

**Zarządzenie Nr 267/2022**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 07 września 2022 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy - Miasta Stargard z zakresu zdrowia publicznego.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) zarządza się, co następuje:

**§ 1.1.** Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Stargard.

**2.** W konkursie ofert, wskazanym w ust. 1, mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) zwane dalej Podmiotami.

**3.** Na realizację zadania, wskazanego w ust. 1, Miasto przeznaczy w 2022 r. środki finansowe w łącznej wysokości **11.000 zł.**

**§ 2.** Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17,
- 2) wzór formularza oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1,
- 3) Kartę oceny oferty stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3. 1.** Do opiniowania ofert złożonych w konkursie wskazanym w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszej oferty powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

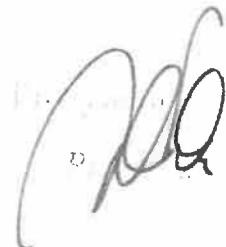
**2.** Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Konkurs, o którym mowa w § 1, zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursu ofert.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

07 09 2022  
data ..... podpis .....  
**PODINSPEKTOR**  
*Dagmara Synenko*



Opinia Nr 267/2022  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem merytorycznym i redakcyjnym  
**RADCA PRAWNY**  
*Grzegorz Polak*

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego przez odpowiedniego dysponenta środków, w tym przez jednostki samorządu terytorialnego, odbywa się w trybie konkursu ofert ogłaszanego przez tego dysponenta. Natomiast art. 15 ww. ustawy określa sposób i zasady ogłaszania niniejszego konkursu.

Biorąc powyższe pod uwagę proponuje się ogłoszenie konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Dyrektor Wydziału  
Sebastian Lewkowicz

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 267/2022  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 07 września 2022 roku

**PREZYDENT MIASTA STARGARD  
OGŁASZA**

**konkurs ofert na realizację zadania publicznego będącego  
zadaniem własnym Miasta Stargard z zakresu zdrowia publicznego,  
skierowany do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia  
11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz.1608)**

- 1. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania oraz terminy i warunki realizacji zadania.**

<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania</b>	<b>Termin realizacji zadania</b>	<b>Warunki realizacji zadania</b>
Opracowanie i realizacja kampanii społecznej dotyczącej uzależnień skierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży, której celem jest promowanie pozytywnych wzorców zachowań poprzez uświadomienie zagrożeń wynikających ze spożywania alkoholu.	11.000 zł	październik 2022 r. - grudzień 2022 r.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Doświadczenie w realizacji zadania tego rodzaju.</li><li>2. Posiadanie wykwalifikowanej kadry niezbędnej do realizacji niniejszego zadania oraz przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających te kwalifikacje.</li><li>3. Przedstawienie planu działań w zakresie organizowania i prowadzenia kampanii.</li><li>4. Zakres zadań powinien obejmować działania z obszaru profilaktyki uniwersalnej.</li><li>5. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.</li></ol>

## **UWAGA:**

**W przypadku zatrudnienia lub podjęcia współpracy z osobą, która będzie realizowała działania skierowane do osób małoletnich oferent zobowiązany jest uzyskać informację na jej temat z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Osoby znajdujące się w Rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.**

## **2. Kryteria oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert:

### **1) formalne:**

- a) czy oferta została złożona przez uprawniony Podmiot,
- b) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- c) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
- d) czy oferta zawiera wymagane załączniki,
- e) czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione,
- f) czy zadanie, na które została złożona oferta, jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności Podmiotu składającego ofertę,

### **2) merytoryczne:**

- a) czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami jego realizacji określonymi w ogłoszeniu,
- b) czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie,
- c) czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne,
- d) jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania.

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta na posiedzeniu w dniu **4 października 2022 r. o godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w pok. 119, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia. Oferty będą oceniane zgodnie z Kartą oceny ofert stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Komisji Konkursowej z wykorzystaniem środków służących do porozumiewania się na odległość.

## **3. Sposób, miejsce i termin składania ofert oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

Oferty dotyczące niniejszego konkursu należy złożyć na formularzu zgodnym z opublikowanym wraz z ogłoszeniem wzorem. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut Podmiotu lub inny dokument określający przedmiot działalności Podmiotu,
- 2) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status Podmiotu,
- 3) dokumenty potwierdzające udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu, jeśli było udzielone,
- 4) oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego

- z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 5) oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki publiczne i zobowiązuje się do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
  - 6) oświadczenie, że kwota przyznanych środków publicznych przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
  - 7) oświadczenie osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 8) ewentualne dokumenty wskazane w warunkach realizacji zadań, określonych w ust. 1.

Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pok. nr 26) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 **w nieprzekraczalnym terminie do 29 września 2022 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

#### **4. Zasady rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert. W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości mniejszej niż ta, która wynika z oferty, Podmiot, który zdecyduje się na przyjęcie zaproponowanej kwoty będzie zobowiązany do złożenia korekty oferty.

