraz sprawy rekrutacji do szkół	BE10
115.	4453	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych	B10
116.	4461	Przyznawanie zasiłków szkolnych uczniom	B5
117.	4462	Przyznawanie stypendiów szkolnych uczniom	B5
118.	4463	Pomoc materialna uczniom o charakterze motywacyjnym	BE5
119.	4464	Dowóz uczniów do szkół	BE5
120.	4471	Wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli	BE5
121.	4472	Naradzanie i wyróżnianie nauczycieli	BE10
122.	4481	Uzgadnianie ze związkami zawodowymi w sprawach dotyczących nauczycieli	A
123.	524	Otwarte konkursy ofert w zakresie działalności pożytku publicznego	BE5

124.	525	Oferty z własnej inicjatywy organizacji pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu tej działalności	BE 5
125.	526	Realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	BE10
126.	5310	Zgromadzenia i imprezy masowe	BE5
127.	5520	Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom gminy i osobom przebywającym czasowo na terenie gminy	BE5
128.	5530	Prace Zespołu Zarządzania Kryzysowego	A
129.	5533	Planowanie i organizowanie systemów ostrzegania ludności	A
130.	5545	Akcje przeciwpowodziowe	BE10
131.	5551	Opracowywanie i uzgadnianie planów działania w zakresie obrony cywilnej	A
132.	5553	Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej	A
133.	5555	Zaopatrzenie ludności i zakładów pracy w sprzęt obronny	B10
134.	5556	Baza służąca obronie cywilnej	B10
135.	5562	Przygotowanie publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa	B10
136.	5565	Nakładanie obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obronności i ich wykonanie	B10
137.	5566	Przeznaczenie nieruchomości i rzeczy ruchomych na cele świadczeń na rzecz obronności oraz wykonywanie tych świadczeń	B10
138.	5570	Organizacja klasyfikacji wojskowej	B10
139.	5572	Orzekanie w sprawach wojskowych	B10
140.	603	Monitoring w zakresie ochrony środowiska	A
141.	6050	Postawy proekologiczne	BE10
142.	6051	Strefa czystego transportu	B5
143.	6120	Ustanawianie form ochrony przyrody	A
144.	6121	Utrzymywanie form ochrony przyrody	B5
145.	6131	Zezwalanie na usuwanie drzew i krzewów	B5
146.	6150	Administrowanie łowiectwem	BE10
147.	6180	Zezwalanie na uprawę maku i konopi	BE5
148.	6181	Ochrona roślin uprawnych przed chorobami i szkodnikami	BE5
149.	6183	Odszkodowania	B5
150.	621	Programy, projekty, analizy z zakresu wprowadzania do środowiska substancji lub energii, gospodarowania odpadami oraz ochrony przed hałasem	A
151.	6221	Pozwalanie na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii	BE10
152.	6224	Pomiary wielkości emisji zanieczyszczeń powietrza	BE5
153.	6225	Pozwolenia na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza	BE10
154.	6232	Informacje o wytwarzaniu odpadów oraz sposobach gospodarowania nimi	BE5
155.	6233	Zezwalanie na prowadzenie odzyskiwania, unieszkodliwiania, zbierania lub	B5

		transportu odpadów	
156.	6234	Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na prowadzenie odzyskiwania lub unieszkodliwiania odpadów	B5
157.	6236	Nakazy usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania	BE5
158.	630	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie akty prawne dotyczące ochrony wód i gospodarowania wodami	A
159.	6324	Przeciwdziałanie zanieczyszczeniom wód	B5
160.	6331	Naruszanie stanu wody na gruncie	B5
161.	6541	Przyjmowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej	BE5
162.	6624	Numeracja porządkowa nieruchomości	A
163.	6625	Nazewnictwo placów i ulic	A
164.	6642	Udostępnianie państwowego zasobu geodezyjno - kartograficznego	B5
165.	6725	Roszczenia w związku ze zmianą wartości nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego	BE10
166.	6726	Okresowe oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planu miejscowego	A
167.	6810	Ewidencja nieruchomości	A
168.	6820	Przejmowanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa	A
169.	6821	Wykonywanie, ograniczanie, pozbawienie praw do nieruchomości oraz zwrot nieruchomości	A
170.	6822	Przejmowanie nieruchomości na rzecz gminy	A
171.	6823	Zakup nieruchomości	A
172.	6825	Komunalizacja mienia Skarbu Państwa	A
173.	6826	Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	A
174.	6827	Prawo pierwokupu	A
175.	6833	Odszkodowania za nieruchomości przejęte pod drogi	BE10
176.	6840	Sprzedaż nieruchomości	A
177.	6841	Oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste	A
178.	6843	Opłaty za użytkowanie nieruchomości	B5
179.	6844	Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd	BE10
180.	6845	Przekazywanie nieruchomości do korzystania, w tym w dzierżawę lub najem	BE10
181.	6846	Przekazywanie nieruchomości na cele szczególne	BE10
182.	6847	Służebności gruntowe	BE5
183.	6848	Realizacja spraw mienia pozostawionego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	BE10
184.	6852	Zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości	B5
185.	6863	Zarządzanie zasobem terenów na cele budownictwa mieszkaniowego	BE10
186.	6871	Nadzór i kontrola zarządzania gruntami	BE10
187.	6874	Wspieranie działalności Rodzinnych Ogródków Działkowych	B5

188.	7021	Utrzymanie i eksploatacja obiektów i urządzeń komunalnych	BE5
189.	7031	Zlecanie podmiotom zewnętrznym świadczenia usług komunalnych	B5
190.	710	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu gospodarowania budynkami, mieszkaniami i lokalami	A
191.	7110	Wieloletnie programy gospodarowania mieszkaniowym i lokalowym zasobem gminy	A
192.	7112	Pozyskiwanie wsparcia finansowego na tworzenie lokali socjalnych, mieszkań	A
193.	7113	Analizowanie cen najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego	A
194.	7114	Ustalenie zasad najmu lokali oraz wysokości opłat za najem lokali	A
195.	7125	Wykup mieszkań i lokali przez najemców	B5/A
196.	7133	Kontrolowanie prawidłowości wykorzystania lokali	BE5
197.	7140	Ustalenie uprawnień do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy	BE10
198.	7141	Przyznawanie lokali mieszkalnych zamiennych	B10
199.	7142	Zapewnienie lokali mieszkalnych socjalnych	B10
200.	7143	Postępowanie o opróżnienie lokalu mieszkalnego	B10
201.	7144	Zamiana lokali mieszkalnych	B5
202.	7145	Zawieranie umów o odpłatne używanie lokali mieszkalnych	B5
203.	716	Teczki zbiorcze na dokumentację lokali mieszkalnych i użytkowych	BE10
204.	7210	Zaliczenie dróg do określonej kategorii	BE10
205.	7212	Ewidencja i sposób wykorzystania dróg	BE10
206.	7213	Zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy	B5
207.	7214	Zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia infrastruktury technicznej	B5
208.	7215	Zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót	B5
209.	7216	Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności	B5
210.	7217	Zajęcie pasa drogowego pod obiekt budowlany/ obiekt handlowy	B5
211.	7223	Znaki drogowe i sygnalizacja drogowa	BE5
212.	7224	Wypadki drogowe	BE5
213.	7230	Zezwolenia na korzystanie z dróg w sposób szczególny	B5
214.	7231	Ustalanie miejsc postoju i opłat za parkowanie	BE5
215.	7235	Usuwanie pojazdów (<i>naliczania opłat za wyrejestrowanie pojazdu</i>)	B5
216.	7240	Planowanie i organizowanie publicznego transportu zbiorowego	A
217.	7242	Opiniowanie rozwiązań i projektów dotyczących komunikacji zbiorowej i przewozów taksówką	BE5
218.	7243	Nadzór nad realizacją usług gminnego transportu publicznego	B5
219.	7320	Konkursy i nagrody gospodarcze	A
220.	7322	Pozyskiwanie inwestorów	BE5
221.	7324	Specjalne strefy ekonomiczne	BE5

222.	7351	Udzielanie pomocy publicznej przedsiębiorcom	A
223.	7352	Sprawozdawczość w zakresie udzielonej przedsiębiorcom pomocy publicznej	A
224.	7364	Wyznaczenie podmiotów, w których odbywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna	BE10
225.	8013	Analizy i oceny efektów realizowanych programów zdrowotnych	A
226.	8031	Współdziałanie z różnymi jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się promocją zdrowia i edukacją zdrowotną	BE5
227.	8120	Współdziałanie z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej	BE10
228.	8121	Umowy i porozumienia z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej	A
229.	8122	Otwarte konkursy ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej	B5
230.	8128	Polityka senioralna	BE10
231.	8129	Polityka prorodzinna	BE10
232.	8133	Pomoc cudzoziemcom, uchodźcom i repatriantom	BE5
233.	8140	Prowadzenie świetlic środowiskowych finansowanych w ramach profilaktyki alkoholowej	BE10
234.	8141	Dodatkowe zadania podejmowane w ramach profilaktyki alkoholowej	BE10