

**Zarządzenie 149/2022**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 08 czerwca 2022 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Stargardzie.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005 oraz poz. 1079) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie wynagradzania stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 244/2020 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 18 września 2020 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Stargardzie, zmienionym zarządzeniem Nr 294/2020 z dnia 4 listopada 2020 roku wprowadza się następujące zmiany:

**1) w § 8:**

**a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenie osobowe tworzy się fundusz premiiowy w wysokości 12 % płac zasadniczych ujętych w rocznym planie finansowym z przeznaczeniem na premię regulaminową dla pracowników obsługi tj.: sprzątaczek, konserwatorów oraz gońców.”,

**b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Premia ma charakter indywidualny i jest przyznawana za terminowe i staranne wykonywanie wyznaczonych zadań pracownikom obsługi. Wysokość indywidualnej premii regulaminowej wynosi 12 % wynagrodzenia zasadniczego. Podstawą naliczania premii regulaminowej jest miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego.”,

**c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:**

„6. W przypadku naruszenia porządku i dyscypliny pracy, w szczególności:

- 1) niewypełnienie powierzonych obowiązków lub wykonywanie ich niedbale,
- 2) niewykonywanie poleceń przełożonego lub w inny sposób utrudnianie pracy,
- 3) nieprzestrzeganie dyscypliny pracy i regulaminu pracy, przede wszystkim poprzez:
  - a) spóźnianie się do pracy,
  - b) samowolne opuszczenie stanowiska pracy,
  - c) brak dbałości o należyty porządek oraz troski za powierzone mienie i sprzęt,

- d) nieprzestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- e) inne zaniedbania i uchybienia w pracy nie wymienione wyżej
- pracownik zostaje częściowo lub całkowicie pozbawiony premii miesięcznej.”,
- d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
 „7. Premia ulega obniżeniu za usprawiedliwione nieobecności w pracy spowodowane chorobą, za każdy dzień roboczy zwolnienia pomniejsza się premię o 0,5 %.”;


- 2) Tabela maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie:

**„TABELA**  
**maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	4.500
II	4.700
III	4.900
IV	5.100
V	5.300
VI	5.500
VII	5.800
VIII	6.100
IX	6.300
X	6.500
XI	6.800
XII	7.100
XIII	7.400
XIV	7.700
XV	8.000
XVI	8.500
XVII	10.000
XVIII	11.000
XIX	11.500
XX	12.000
XXI	12.300
XXII	12.500”

§ 2. Wdrożenie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2022 r.

Opinia Nr 148/2022  
 Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
 pod względem prawnym i redakcyjnym  
 RADCA PRAWNY  
  
 Jolanta Kucharska-Skiba  
 Sz-664

Prezydent Miasta  
  
 Rafał Zajączkowski