Prezydent Miasta Stargard:

- 1) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości środków publicznych po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania,
- 2) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie.

#### **5. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Ogłoszenie wyników konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **6. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Podmioty mogą odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Odwołanie powinno zostać złożone na piśmie w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pok. nr 26) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 (liczy się data wpływu do Urzędu). Rozpatrzenie odwołania przez Prezydenta Miasta Stargard następuje w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia jego złożenia.

**7. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs ofert.**

Preferowany jest poziom współfinansowania zadania przez podmiot w wysokości co najmniej 10% wartości projektu.

Sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs: do obliczenia minimalnego współfinansowania zadania będą brane środki finansowe Podmiotu i jego wkład osobowy, który nie może stanowić więcej niż 50% współfinansowania zadania przez Podmiot.

Do oszacowania wkładu osobowego stosuje się następujące stawki:

- 1) rynkową – w przypadku, jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,
- 2) analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników Podmiotu, w przypadku, gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,
- 3) do 19,70 zł brutto za jedną godzinę pracy - w pozostałych przypadkach.

**8. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Prezydent Miasta Stargard zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**9. Sposób i terminy przekazywania środków na rzecz realizatorów zadania.**  
Środki będą przekazane na rzecz realizatorów zadania po podpisaniu umowy.

**10. Ochrona danych osobowych:**

**1) Informacja Administratora Danych Osobowych:**

- a) administratorem danych osobowych, przekazywanych przez Państwa, jest Prezydent Miasta Stargard: Urząd Miejski Stargard, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17,
- b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych: [iod@um.stargard.pl](mailto:iod@um.stargard.pl),
- c) dane osobowe, podane w ramach postępowania konkursowego, będą przetwarzane w związku z udziałem podmiotów określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) w otwartym konkursie ofert w celu wyłonienia ww. podmiotu, wykonania i rozliczenia zadań publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608),
- d) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadań publicznych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67; zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 140),
- e) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania. Dane zostaną zniszczone zgodnie z prawem po obligatoryjnym okresie przechowywania w celach archiwalnych,

- f) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - g) podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych.
- 3) Oferent zobowiązuje się do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 r. poz.1781) oraz innych regulacji w zakresie ochrony danych osobowych.

#### **11. Inne informacje.**

Informacji w sprawie konkursu udziela pracownik Wydziału Polityki Społecznej pod nr tel. 91 578 65 81.

Załącznik nr 3  
do zarządzenia Nr 257/2022  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 07 września 2022 roku

## KARTA OCENY OFERTY

### I. Ocena formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona przez uprawniony Podmiot?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
3.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
4.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?			
6.	Czy zadanie, na które została złożona oferta jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności Podmiotu składającego ofertę?			

Podpis pracownika Wydziału Polityki Społecznej dokonującego weryfikacji

.....



II. Ocena merytoryczna punktowa dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Punkta cja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej								Suma punktów	
			1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami realizacji określonymi w ogłoszeniu?	0 - 5 pkt.							X	X	X	
2.	Czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie?	0 - 5 pkt.							X	X	X	
3.	Czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne?	0 - 5 pkt.							X	X	X	
4.	Jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania?	0 - 5 pkt.							X	X	X	
RAZEM:												

### III Ocena merytoryczna

dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami realizacji określonymi w ogłoszeniu?		
2	Czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie?		
3	Czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne?		
4	Jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania?		

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Załącznik nr 4  
do zarządzenia Nr 267/2022  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 07 września 2022 roku

### SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- |    |                     |                  |  |
|----|---------------------|------------------|--|
| 1) | Sebastian Lewkowicz | - Przewodniczący | - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie,   |
| 2) | Małgorzata Olejnik  | - Członek        | - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie,   |
| 3) | Jarosław Pacholczyk | - Członek        | - Prezes Oddziału Kolejowego Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego im. Eugeniusza Góreckiego w Stargardzie, |
| 4) | Magdalena Bronik    | - Członek        | - Podinspektor ds. zdrowia w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie,                               |
| 5) | Daria Zięba         | - Członek        | - Inspektor ds. uzależnień i integracji społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie.       |

Załącznik nr 5  
do zarządzenia Nr 267/2022  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 07 września 2022 roku

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia konkursu ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadania własnego Miasta Stargard z zakresu zdrowia publicznego Prezydent Miasta, powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 3/5 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **4 października 2022 r. o godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w pok. 119, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Komisji Konkursowej z wykorzystaniem środków służących do porozumiewania się na odległość.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z Kartą oceny oferty,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków przewidzianych na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,

- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji zadania, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji ich wyboru i przyznania środków finansowych. W uzasadnieniu wyboru oferty Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników konkursu ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert.