

Zarządzenie Nr 286/2022
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 28 września 2022 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie przyznawania wsparcia oraz patronatu
Prezydenta Miasta Stargard.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 41/2018 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 7 lutego 2018 roku w sprawie przyznawania wsparcia oraz patronatu Prezydenta Miasta Stargard, załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Rafał Ziżyk

Opinia Nr 284/2022
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Grzegorz Polak

Rozdział 1.

Zasady przyznawania patronatu Prezydenta Miasta Stargard

§ 1. Przyznawanie patronatu Prezydenta Miasta Stargard przysługuje wyłącznie Prezydentowi Miasta Stargard.

§ 2. Patronatem mogą zostać objęte przedsięwzięcia lub publikacje o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim, powiatowym, miejskim i międzyszkolnym organizowane na terenie miasta Stargard, które kształtują pozytywny wizerunek miasta, a ich realizacja przyczyni się m.in. do:

- 1) promocji: miasta, kultury, edukacji, turystyki oraz sportu;
- 2) rozwoju aktywności gospodarczej;
- 3) promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
- 4) działań na rzecz ochrony środowiska.

§ 3. Patronat Prezydenta Miasta Stargard może być przyznany publikacjom o charakterze naukowym, ekonomicznym, kulturalnym, społecznym, sportowym, turystycznym, rekreacyjnym, itp., które posiadają zasięg, rangę i znaczenie lokalne, ponadregionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe.

§ 4. Patronat Prezydenta Miasta Stargard jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter imprezy lub publikacji, którego przyznanie nie oznacza deklaracji udziału Prezydenta Miasta Stargard w wydarzeniu objętym patronatem, wsparciem finansowym, rzeczowym lub organizacyjnym.

§ 5. W przypadkach szczególnych, Prezydent Miasta Stargard może zdecydować o objęciu patronatem przedsięwzięcia innego niż wymienione w § 2, jeśli ich realizacja przyczyni się do promocji miasta Stargard.

§ 6. Patronatem Prezydenta Miasta Stargard nie mogą zostać objęte przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym.

Rozdział 2.

Procedura ubiegania się o patronat Prezydenta Miasta Stargard

§ 7. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie patronatem Prezydenta Miasta Stargard jest organizator przedsięwzięcia.

§ 8. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat należy występować każdorazowo.

§ 9. 1. Wzór wniosku o objęcie patronatem Prezydenta Miasta Stargard określa załącznik nr 1 do Zasad przyznawania wsparcia oraz patronatu Prezydenta Miasta Stargard.

2. Wypełniony formularz należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta, Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ulicy Hetmana Stefana

Czarnieckiego 17 w Stargardzie.

3. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż 21 dni przed planowaną datą organizacji imprezy.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 3 mogą pozostać bez rozpatrzenia.

5. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stargardzie www.stargard.eu.

6. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych informacji w sprawie planowanej imprezy/publikacji.

§ 10. Udzielenie odpowiedzi na wniosek następuje niezwłocznie w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu wniosku do Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji w formie pisemnej, mailowej lub powiadomienia telefonicznego.

§ 11. 1. W przypadku decyzji odmownej w sprawie udzielenia patronatu, po rozpatrzeniu wniosku przez Prezydenta Miasta Stargard, wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o tym fakcie, bez konieczności podania przyczyny odmowy.

2. Od decyzji negatywnej nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 3.

Procedura ubiegania się o wsparcie Prezydenta Miasta Stargard

§ 12. Prezydent Miasta Stargard może udzielić wsparcia przedsięwzięcia w formie:

- 1) finansowej,
- 2) rzeczowej,
- 3) organizacyjnej.

§ 13. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia Prezydenta Miasta Stargard jest organizator przedsięwzięcia.

§ 14. 1. Wzór wniosku o udzielenie wsparcia Prezydenta Miasta Stargard określa załącznik nr 1 Zasad przyznawania wsparcia oraz patronatu Prezydenta Miasta Stargard.

2. Wypełniony formularz należy przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta, Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ulicy Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w Stargardzie.

3. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż 21 dni przed planowaną datą organizacji imprezy.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 3 mogą pozostać bez rozpatrzenia.

5. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stargardzie www.stargard.eu.

§ 15. Wnioskodawca zostanie poinformowany o rozpatrzeniu złożonego wniosku w formie pisemnej, mailowej lub powiadomienia telefonicznego.

§ 16. 1. W przypadku decyzji odmownej w sprawie udzielenia wsparcia po rozpatrzeniu wniosku przez Prezydenta Miasta Stargard, wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o tym fakcie, bez konieczności podania przyczyny odmowy.

2. Od decyzji negatywnej nie przysługuje odwołanie.

§ 17. W przypadku udzielenia wsparcia finansowego na organizację przedsięwzięcia po terminie jego odbycia, należy dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ulicy Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 stosowny dokument finansowy tj. fakturę lub rachunek, w terminie pozwalającym na jego terminowe opłacenie.

Rozdział 4.

Obowiązki Organizatora przedsięwzięcia na które zostało udzielone wsparcie Prezydenta Miasta oraz przedsięwzięcia objętego patronatem Prezydenta Miasta Stargard

§ 18. 1. Organizator, który uzyskał patronat Prezydenta Miasta Stargard lub uzyskał wsparcie Prezydenta Miasta Stargard zobowiązany jest do:

- 1) przesłania drogą elektroniczną materiałów informacyjno-promocyjnych dot. organizowanego przedsięwzięcia (plakatów);
- 2) umieszczenia informacji o patronacie/wsparciu Prezydenta Miasta w materiałach informacyjno-promocyjnych, reklamowych i informacyjnych, związanych z realizacją przedmiotowego przedsięwzięcia oraz zamieszczenie logo miasta. Logo można pobrać na stronie www.stargard.eu;
- 3) podczas trwania wydarzenia objętego patronatem lub wsparciem organizator umieszcza w widocznym miejscu narzędzia promujące miasto Stargard. W celu pobrania narzędzi promocyjnych należy skontaktować się z pracownikami Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie. Protokół przekazania narzędzi promocyjnych Miasta Stargard stanowi załącznik nr 2 do Zasad przyznawania wsparcia oraz patronatu Prezydenta Miasta Stargard;
- 4) informowania uczestników oraz mediów o fakcie objęcia przedsięwzięcia patronatem Prezydenta Miasta Stargard/udzielenie wsparcia finansowego Prezydenta Miasta Stargard.

2. Brak spełnienia obowiązków określonych w ust. 1 może skutkować negatywnym rozpatrzeniem kolejnego wniosku o przyznanie patronatu Prezydenta Miasta Stargard lub udzielenie wsparcia Prezydenta Miasta Stargard.

Prezydent Miasta Stargard

Wniosek o przyznanie wsparcia oraz patronatu Prezydenta Miasta Stargard

.....
pieczęć organizatora–wnioskodawcy

.....
(data i miejsce)

I. ORGANIZATOR
1. Nazwa Wnioskodawcy
.....
2. Dane teleadresowe Wnioskodawcy
.....
3. Imię i nazwisko oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej za koordynację przedsięwzięcia
.....
II. OCZEKIWANA
1. Przedmiot wniosku (zaznaczyć oczekiwane wsparcie)
a) udzielenie patronatu Prezydenta Miasta Stargard b) udzielenie wsparcia: - finansowego, - rzeczowego, - organizacyjnego

III. PRZEDMIOT WNIOSKU
1. Nazwa przedsięwzięcia
.....
.....
2. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia
.....
.....
.....
3. Współorganizatorzy przedsięwzięcia
.....
.....
4. Zasięg realizowanego przedsięwzięcia (zaznaczyć odpowiedni)
a) wewnętrzny (udział 1 osiedla, szkoły, innej instytucji) b) lokalny (powiatowy, miejski, międzyszkolny) c) regionalny (wojewódzki) d) ogólnopolski (krajowy) e) międzynarodowy
5. Opis realizowanego przedsięwzięcia
.....
.....
6. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny (zaznaczyć odpowiedni)
<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie
7. Adresaci przedsięwzięcia
.....
.....
8. Przewidywana liczba uczestników

<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>9. Patronat medialny nad wydarzeniem</p>
<p>.....</p> <p>.....</p>

IV. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami przyznawania wsparcia i patronatu Prezydenta Miasta Stargard stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Stargard z dnia w sprawie wprowadzenia Zasad przyznawania wsparcia i patronatu Prezydenta Miasta Stargard.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy / pieczęćka imienna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail: urząd@um.stargard.pl.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, telefon: 91-578-56-74, e-mail: iod@um.stargard.pl.

3) Dane będą przetwarzane w celu: przyznania wsparcia oraz patronatu Prezydenta Miasta Stargard realizowanych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane innym podmiotom, np. dostawcom usług informatycznych.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zrealizowania sprawy a następnie przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

6) Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

7) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie Jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Podanie danych jest niezbędne by zrealizować zamierzony cel.

Stargard,

Protokół przekazania narzędzi promocyjnych Miasta Stargard

Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji wypożycza

.....
.....

(nazwa organizacji/imię i nazwisko osoby)

następujące narzędzia promocyjne miasta Stargard:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Przyjmujący narzędzia promocyjne zobowiązują się do zachowania wszelkiej staranności przy składaniu, rozkładaniu oraz przechowywaniu ww. asortymentu.

Przekazany asortyment należy zwrócić w stanie niepogorszonym do dnia....., do Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji, ul. Hetmana Stefan Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, pokój 203.

Przekazujący:

.....

Przyjmujący:

.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail: urząd@um.stargard.pl.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, telefon: 91-578-56-74, e-mail: iod@um.stargard.pl.

3) Dane będą przetwarzane w celu: przyznania wsparcia oraz patronatu Prezydenta Miasta Stargard realizowanych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane innym podmiotom, np. dostawcom usług informatycznych.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zrealizowania sprawy a następnie przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

6) Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

7) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie Jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Podanie danych jest niezbędne by zrealizować zamierzony cel.

UZASADNIENIE:

Zmiana zarządzenia dotyczy uproszczenia procedury przyznawania patronatu i wsparcia Prezydent Miasta Stargard i jest pokłosiem postulatów zgłaszanych przez instytucje i stowarzyszenia. Wyżej wymienione podmioty wielokrotnie zwracały uwagę na problem z wyborem wniosku. Ponadto tylko nieliczni składali sprawozdania i przesyłali zdjęcia mimo wielokrotnych ponagleń ze strony wydziału. Mając na uwadze powyższe proponuje się wprowadzenie tylko jednego formularza wniosku oraz odstąpienie od obowiązku składania sprawozdań z realizacji działań objętych zarówno wsparciem, jak i patronatem Prezydenta Miasta.

Dyrektor Wydziału
Hołtyś
Małgorzata Wójcik-Bak