

192 VM/32

Zarządzenie Nr 85/2022
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 30 marca 2022 roku

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583, 682 i 683) oraz art. 43, 44 ust. 3 pkt 1, art. 47, art. 151 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 tej ustawy, w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583, 682 i 683).

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) zaproszeniu – należy przez to rozumieć zaproszenie Prezydenta Miasta Stargard do składania ofert na realizację zadania publicznego, określające potrzeby Miasta w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, o których mowa w ust. 1., opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stargardzie,
- 3) wydziale – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Stargardzie,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535).

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w § 1, może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3.1. Organizacje pozarządowe, w odpowiedzi na zaproszenie Prezydenta Miasta, mogą składać oferty na realizację zadań publicznych w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Oferty należy składać na uproszczonym wzorze oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy, wprowadzonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055) lub wzorze oferty realizacji zadania publicznego oraz oferty wspólnej realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy, wprowadzonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Składanie ofert odbywa się zgodnie z treścią zaproszenia.

4. Za przygotowanie zaproszenia i jego publikację odpowiadają wydziały zgodnie z zakresem swoich kompetencji.

5. Zaproszenie do składania ofert na realizację zadania publicznego określa:

1) rodzaj zadania publicznego związanego z zapewnieniem pomocy obywatelom Ukrainy, o których mowa w § 1 ust. 1., z pominięciem otwartego konkursu ofert,

2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego oraz ich źródło pochodzenia,

3) wydział odpowiedzialny za przyjmowanie ofert,

4) wymagania formalne oferty i tryb składania ofert,

5) termin składania ofert albo informację, że oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych.

6. Zaproszenie może określać maksymalną kwotę dotacji na jedną ofertę oraz limit ofert składanych przez jednego oferenta.

§ 4.1. Organizacja pozarządowa wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego przedstawia ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów może złożyć ofertę wspólną.

3. Oferta wspólna wskazuje:

1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty,

2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów.

3. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

§ 5.1. W terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia wpływu oferty lub terminu zakończenia naboru (w przypadku, gdy zaproszenie zawiera termin składania ofert) dyrektor wydziału lub upoważniony przez niego pracownik informuje organizację pozarządową za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail wskazany w ofercie) o spełnieniu/niespełnieniu wymogów formalnych złożonej oferty.

2. W przypadku stwierdzenia, iż złożona oferta nie spełnia wymogów formalnych, dyrektor wydziału lub upoważniony przez niego pracownik informuje organizację pozarządową, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail wskazany w ofercie), o konieczności niezwłocznego uzupełnienia lub korekty oferty w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.

3. W przypadku nieusunięcia błędów formalnych we wskazanym zakresie i terminie, ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku spełnienia wymogów formalnych złożonej oferty – dyrektor wydziału lub upoważniony przez niego pracownik dokonuje oceny możliwości realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz kosztów i proponuje kwotę dotacji na realizację zadania publicznego, rekomendując ofertę wraz z uzasadnieniem jej wyboru do akceptacji Prezydenta Miasta Stargard. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania.

5. Po akceptacji oferty przez Prezydenta Miasta Stargard zawiera się umowę na realizację zadania publicznego jak dla umów dotacyjnych zleconych w trybie otwartych konkursów ofert, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dla zadania publicznego, którego realizacja uzależniona jest od pozyskania środków zewnętrznych, umowę na realizację zadania zawiera się niezwłocznie po ich wprowadzeniu do budżetu miasta Stargard. W przypadku, gdy Gmina – Miasto Stargard nie pozyska środków zewnętrznych na realizację niniejszego zadania, wynik rozpatrzenia oferty, o którym mowa w ust. 5, staje się bezprzedmiotowy.

7. Informację o wyborze oferty, o której mowa w ust. 5 podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

§ 6. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na uproszczonym wzorze sprawozdania z realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy, wprowadzonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego lub wzorze sprawozdania z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy, wprowadzonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 7. Prezydent Miasta Stargard lub pracownicy przez niego upoważnieni mogą dokonać kontroli i oceny realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu w terminie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym organizacja realizowała zadanie publiczne.

3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić, na żądanie Prezydenta Miasta Stargard lub pracowników przez niego upoważnionych, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Prezydent Miasta Stargard ma prawo do:

- 1) żądania od podmiotu natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) wstrzymania przekazywania kolejnych transz dotacji lub natychmiastowego rozwiązania umowy i zażądania zwrotu wcześniej przekazanej dotacji.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej,
- 2) Dyrektorowi Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji,
- 3) Dyrektorowi Wydziału Edukacji,
- 4) Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 5) Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr 84/2022
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY
[Signature]
Monika Kaszczyszyn-Skiba
82-654

Przewodniczący Miasta
[Signature]
Prezydent Miasta

000591917
URZĄD MIEJSKI
73-110 Stargard
ul. Hetmanna 8, 50-008 Olsztyn 17
BUDOWA MIASTA

Za zgodność z oryginałem
data 31 03 2022 podpis *[Signature]*
PODINSPEKTOR
Dagmara Synenko

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583, 682 i 683) organ administracji publicznej może zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadania publicznego w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, z pominięciem otwartego konkursu ofert. Tryb postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze zarządzenia, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia. Zaproponowana procedura znacząco upraszcza tryb postępowania oraz przyspiesza możliwość zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z zakresu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Biorąc powyższe pod uwagę, przyjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Dyrektor Wydziału

Sebastian Lewkowicz