

**Zarządzenie Nr 119/2022**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 27 kwietnia 2022 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Stargardzie.**

Na podstawie art. 104<sup>1</sup>-104<sup>3</sup> § 1 Kodeksu pracy w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530) oraz zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021r., poz. 573 i 1981 oraz z 2022r., poz. 558) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy Urzędu Miejskiego w Stargardzie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 135/2019 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Stargardzie, dodaje się § 22a w brzmieniu:

**„§ 22a**

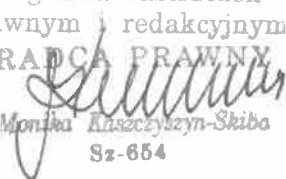
1. Pracownik z niepełnosprawnością w stopniu lekkim może pracować maksymalnie 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
2. Czas pracy Pracownika z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie może przekraczać 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo.
3. Pracownik niepełnosprawny nie może być zatrudniony w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych.
4. Przepisów w ust. 1-3 nie stosuje się gdy, na wniosek Pracownika, lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad tą osobą, wyrazi na to zgodę.
5. Pracownik z niepełnosprawnością ma prawo do dodatkowej przerwy w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek. Czas przerwy wynosi 15 minut i jest wliczany do czasu pracy.
6. Pracownikowi zaliczonemu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności przysługuje, na zasadach określonych w art. 19 i 20 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
  - 1) dodatkowy urlop wypoczynkowy;
  - 2) zwolnienie od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, w celu:
    - a) uczestniczenia w turnusie rehabilitacyjnym,
    - b) wykonania badań specjalistycznych, zabiegów leczniczych, usprawniających,
    - c) uzyskania zaopatrzenia ortopedycznego lub jego naprawy.
7. Przepisy ust. 1-6 przysługują Pracownikowi od dnia, w którym zostanie wliczony do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych, czyli przedłoży Pracodawcy orzeczenie o niepełnosprawności.”

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektorów Biur i Wydziałów do zapoznania podległych im pracowników z treścią zarządzenia.



§ 3. Wdrożenie zarządzenia powierza Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Opinia Nr 121/2022  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym  
RADCA PRAWNY  
  
Monika Kuszczyn-Skiba  
Sz-654

Prezydent Miasta  
  
Rafał Zajac

## UZASADNIENIE

Zmiany w Regulaminie pracy przygotowane zostały w ramach kolejnego etapu wdrożenia rekomendacji zawartych w raporcie podsumowującym przegląd procedur obsługi klienta pod względem dostępności w Urzędzie Miejskim w Stargardzie wraz z rekomendacjami dotyczącymi dostosowania procedur do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, przeprowadzonym w dniach 03.09.2021 r. - 23.12.2021 r., określają regulacje dotyczące osób z niepełnosprawnościami zatrudnionymi w Urzędzie Miejskim w Stargardzie.

Dyrektor   
Helena Jankowska