

**Zarządzenie Nr 233/2022**  
**Prezydenta Miasta Stargard**

**z dnia 03 sierpnia 2022 roku**

**w sprawie określenia procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym modułów zadaniowych dla każdego stopnia.**

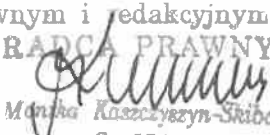
Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2234 oraz z 2022 r. poz. 583 i 655) oraz w art. 19 ust. 1 i 2 pkt 5 i 5a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261 i 583) w zw. z § 3 i 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1101 oraz z 2022 r. poz. 538) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się do stosowania Procedury wdrażania stopni alarmowych w Urzędzie Miejskim w Stargardzie i jednostkach organizacyjnych oraz procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym moduły zadaniowe realizowane przez Prezydenta Miasta Stargard dla każdego stopnia alarmowego, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Po wprowadzeniu procedur wdrażania stopni alarmowych i procedur realizacji przedsięwzięć, w tym modułów zadaniowych, zobowiązuje się Dyrektorów, Koordynatorów Wydziałów, Biur i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do zapoznania się i zapoznania podległych pracowników pod kątem potencjalnej realizacji przypisanych im zadań. Karta zapoznania stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr .....183/2022.....  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym  
RADCA PRAWNY  
  
Monika Kaszczyńska-Skiba  
Sz-654

Z up. Prezydenta Miasta

  
Piotr Mync  
Z-ca Prezydenta Miasta

## UZASADNIENIE

Wydanie zarządzenia jest wykonaniem przepisów wynikających z art. 15 i 16 ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2234 oraz z 2022 r. poz. 583 i 655) oraz przepisów określonych w art. 19 ust. 1 i 2 pkt 5 i 5a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261 i 583) a także rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1101 oraz z 2022 r. poz. 538).

Na podstawie wskazanych przepisów Prezydent Miasta Stargard jest zobowiązany do określenia procedur oraz zakresu przedsięwzięć na terenie Gminy-Miasto Stargard, które wykonywane są w poszczególnych stopniach alarmowych albo stopniach alarmowych w cyberprzestrzeni (CRP).

Zarządzenie ma na celu określenie sposobu realizacji zadań, obiegu informacji i koordynowanie działań związanych z wprowadzeniem na terenie gminy poszczególnych stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP.



Dyrektor Wydziału  
Jacek Fabisiak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 233 /2022

Prezydenta Miasta Stargard z dnia 03 sierpnia 2022 roku

# **URZĄD MIEJSKI W STARGARDZIE**

## **MIEJSKIE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE**

**„PRZEDSIĘWZIĘCIA I PROCEDURY REALIZOWANE W SYTUACJI WPROWADZENIA  
STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP”**

**STARGARD 2022**

**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH**

# 1. INFORMACJE OGÓLNE

## 1.1. STOPNIE ALARMOWE I STOPNIE ALARMOWE CRP

1. Zadania określone w ramach stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP (dla zagrożeń w cyberprzestrzeni) Rzeczypospolitej Polskiej obejmują przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków.
2. Wprowadzanie, zmienianie i odwoływanie stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP następuje w drodze zarządzenia wydanego przez Prezesa Rady Ministrów po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, również po zasięgnięciu opinii Szefa ABW:
  - a) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju,
  - c) na obszarze określonym w sposób inny niż odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju,
  - d) dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej bądź infrastruktury krytycznej,
  - e) dla określonych placówek zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej,
  - f) w odniesieniu do systemów teleinformatycznych ministra właściwego do spraw zagranicznych.

