

**Zarządzenie Nr 325/2022**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 09 listopada 2022 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2026 roku, polegającego na prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Stargardzie zlokalizowanego w Kiczarowie 29, będącego zadaniem własnym Miasta Stargard w dziedzinie ochrony zwierząt i bezpieczeństwa publicznego.**

Na podstawie art. 11, art. 13-15 oraz art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r., poz. 1327 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2026 roku polegającego na prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Stargardzie zlokalizowanego w Kiczarowie 29, będącego zadaniem własnym Miasta Stargard w dziedzinie ochrony zwierząt i bezpieczeństwa publicznego.

**2.** W otwartym konkursie ofert wskazanym w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r., poz. 1327 ze zm.).

**3.** Na wsparcie realizacji zadania wskazanego w ust. 1 Miasto przeznaczy dotację w łącznej wysokości 849.000 zł (słownie: osiemset czterdzieści dziewięć tysięcy złotych) za każdy pełny rok budżetowy. W przypadku niepełnego roku budżetowego, kwotę tę nalicza się proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy w danym roku budżetowym.

**4.** W przypadku, gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta wystarczających środków finansowych na realizację zadania, przewidziane są negocjacje, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.

**§2.** Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Oferty w konkursie wskazanym w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań wykonania tych zadań (Dz.U z 2018r. poz. 2057).

**§4.** Przy zawarciu umowy z podmiotami wybranymi w konkursie oraz przy rozliczaniu realizacji zadania będą stosowane wzory umów i sprawozdań wynikające z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., o którym mowa w § 3.

§5. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu wskazanego w § 1, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§6. Konkurs, o którym mowa w § 1, zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.

§7. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Katarzyna Zajac

000591917  
URZĄD MIEJSKI  
73-110 Stargard  
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17  
BIURO PREZYDENTA MIASTA

09 11 2022

PODINSPEKTOR

Dagmara Synenko

Opinia Nr 290/2022

Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Grzegorz Polak

**PREZYDENT MIASTA STARGARD  
Z A P R A S Z A**

**do składania ofert w otwartym konkursie na realizację w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2026 roku zadania publicznego będącego zadaniem własnym Miasta Stargard w dziedzinie ochrony zwierząt i bezpieczeństwa publicznego, polegającego na prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt zlokalizowanego w Kiczarowie 29.**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r., poz. 1327 ze zm.).

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018r. poz. 2057), wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań.

Formularz oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Rynek Staromiejski 1. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej [bipstargard.pl](http://bipstargard.pl).

Warunki realizacji poszczególnych zadań zostały określone w załączonej tabeli z wykazem zadań.

Oferty dotyczące niniejszego konkursu należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego ul. Rynek Staromiejski 1 w Stargardzie lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w nieprzekraczalnym terminie do 5 grudnia 2022 r. do godz. 16.00 (liczy się data wpływu do Urzędu).

Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się 6 grudnia 2022 r. o godz. 8.30 w pokoju nr 106 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 1, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie kierowała się kryteriami zawartymi w „Karcie oceny ofert”, a w szczególności będzie brała pod uwagę:

- 1) możliwość realizacji zadania przez Podmiot,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) maksymalna wysokość środków publicznych na opłacenie zrealizowanych w danym roku budżetowym działań w ramach zadania, wynosi 849.000 zł. (słownie: osiemset czterdzieści dziewięć tysięcy złotych) rocznie.

W przypadku niepełnego roku budżetowego, kwotę tę nalicza

się proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy w danym roku budżetowym.

Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert - w terminie do 21 grudnia 2022 r.

O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane na stronie internetowej [bipstargard.pl](http://bipstargard.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.

Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów. Prezydent Miasta Stargard:

- 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub do przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zakłada możliwość negocjacji z oferentem/oferentami w przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta wystarczających środków finansowych na realizację zadania. Celem negocjacji będzie doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji,
- 3) zakłada możliwość zawarcia umowy o wspieranie zadania publicznego na czas określony, nie dłuższy niż 3,5 roku. W przypadku podpisania ww. umowy wysokość kwoty na realizację zadania może być aneksowana po zatwierdzeniu budżetu miasta przez Radę Miejską w Stargardzie. W przypadku, gdy Rada Miejska nie przeznaczy środków na realizację danego zadania, Prezydent Miasta Stargard rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, a zaangażowanym Podmiotom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia,
- 4) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany kosztów oraz zakresu rzeczowego zadania.

RODZAJ ZADANIA	Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania	Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2022r., ze szczególnym uwzględnieniem ich kosztów oraz wysokości dotacji przekazanych podmiotom
<p>w dziedzinie ochrony zwierząt i bezpieczeństwa publicznego</p> <p>Prowadzenie w pełnym zakresie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Stargardzie zlokalizowanego w Kiczarowie 29.</p>	<p>849.000 zł</p> <p>849.000 zł</p> <p>849.000 zł</p> <p>424.500 zł</p>	<p>od 01.01.2023 r. - do 31.12.2023r.</p> <p>od 01.01.2024 r. - do 31.12.2024r.</p> <p>od 01.01.2025 r. - do 31.12.2025r.</p> <p>od 01.01.2026 r. - do 30.06.2026r.</p> <p>Realizacja zadania w kolejnych latach obowiązywania umowy uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie miasta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doświadczenie oferenta gwarantujące możliwość oraz rzetelność realizacji zleconego zadania.</li> <li>2. Zaangażowanie własnych środków finansowych lub pozyskanie środków na realizację zadania z innych źródeł.</li> <li>3. Pozyskanie środków rzeczowych na realizację zadania z innych źródeł.</li> <li>4. Posiadanie własnych zasobów ludzkich i rzeczowych, które mogą być wykorzystane przy realizacji tego zadania.</li> <li>5. Posiadanie możliwości wykorzystania wolontariuszy do świadczenia pracy przy realizacji zadania.</li> <li>6. Zakres realizowanego zadania: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zapewnienie całodobowego funkcjonowania schroniska i ochrony powierzonych obiektów i sprzętu.</li> <li>2) zapewnienie standardu utrzymania schroniska poprzez : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) sprawowanie opieki weterynaryjnej w schronisku (leczenie i wykonywanie innych niezbędnych zabiegów weterynaryjnych),</li> <li>b) zapewnienie żywienia przebywających w schronisku zwierząt,</li> <li>c) racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami finansowymi i rzeczowymi,</li> <li>d) zakup niezbędnego do funkcjonowania drobnego sprzętu i wyposażenia (np. miski, klatki dla kotów itp.),</li> <li>e) wykonywanie niezbędnych drobnych napraw (np. wymiana zamków, naprawa bud dla psów i ogrodzenia wybiegów kotów ),</li> <li>f) prowadzenie ewidencji przyjmowanych zwierząt do schroniska i wydawanych ze schroniska zgodnie z obowiązującymi przepisami,</li> <li>g) zabiegi sterylizacji i kastracji zwierząt przebywających w schronisku, chipowanie psów przebywających w schronisku,</li> <li>h) prowadzenie rozliczeń finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	<p>W roku 2022 na realizację zadania przeznaczona była dotacja w wysokości 649.000 zł.</p>

### KARTA OCENY OFERTY

Wnioskodawca

--

Nazwa zadania

--

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać projekt – 100 pkt

Zagadnienia oraz maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania.	Uzyskana liczba punktów.
Doświadczenie oferenta gwarantujące możliwość oraz rzetelność wykonania zleconego zadania.  30 pkt	
Pomysłowość i innowacja w sposobie realizacji zadania.  20 pkt	
Zaangażowanie własnych środków finansowych lub pozyskanie środków finansowych na realizację zadania z innych źródeł.  10 pkt	

Wykorzystanie własnych zasobów ludzkich i rzeczowych przy realizacji zadania.  30 pkt	
---	--

Posiadanie możliwości korzystania z wolontariuszy do świadczenia pracy przy realizacji zadania. 10 pkt	
---	--

Liczba uzyskanych punktów.	
----------------------------	--

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

Stargard.....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

### SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- |                               |                  |  |
|-------------------------------|------------------|--|
| 1) Waldemar Kolasiński        | - Przewodniczący | - Dyrektor Wydziału<br>Gospodarki Komunalnej i Ochrony<br>Środowiska                         |
| 2) Jolanta Trembecka-Kempisty | - Członek        | - Z-ca Dyrektora Wydziału<br>Gospodarki Komunalnej i Ochrony<br>Środowiska                   |
| 3) Anna Kwaśna                | - Członek        | - Inspektor Wydziału Gospodarki<br>Komunalnej i Ochrony Środowiska                           |
| 4) Renata Chmiel              | - Członek        | - Inspektor Wydziału Gospodarki<br>Komunalnej i Ochrony Środowiska                           |
| 5) Wanda Wysocka              | - Członek        | - Przewodnicząca Oddziału Rejonowego<br>Polskiego Związku Emerytów,<br>Rencistów i Inwalidów |



## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

**§1. 1.** Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2026 roku zadania w dziedzinie ochrony zwierząt i bezpieczeństwa publicznego, polegającego na prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt zlokalizowanego w Kiczarowie 29 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r., poz. 1327 ze zm.) Prezydent Miasta Stargard powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności, co najmniej 4/5 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 t.j.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą być obserwowane przez przedstawicieli Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 2. 1.** Posiedzenie Komisji rozstrzygające konkurs odbędzie się 6 grudnia 2022r. o godz. 8.30 w pokoju nr 106 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Rynek Staromiejski 1.

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie kierowała się kryteriami zawartymi w „Karcie oceny ofert”, a w szczególności będzie brała pod uwagę:

- 1) możliwość realizacji zadania przez Podmiot,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§ 3. 1.** Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) ustala, które oferty są prawidłowo wypełnione i zgodne z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz czy oferty złożono na odpowiednich drukach,
- 3) odrzuca oferty, które nie są zgodne z przepisami i wybiera najkorzystniejszą ofertę na realizację zadania albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. W przypadku, gdy na zadanie konkursowe złożona zostanie tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli spełnia ona wymogi określone w przepisach wskazanych w ust. 1 pkt 2.

**§ 4. 1.** Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z przepisami wskazanymi w § 3 Zarządzenia.
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację, którego przyznana zostanie dotacja. W uzasadnieniu wyboru oferty Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w § 3 Zarządzenia oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 7) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert – w terminie do 21 grudnia 2022 r.

**§ 5.** Po zatwierdzeniu protokołu przez Prezydenta Miasta Stargard, podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie.