

Zarządzenie Nr 135/2022
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 18 maja 2022 roku

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie.

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 i art. 25a ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 i 2469 oraz z 2022 r. poz. 218, 24) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie w następującym składzie:

1) Przewodniczący Komisji:

- | | |
|------------|------------------------------------|
| - Sowa Ewa | - Z-ca Prezydenta Miasta Stargard, |
|------------|------------------------------------|

2) Z- ca Przewodniczącego:

- | | |
|----------------------|---|
| - Mielowska Elżbieta | - Z-ca Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie, |
|----------------------|---|

3) Sekretarz Komisji:

- | | |
|-----------------------------|---|
| - Modrzejewska-Pakulska Ewa | - Starszy Inspektor ds. Obsługi Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie, |
|-----------------------------|---|

4) Z- ca Sekretarza Komisji:

- | | |
|-----------------------|--|
| - Katarzyna Krukowska | - Inspektor ds. Obsługi Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie |
|-----------------------|--|

5) Członkowie:

- | | |
|------------------------|---|
| a) Bartkowska Elżbieta | - Z-ca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Stargardzie, |
| b) Dubij Wiesław | - Komendant Straży Miejskiej w Stargardzie, |
| c) Hajduk Jarosław | - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Stargardzie, |

- | | |
|---------------------------|---|
| d) Kołodziejczyk Joanna | - Specjalista Zespołu ds. Nietletnich i Patologii Komendy Powiatowej Policji w Stargardzie, |
| e) Kufel Joanna | - Kierownik Referatu Prewencji Straży Miejskiej w Stargardzie, |
| f) Kurcab-Kościańska Anna | - Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Stargardzie, |
| g) Lewkowicz Sebastian | - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie, |
| h) Mazur Dorota | - Z-ca Wójta Gminy Stargard, |
| i) Przybyłowska Kamila | - Starszy Kurator Zawodowy Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Stargardzie, |
| j) Smolarek Krystyna | - Radna Rady Miejskiej w Stargardzie, |
| k) Starobrzańska Joanna | - Starszy Kurator Zawodowy Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Stargardzie, |
| l) Szarlej Danuta | - Pracownik Socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie. |

§ 2. Członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie upoważnia się do przetwarzania danych osobowych w zakresie realizowanych zadań wymienionych w § 3 załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Przyjmuje się Regulamin działalności Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 103/2020 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie, zmienione zarządzeniem Nr 351/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

pinia Nr 129/2022
 Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
 od względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY



Prezydent Miasta

 Radca Miasta

REGULAMIN
działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Stargardzie

§ 1.

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie (zwana dalej Komisją) działa w pomieszczeniach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie przy ul. Warszawskiej 9a.

§ 2.

Skład Komisji jest ustalany w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Stargard.

§ 3.

Do zadań Komisji należy:

- 1) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy - podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w trybie określonym przez ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) przeprowadzanie wywiadów w celu rozpoznania sytuacji rodzin i osób uzasadniającej podjęcie czynności określonych w pkt 1,
- 3) informowanie członków rodzin osób, o których mowa w pkt 1, o możliwości uzyskania pomocy, np. psychologicznej i prawnej, świadczonej przez działające na terenie miasta instytucje i organizacje a w przypadku zaistnienia w danej rodzinie przemocy, podejmowanie odpowiednich działań zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie a w szczególności przeprowadzanie postępowań w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty” wobec rodziny dotkniętej przemocą,
- 4) udział w postępowaniach sądowych prowadzonych na wniosek Komisji w sprawie dotyczącej orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,

- 5) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w sklepach i lokalach gastronomicznych na terenie miasta zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Stargard w sprawie ustalenia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy-Miasto Stargard,
- 6) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz limitem tych punktów określonych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Stargardzie,
- 7) udział jej członków w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 8) udział w przedsięwzięciach z zakresu problematyki alkoholowej,
- 9) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Mieście, w tym w szczególności uczestniczenie w grupach roboczych powoływanych przez Zespół Interdyscyplinarny,
- 10) opiniowanie projektu Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

§ 4.

1. Komisja dzieli się na dwa podzespoły.
2. Praca każdego z podzespołów przebiega w ten sposób, iż dzieli się on na dwie grupy prowadzące rozmowy motywujące z zaproszonymi osobami i podejmujące w tym zakresie rozstrzygnięcia w sprawach tych osób, poza decyzjami dotyczącymi umorzenia postępowania lub skierowania sprawy danej osoby uzależnionej od alkoholu na drogę postępowania sądowego, które podejmowane są na posiedzeniu plenarnym Komisji.
3. W przypadku niedostatecznej liczby członków podzespołu na danym posiedzeniu nie ma konieczności jego podziału na grupy.
4. W przypadku potrzeby przeprowadzenia oględzin punktów sprzedaży (w związku z koniecznością wydania opinii, o których mowa w § 3 pkt 6) lub kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych. Z-ca Przewodniczącego lub członek Komisji pełniący funkcję przewodniczącego grupy wyznacza osoby, które dokonują przedmiotowych oględzin i kontroli. Z podjętych czynności sporządza się notatkę służbową, którą wraz z opinią przekazuje do organu wydającego zezwolenia.
5. Na miejsca oględzin, o których mowa w ust. 4 Członkowie Komisji docierają korzystając z usług lokalnych przewoźników.

6. Sprawy poszczególnych osób, o których mowa w ust. 2, wszczęte przez dany podzespół są przez niego kontynuowane, chyba, że okoliczności sprawy wskazują na konieczność jej rozpatrzenia przez inny podzespół Komisji.
7. Z prac Komisji określonych w ust. 2 i z przeprowadzonych rozmów z zaproszonymi osobami sporządza się protokoły podpisywane przez osoby uczestniczące w poszczególnych pracach.
8. Posiedzenia każdego z podzespołów Komisji odbywają się raz na dwa tygodnie, w środy od godz. 15.30. Z posiedzeń tych sporządza się protokół zbiorczy.
9. Posiedzenia plenarne Komisja odbywa się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Z posiedzenia tego sporządza się protokół.
10. Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego Komisji może w razie potrzeby dokonać zmiany trybów i terminów posiedzeń określonych w ust. 8 i 9.
11. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca albo inny wyznaczony przez Przewodniczącego lub Z-cę Przewodniczącego Członek Komisji.
12. Prowadzących prace grup, o których mowa w ust. 2 oraz protokolantów wyznaczają ze swojego składu członkowie grup.
13. Komisja uchwałą wyznacza ze swego grona osoby i upoważnia je do jej reprezentowania w postępowaniach przed sądem prowadzonych na jej wniosek.
14. Członkom Komisji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań przewidzianych ustawą i określonych w ust. 14, udostępnia się za pisemnym potwierdzeniem dokumentację osoby zgłoszonej do Komisji.
15. Do podpisywania dokumentów w imieniu Komisji, w tym w szczególności: wniosków do sądu, pism do prokuratury, policji i innych podmiotów upoważniony jest Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji, Sekretarz Komisji, Zastępca Sekretarza Komisji.
16. Komisja rozpatruje sprawy i podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu osobowego całej Komisji w przypadku posiedzeń plenarnych i w składzie trzyosobowym w przypadku posiedzeń poszczególnych podzespołów. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma osoba przewodnicząca posiedzeniu plenarnemu Komisji i posiedzeniu danego podzespołu (grupy).

§ 5.

Opinie, o których mowa w § 3 pkt 6 Komisja wydaje w formie postanowienia podpisywanego przez wszystkich obecnych członków danego podzespołu po uprzednim dokonaniu ustaleń dotyczących lokalizacji punktu sprzedaży na podstawie informacji przedstawionych przez członków Komisji lub oględzin okolicy punktu sprzedaży.

§ 6.

W posiedzeniach plenarnych Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę.

§ 7.

Komisja podejmuje czynności na wniosek lub z własnej inicjatywy.

§ 8.

1. W razie uzasadnionej wątpliwości co do bezstronności Członka Komisji może on być wyłączony ze składu rozpatrującego sprawę na wniosek zainteresowanej osoby z inicjatywy własnej lub innego Członka Komisji.
2. Decyzję o wyłączeniu podejmuje większością głosów pozostali Członkowie Komisji. W sytuacji, gdy w podzespołe jest parzysta liczba osób a głosy dzielą się po równo decyzję o wyłączeniu podejmuje osoba przewodnicząca pracy podzespołu (grupy) Komisji.

§ 9.

1. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stargardzie.
2. Obsługę finansową oraz administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie.

§ 10.

Zasady wynagradzania Członków Komisji ustala Rada Miejska w Stargardzie w Miejskim programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119) powoływanie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych należy do kompetencji wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie powołana została zarządzeniem Nr 103/2020 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 6 maja 2020 r., zmienionym zarządzeniem Nr 351/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r. Od czasu jej powołania ze składu Komisji odeszli: pani Jolanta Miśko – terapeuta uzależnień, pani Dagmara Synenko – przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej, pani Aldona Bartosik – Prezes Zarządu Stargardzkiego Stowarzyszenia Klub Abstynenta „ALA” oraz pan Jerzy Szuber – emerytowany nauczyciel. W ich miejsce proponuje się powołać: panią Katarzynę Krukowską – pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, panią Elżbietę Bartkowską – przedstawiciela Wydziału Spraw Obywatelskich, panią Joannę Kufel- przedstawiciela Straży Miejskiej w Stargardzie oraz pana Sebastiana Lewkowicza – przedstawiciela Wydziału Polityki Społecznej.

Jednocześnie na wniosek pani Elżbiety Mielowskiej – Zastępcy Przewodniczącego MKRPA proponuje się powierzenie pani Katarzynie Krukowskiej funkcji Zastępcy Sekretarza Komisji. Do jej obowiązków służbowych w Ośrodku należy bowiem obsługa MKRPA.

Ponadto Zastępca Przewodniczącego zaproponowała zmiany w Regulaminie Komisji i ustalenie częstotliwości posiedzeń plenarnych nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Dotychczas posiedzenia plenarne Komisja odbywała raz w miesiącu.

W związku z powyższym proponuje się powołanie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Stargardzie w składzie przedstawionym w projekcie zarządzenia oraz przyjęcie Regulaminu jej działania w brzmieniu określonym w załączniku.


Dyrektor Wydziału
Sebastian Lewkowicz