3. Organ, wprowadzając, zmieniając i odwołując stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP, kieruje się posiadanymi informacjami, dotyczącymi zdarzeń lub zagrożeń bądź możliwości ich wystąpienia, w szczególności informacjami przekazanymi przez Szefa ABW.
4. Wprowadzenie stopnia alarmowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w rezultacie nie oznacza wprowadzenia analogicznego stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych. Jedynie minister właściwy do spraw zagranicznych może podjąć decyzję o wprowadzeniu stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych.
5. Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP są niezwłocznie realizowane przez właściwe organy administracji publicznej, w tym kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.
6. W związku z wprowadzonym stopniem alarmowym lub stopniem alarmowym CRP Szef ABW może udzielić dodatkowych zaleceń organom i podmiotom zagrożonym działaniami terrorystycznymi lub sabotażowymi, w szczególności operatorom infrastruktury krytycznej zgodnie z art. 12 a ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019 poz. 1398).
7. Organy wprowadzające stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP mogą podać do wiadomości publicznej informację o podjęciu decyzji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP wraz z wynikającymi z niego zaleceniami poprzez wykorzystanie dostępnych i funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu. Przekazanie takiego komunikatu realizowane jest na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 1914).

## **1.2 POZIOM ZAGROŻENIA I WARUNKI ICH OKREŚLENIA**

Określenie aktualnego poziomu zagrożenia terrorystycznego ma charakter informacyjny i dokonywane jest przez Szefa ABW, który podaje taką informację do publicznej wiadomości zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 1914). W przypadku określenia poziomu zagrożenia terrorystycznego jako umiarkowanego, wysokiego lub bardzo wysokiego Szef ABW informuje o tym organy uprawnione do wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP – oznaczenie ww. poziomów zagrożenia może stanowić przesłankę do zlecenia przez Szefa ABW wprowadzenia przez uprawnione organy stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.

## Wyróżnia się następujące poziomy zagrożenia terrorystycznego

- POZIOM NISKI** - brak informacji wskazujących bezpośrednio na zagrożenie o charakterze terrorystycznym dla Rzeczypospolitej Polskiej.
- POZIOM UMIARKOWANY** - zdarzenie o charakterze terrorystycznym jest mało prawdopodobne oraz występują informacje wskazujące na możliwość jego wystąpienia.
- POZIOM WYSOKI** - zdarzenie o charakterze terrorystycznym jest prawdopodobne oraz występują potwierdzone informacje o możliwości jego dokonania.
- POZIOM BARDZO WYSOKI** - wystąpiło zdarzenie o charakterze terrorystycznym lub uzyskane informacje wskazują na końcową fazę jego przygotowania.

### 1.3 PODSTAWOWE DEFINICJE

**Zdarzenie o charakterze terrorystycznym** to czyn zabroniony, popełniony w celu: zastraszania osób, spowodowania poważnych zakłóceń (jak również groźba wywołania takich zakłóceń w gospodarce lub ustroju naszego kraju, innego państwa czy organizacji międzynarodowej) oraz wymuszenia na organie władzy RP lub na organie organizacji międzynarodowej zaniechania lub podjęcia pewnych czynności.

**Stopnie alarmowe** – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

**Stopnie alarmowe CRP** – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.



<b>STOPIEŃ ALARMOWY</b>	<b>STOPIEŃ ALARMOWY CRP</b>	<b>POWÓD WPROWADZENIA</b>
Pierwszy stopień alarmowy – stopień <b>ALFA</b>	Pierwszy stopień alarmowy CRP – stopień <b>ALFA CRP</b>	Uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia.
Drugi stopień alarmowy – stopień <b>BRAVO</b>	Drugi stopień alarmowy CRP – stopień <b>BRAVO CRP</b>	Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, przy czym konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
Trzeci stopień alarmowy – stopień <b>CHARLIE</b>	Trzeci stopień alarmowy CRP – stopień <b>CHARLIE CRP</b>	Zaistnienie konkretnego zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego, godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Polski. Uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
Czwarty stopień alarmowy – stopień <b>DELTA</b>	Czwarty stopień alarmowy CRP – stopień <b>DELTA CRP</b>	Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski. Uzyskanie informacji wskazujących na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium RP, którego celem mają być obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami RP, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

#### **1.4 OBJAŚNIENIA SKRÓTÓW:**

**UM** - Urząd Miasta Stargard

**m.j.o.** - miejskie jednostki organizacyjne

**WZKiSO** - Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych

**SM** - Straż Miejska

**SD** - Stały Dyżur

**MZZK** - Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego

**BOK** - Biuro Obsługi Klientów

## 2. WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROCEDUR W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP

### 2.1 PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY I PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY CRP

#### MODUŁ ZADANIOWY

ALFA	ALFA CRP
------	----------

- I. **Cel zadania** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UM i m.j.o oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu i m.j.o (w tym ochrona infrastruktury), jak również przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia . UM i m.j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia – nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
- II. **Warunki operacyjne realizacji zadania:**
- niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu, co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji,
  - absencja pracowników urzędu spowodowana np. zwolnieniami lekarskimi lub okresem urlopowym,
  - pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego np. „szumem medialnym” lub wzrostem liczby fałszywych alarmów.
  - brak zasilania w energię elektryczną,
  - utrudnienia w zapewnieniu łączności,
  - niewłaściwy przepływ informacji.

### III. Przedsięwzięcia do wykonania:

PO WPROWADZENIU PIERWSZEGO STOPNIA ALARMOWEGO – ALFA – NALEŻY WYKONAĆ W SZCZEGÓLNOŚCI NASTĘPUJĄCE ZADANIA:	
1. Prowadzić wzmożoną kontrolę: a) wydziałów i biur UM, b) obiektów m.j.o	Dyrektorzy wydziałów, biur i kierownicy m.j.o.
2. Zlecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: a) nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, b) porzuconych paczek i bagaży	Dyrektorzy wydziałów, biur i kierownicy m.j.o.
3. Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa, dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. WZKiSO przygotowuje i udostępnia niezbędne materiały.	Rzecznik prasowy
4. Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzających podejrzenia.	Dyrektorzy wydziałów, biur i kierownicy m.j.o.
5. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu, niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów UM i m.j.o.	SM, kierownicy m.j.o.
6. Kontrolować na zewnątrz i wewnątrz budynki UM i m.j.o. będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów	Dyrektorzy wydziałów, biur i kierownicy m.j.o. oraz SM.
7. Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa	Dyrektorzy i kierownicy wydziałów: Administracyjno-Gospodarczego, ZKiSO oraz Informatyki i SM, m.j.o
8. Sprawdzić sprawność instalacji alarmowych, przepustowość dróg ewakuacyjnych oraz systemu rejestracji obrazu	Dyrektorzy i kierownicy wydziałów: Administracyjno-Gospodarczego, Informatyki i BOK, m.j.o.
9. Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem wyższych stopni alarmowych.	Dyrektorzy wydziałów, biur i kierownicy m.j.o.

**PO WPROWADZENIU PIERWSZEGO STOPNIA ALARMOWEGO CRP - ALFA CRP – NALEŻY WYKONAĆ  
W SZCZEGÓLNOŚCI NASTĘPUJĄCE ZADANIA:**

1. Wprowadzić zwiększoną kontrolę stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a w szczególności: a) monitorować i weryfikować – czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych, c) w razie potrzeby dokonać zmian w dostępie do systemów	Dyrektor Wydziału Informatyki, Inspektor Ochrony Danych, Kierownicy m.j.o.
2. Poinformować personel (w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów) o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy	Dyrektor Wydziału Informatyki, Inspektor Ochrony Danych, Kierownicy m.j.o.
3. Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym jak również dokonać weryfikacji reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego	Dyrektorzy Informatyki i ZKiSO, Kierownicy m.j.o.
4. Dokonać przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych CRP, a w szczególności: a) zweryfikować posiadaną kopię zapasową systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu, b) zweryfikować czas wymagany na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu	Dyrektor Wydziału Informatyki, Inspektor Ochrony Danych, Kierownicy m.j.o.
5. Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń	Dyrektor Wydziału Informatyki, Inspektor Ochrony Danych, Kierownicy m.j.
6. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań Kierownictwo i MZZK	Dyrektor Wydziału Informatyki

#### IV. Koncepcja działania

<b>A. Tryb uruchamiania zasobów</b>	<b>Wykonawcy</b>
1 . Informację o otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów ws. wprowadzenia stopnia alarmowego przekazuje się niezwłocznie drogą służbową Prezydentowi Miasta Stargard, a podczas jego nieobecności - zastępcy Prezydenta Miasta	Dyrektor WZKiSO, Kierownik BOK, Sekretariat Prezydenta Miasta
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacji zadań wynikających z zarządzenia Prezydenta Miasta Stargard z zakresu pierwszego stopnia alarmowego lub pierwszego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa Urzędu, dyrektorów i kierowników wydziałów, biur i m.j.o.. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych systemów łączności (e-mail, sms, mms).	Dyrektor WZKiSO, Kierownik BOK, Sekretariat Prezydenta Miasta
<b>B. Organizacja kierowania/dowodzenia</b>	<b>Wykonawcy</b>
1 . Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP	Dyrektor WZKiSO
2 .Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP	Dyrektorzy wydziałów, biur i kierownicy m.j.o.
3 . Tryb pracy UM i m.j.o. jest właściwy dla okresu pokoju z zachow. środków ostrożności	
<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
1 . Dokumentowanie działań ; realizacja zadań i korespondencja	Dyrektorzy wydziałów, biur i kierownicy m.j.o.
2 . Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi – gromadzenie	WZKiSO
3 .Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami informuje o zagrożeniu i podjętych działaniach	Rzecznik prasowy
<b>D. Wsparcie bieżące</b>	<b>Wykonawcy</b>
Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP	

## **V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań**

Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.

## **VI. Budżet zadaniowy**

Źródła finansowania działań:

1. Środki własne
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego

## **VII. Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

## 2.2 DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY I DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY CRP

### MODUŁ ZADANIOWY

BRAVO	BRAWO CRP
-------	-----------

- I. **Cel zadania** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UM i m.j.o. oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz m.j.o. (w tym ochrona infrastruktury), jak również przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których konkretny cel ataków nie został zidentyfikowany. UM oraz m.j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. **Warunki operacyjne realizacji zadania**

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników Urzędu, co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana np. zwolnieniami lekarskimi lub okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego np. „szumem medialnym” lub wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).



### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego lub drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP

PO WPROWADZENIU DRUGIEGO STOPNIA ALARMOWEGO – BRAVO - NALEŻY WYKONAĆ W SZCZEGÓLNOŚCI NASTĘPUJĄCE ZADANIA:	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. W uzasadnionych przypadkach wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, budynków i osób w rejonach UM i m.j.o.	SM, m.j.o., dyrektorzy i kierownicy biur i wydziałów, m.j.o.
2. Wzmocnić ochronę komunikacji publicznej.	MZK, SM i Przewoźnik zgodnie z umową
3. Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.	Wydział Administracyjno-Gospodarczy, m.j.o.
4. Dokonać przeglądu materiałów i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Wydział Administracyjno-Gospodarczy, dyrektorzy i kierownicy biur i wydziałów, m.j.o.
5. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Dyrektorzy i kierownicy biur i wydziałów, m.j.o.
6. Zapewnić i wzmocnić ochronę oraz sprawdzić system ochrony obiektów: a) biur i wydziałów UM, b) obiektów UM i m.j.o.	SM, SUFO, dyrektorzy i kierownicy biur i wydziałów, m.j.o.
7. Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych i internetowych wpływających do urzędu lub instytucji ze szczególnym zwróceniem uwagi na zawartość i przesyłane treści.	Biuro Obsługi Klienta, Sekretariaty, dyrektorzy i kierownicy biur, wydziałów i m.j.o.

8. Wprowadzić zakaz wstępu do placówek oświatowych osobom postronnym.	Wydział Edukacji, dyrektorzy szkół, przedszkoli i żłobków (klubów)
9. Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia.	Wydział Administracyjno-Gospodarczy
10. Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	WZKiSO, dyrektorzy i kierownicy biur, wydziałów i m.j.o.
<b>PO WPROWADZENIU DRUGIEGO STOPNIA ALARMOWEGO - BRAVO CRP - NALEŻY WYKONAĆ W SZCZEGÓLNOŚCI NASTĘPUJĄCE ZADANIA:</b>	
<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
1. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Wydział Informatyki i podmioty współpracujące, m.j.o.
2. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Wydział Informatyki i podmioty współpracujące, m.j.o.

#### IV. Koncepcja działania

<b>A. Tryb uruchamiania zasobów</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Informację o otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów ws. wprowadzenia stopnia alarmowego przekazuje się niezwłocznie drogą służbową Prezydentowi Miasta Stargard a podczas jego nieobecności - zastępcy Prezydenta Miasta	Dyrektor WZKiSO, Kierownik BOK, Sekretariat Prezydenta Miasta
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacji zadań wynikających z zarządzenia Prezydenta Miasta Stargard z zakresu drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa Urzędu, dyrektorów i kierowników wydziałów, biur i m.j.o.. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych systemów łączności (e-mail, sms, mms).	Dyrektor WZKiSO, Kierownik BOK, Sekretariat Prezydenta Miasta
<b>B. Organizacja kierowania / dowodzenia</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektor WZKiSO
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektorzy wydziałów, biur i kierownicy m.j.o.
3. Tryb pracy UM i m.j.o. jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	---
<b>C. Przedsięwzięcia / reagowanie</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Dokumentowanie działań: - realizacja zadań i korespondencja	Dyrektorzy wydziałów, biur i kierownicy m.j.o.
a. korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi - gromadzenie	WZKiSO
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami informuje o zagrożeniu i podjętych działaniach	Rzecznik prasowy
<b>D. Wsparcie bieżące</b>	
Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP	----

## **V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań**

Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP.

## **VI. Budżet zadania**

Źródła finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia :

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

## **VII. Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

## 2.3 TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY I TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY CRP

### MODUŁ ZADANIOWY

CHARLIE	CHARLIE CRP
---------	-------------

- I. **Cel zadania** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UM i m.j.o. oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu i m.j.o. (w tym ochrona infrastruktury), jak również przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w przypadku zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku. UM oraz m.j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
- II. **Warunki operacyjne realizacji zadania**
1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników Urzędu, co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
  2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana np. zwolnieniami lekarskimi lub okresem urlopowym.
  3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego, spowodowanego np. „szumem medialnym” lub wzrostem liczby fałszywych alarmów .
  4. Brak zasilania w energię elektryczną.
  5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
  6. Niewłaściwy przepływ informacji.
  7. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
  8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego i/lub pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

PO WPROWADZENIU TRZECIEGO STOPNIA ALARMOWEGO – CHARLIE - NALEŻY WYKONAĆ W SZCZEGÓLNOŚCI NASTĘPUJĄCE ZADANIA:	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wprowadzić całodobowe dyżury we wskazanych budynkach UM i m.j.o.	Prezydent Miasta, dyrektorzy wydziałów i biur, kierownicy m.j.o.
2. Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Dyrektorzy wydziałów i biur, kierownicy m.j.o.
3. Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności	WZKiSO
4. Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w: a) budynkach UM b) biurach i wydziałach UM c) obiektach m.j.o. i UM	Dyrektorzy wydziałów i biur, kierownicy m.j.o.
5. Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów UM i m.j.o.	SM, kierownicy m.j.o.
6. Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	SM, kierownicy m.j.o.
7. Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami dotychczas niemonitorowanymi, które tego wymagają	SM, kierownicy m.j.o.
8. Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdów przed wejściem do nich i ich uruchomieniem	SM, dyrektor wydziału administracyjno-gospodarczego, kierownicy m.j.o.

**PO WPROWADZENIU TRZECIEGO STOPNIA ALARMOWEGO CRP – CHARLIE CRP- NALEŻY WYKONAĆ  
W SZCZEGÓLNOŚCI NASTĘPUJĄCE ZADANIA:**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
1. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów informatycznych kluczowych dla funkcjonowania urzędu i m.j.o. oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemu informatycznego	Dyrektor Wydziału Informatyki UM we współpracy z dyrektorami wydziałów i biur UM, Kierownicy m.j.o. i funkcjonujące w strukturze organizacyjnej komórki informatyczne
2. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	Wydział Informatyki UM, Komórki informatyczne m.j.o.
3. Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów, b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	Wydział Informatyki UM, Komórki informatyczne m.j.

#### **IV. Koncepcja działania**

<b>A. Tryb uruchamiania zasobów</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Informację o otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów ws. wprowadzenia stopnia alarmowego przekazuje się niezwłocznie drogą służbową Prezydentowi Miasta Stargard a podczas jego nieobecności - zastępcy Prezydenta Miasta	Dyrektor WZKiSO, Kierownik BOK, Sekretariat Prezydenta Miasta
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacji zadań wynikających z zarządzenia Prezydenta Miasta Stargard z zakresu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa Urzędu, dyrektorów i kierowników wydziałów, biur i m.j.o.. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych systemów łączności (e-mail, sms, mms).	Dyrektor WZKiSO, Kierownik BOK, Sekretariat Prezydenta Miasta

<b>B. Organizacja kierowania / dowodzenia</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Prezydent Miasta Stargard kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań służących ich realizacji Prezydent Miasta Stargard może zwołać posiedzenie MZZK. Skład zespołu, zadania oraz miejsce pracy określa zarządzenie nr 67/2018 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 14 marca 2018 roku.	Prezydent Miasta Stargard, dyrektorzy wydziałów i biur, kierownicy m.j.o. – członkowie MZZK
2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektor WZKiSO
3. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektorzy wydziałów i biur, kierownicy m.j.o.
<b>4. Tryb pracy UM i m.j.o. jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module</b>	-----
<b>C. Nie Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Dokumentowanie działań:	Dyrektorzy wydziałów, biur i kierownicy m.j.o.
a) realizacja zadania i korespondencja	
b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi - gromadzenie	WZKiSO
c) protokół z posiedzenia MZZK	WZKiSO
2. Kontakt z mediami:	Rzecznik prasowy
a) Organizacja punktu prasowego,	
b) Informowanie tylko o zagrożeniu, ewentualnym zdarzeniu i podjętych działaniach,	
c) Współpraca z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury.	
<b>D. Wsparcie bieżące</b>	<b>Wykonawcy:</b>
Potencjalna możliwość występowania do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku publicznym.	Prezydenta Miasta Stargard

#### V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w trzecim stopniu alarmowym i/lub trzecim stopniu alarmowym CRP.



## **VI. Budżet zadania**

Źródła finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego

## **VII. Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i/lub stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenie nr 67/2018 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

## 2.4 CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY I CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY CRP

### MODUŁ ZADANIOWY

DELTA	DELTA CRP
-------	-----------

- I. Cel zadania** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UM i m.j.o. oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz m.j.o. (w tym ochrona infrastruktury), jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których cel został potwierdzony, jest w zaawansowanej fazie przygotowań oraz jest nieuchronny. UM oraz m.j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

**II. Warunki operacyjne realizacji zadania**

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników Urzędu, co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana np. zwolnieniami lekarskimi lub okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego np. „szumem medialnym” lub wzrostem liczby fałszywych alarmów
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.
9. Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego i/lub pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

PO WPROWADZENIU CZWARTEGO STOPNIA ALARMOWEGO – DELTA - NALEŻY WYKONAĆ W SZCZEGÓLNOŚCI NASTĘPUJĄCE ZADANIA:	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy:
1. Wprowadzić (w uzasadnionych przypadkach) ograniczenia komunikacji w rejonach zagrożonych, w budynkach biur i wydziałów UM oraz m.j.o.	SM, kierownicy m.j.o.
2. Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz (w uzasadnionych przypadkach) ich relokację poza obszar obiektów: a) UM, b) m.j.o.	SM, kierownicy m.j.o.
3. Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów UM i m.j.o. i ich ładunek	SM, kierownicy m.j.o.
4. Kontrolować wszystkie przedmioty wnoszone na teren obiektów (walizki, torebki i paczki) UM i m.j.o.	SM, kierownicy m.j.o.
5. Przeprowadzać częste kontrole bezpośrednio przylegających obszarów zewnętrznych do budynków, obiektów (parkingów) UM i m.j.o.	SM, kierownicy m.j.o.
6. Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych Urzędzie, instytucji, siedzibie m.j.o.	Dyrektorzy wydziałów i biur, kierownicy m.j.o.
7. Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Urzędu i m.j.o. w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy	Prezydent Miasta, dyrektorzy wydziałów i biur, kierownicy m.j.o.

**PO WPROWADZENIU CZWARTEGO STOPNIA ALARMOWEGO CRP – DELTA CRP - NALEŻY WYKONAĆ  
W SZCZEGÓLNOŚCI NASTĘPUJĄCE ZADANIA:**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Uruchomić plany awaryjne systemów informatycznych lub plany ciągłości działania w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.	Dyrektor Wydziału Informatyki
2. Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania	Dyrektor Wydziału Informatyki

#### **IV. Koncepcja działania**

<b>A. Tryb uruchamiania zasobów</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Informację o otrzymaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów ws. wprowadzenia stopnia alarmowego przekazuje się niezwłocznie drogą służbową Prezydentowi Miasta Stargard a podczas jego nieobecności - zastępcy Prezydenta Miasta	Kierownik BOK, sekretariat Prezydenta Miasta, Dyrektor WZKiSO
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacji zadań wynikających z zarządzenia Prezydenta Miasta Stargard z zakresu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa Urzędu, dyrektorów i kierowników wydziałów, biur i m.j.o.. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych systemów łączności (e-mail, sms, mms).	Sekretariat Prezydenta Miasta, Dyrektor WZKiSO, kierownik BOK
<b>B. Organizacja kierowania / dowodzenia</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Prezydent Miasta Stargard kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań służących ich realizacji Prezydent Miasta Stargard może zwołać posiedzenie MZZK. Skład zespołu, zadania oraz miejsce pracy określa zarządzenie nr 67/2018 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 14 marca 2018 roku.	Prezydent Miasta Stargard, dyrektorzy wydziałów i biur, kierownicy m.j.o. – członkowie MZZK

2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektor WZKiSO, kierownicy m.j.o.
3. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektorzy wydziałów i biur, kierownicy m.j.o.
<b>C. Przedsięwzięcia / reagowanie</b>	<b>Wykonawcy:</b>
1. Dokumentowanie działań: a) przyjmowanie, przekazywanie i realizacja meldunków zwrotnych, b) korespondencja związana z wprowadzaniem stopni alarmowych – gromadzenie, c) protokoły z posiedzeń MZZK w przypadku ich zwołania	- Kierownik BOK – sekretariat Prezydenta Miasta - WZKiSO  - WZKiSO
<b>2. W przypadku wystąpienia incydentu na terenie Urzędu lub m.j.o. o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym – zorganizować system powiadamiania rodzin osób poszkodowanych</b>	<b>WZKiSO, Kierownik m.j.o., Rzecznik prasowy we współpracy z policją i innymi służbami ratowniczymi, SM</b>
3. Kontakt z mediami: a) organizacja punktu prasowego, b) informowanie tylko o zagrożeniu, ewentualnym zdarzeniu i podjętych działaniach, c) współpraca z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury, d) komentarze dotyczące np. zaistniałego incydentu powinny pojawić się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu.	Rzecznik prasowy
<b>D. Wsparcie bieżące</b>	<b>Wykonawcy:</b>
Przewidywana możliwość występowania do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń porządku lub ewakuacji o dużej skali, uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi siłami.	Prezydent Miasta Stargard

## V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materialnych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Zachodniopomorskiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

## **VI. Budżet zadania**

Źródła finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

## **VII. Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenie nr 67/2018 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**Wydział / Biuro**

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 233/2022

**Prezydenta Miasta Stargard**

z dnia 03 sierpnia 2022 roku

## KARTA ZAPOZNANIA Z DOKUMENTEM

[illegible]