

**PREZYDENT MIASTA STRAGARD
ZAPRASZA**

do składania ofert w otwartym konkursie na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych na terenie miasta Stargard.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć stowarzyszenia ogrodowe prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe (zwane dalej ROD) zlokalizowane w granicach administracyjnych miasta Stargard.

Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych na jego realizację oraz termin jego realizacji:

1. Celem konkursu jest przyznanie w 2022 r. dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym na realizację zadań służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tych ogrodów działkowych oraz przyczyni się do poprawy jakości środowiska.
2. Termin realizacji zadań ustala się do dnia 05 grudnia 2022 r.
3. Łączna wartość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań konkursowych wynosi **80 000,00 zł**.
4. Dotacja na realizację zadania w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości 70% kosztów, przy założeniu 30% udziału środków własnych (finansowych i niefinansowych) stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację, ale w kwocie dotacji nie wyższej niż 20 000,00 zł dla danego ROD.
5. Na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych na terenie miasta Stargard w roku 2021, były udzielane dotacje i wyniosły 80 000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Ofertę na realizację zadania składa się w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w BOK Urzędu Miejskiego, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard. Druk wraz ze wzorami oświadczeń dostępny będzie na stronie internetowej www.stargard.pl.
2. Dodatkowo do oferty, o której mowa w ust. 1, ROD załącza:
 - 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
 - 2) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy,
 - 3) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług,
 - 5) oświadczenie Prezesa Rodzinnego Ogrodu Działkowego o dostępności danego ROD dla mieszkańców Stargardu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, ROD zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się zasady dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

5. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego.
6. Termin składania ofert upływa **13 maja 2022 roku.**

Warunki realizacji zadania:

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.
2. Od wnioskodawcy wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Miasto Stargard, a po zakończeniu zadania – złożenia sprawozdania.
3. Przedmiotem dotacji celowej jest dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych. Dofinansowanie przeznaczone jest na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej oraz zadań, które przyczynią się do poprawy jakości środowiska oraz gospodarki odpadami.
4. Infrastruktura ogrodowa w rozumieniu przepisów ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych obejmuje przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa:
 - 1) budynki i budowle,
 - 2) ogrodzenia,
 - 3) aleje i drogi ogrodowe,
 - 4) place zabaw,
 - 5) świetlice,
 - 6) hydrofornie,
 - 7) sieci wodociągowe i energetyczne,
 - 8) inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego.
5. Do zadań, które przyczynią się do poprawy jakości środowiska oraz gospodarki odpadami zaliczyć można m.in.:
 - 1) budowę ogólnodostępnych kompostowników,
 - 2) budowę, modernizację i zakup zbiorników na gromadzenie wód opadowych na terenach ogólnych ROD i ich rozprowadzanie (z terenu ogólnodostępnego),
 - 3) zakup rękawów i budowa miejsc na gromadzenie zrębek służących do ściółkowania, które mają być ogólnodostępne;
 - 4) zagospodarowanie, czy uporządkowanie terenów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zakup nowych pojemników

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Konkurs ofert na realizację zadań związanych z rozwojem ROD na terenie miasta Stargard przeprowadzony zostanie przez Komisję Konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Komisja sprawdza i ustala, czy oferta zawiera:
 - 1) właściwie wypełniony wymagany formularz - załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego;
 - 2) nazwę stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację, wskazanie jego siedziby, numer KRS i numer konta stowarzyszenia, na które będzie przekazana dotacja;
 - 3) wskazanie rodzinnego ogrodu działkowego, którego dotyczy oferta;
 - 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się ROD oraz rodzaj i zakres zadania, którego dotyczy dotacja;
 - 5) wskazanie rodzaju i udziału środków własnych;
 - 6) kosztorys prac określonych w ofercie;
 - 7) termin realizacji zadania;
 - 8) datę i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego ofertę;

- 9) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy oraz prawo do władania nieruchomością;
 - 10) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - 11) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
 - 12) oświadczenie Prezesa Rodzinnego Ogrodu Działkowego o dostępności danego ROD dla mieszkańców Stargardu.
3. Przy rozpatrywaniu oferty Komisja ocenia:
- 1) możliwości finansowe budżetu przeznaczonego na realizację zadań konkursowych;
 - 2) wartość zadania wskazanego w ofercie;
 - 3) udział środków własnych ROD;
 - 4) brak lub wielkość dofinansowania na realizację inwestycyjnych związanych z rozwojem ogrodów działkowych w roku 2021;
 - 5) celowość realizacji zadania m. in. poprawa warunków korzystania z ROD przez działkowców;
 - 6) wpływ na poprawę jakości środowiska oraz gospodarki odpadami;
 - 7) wskazaną w ofercie dostępność danego ROD dla społeczności lokalnej;
 - 8) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę.

Rozstrzygnięcie konkursu:

Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert – w terminie do dnia 06 czerwca 2022 roku.

Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielona zostanie dotacja, podany zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.

Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach rozstrzygnięcia konkursu.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 70/2022
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 15 marca 2022 roku

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------|--|
| 1) Waldemar Kolasiński | - Przewodniczący | - Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska |
| 2) Jolanta Trembecka-Kempisty | - Członek | - Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska |
| 3) Martyna Ciach - Michalak | - Sekretarz i Członek | - Główny specjalista Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska |
| 4) Wanda Wysocka | - Członek | - przedstawiciel Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Stargardzie |

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

- §1.** 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje poprzez ocenę punktową.
4. Komisja podejmuje decyzje, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczą co najmniej trzy osoby powołane do jej składu. Członkowie potwierdzają swoją obecność na każdym posiedzeniu na liście obecności.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- §2.** 1. Sekretarz Komisji sprawdza oferty pod względem formalnym, które zatwierdza Przewodniczący Komisji
2. Podmioty, których oferty nie spełniają wymogów określonych w §4 i §5 uchwały Nr XLV/504/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 października 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielania dotacji, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego innego niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 125 poz. 2434) - zostaną wezwane do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni.
2. Nieuzupełnienie wszystkich braków formalnych lub uzupełnienie ich po terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Za brak formalny wniosku uznaje się:
1) złożenie wniosku po wyznaczonym terminie;
2) niezłożenie wniosku na wymaganym formularzu;
3) złożenie wniosku przez osoby/podmioty nieuprawnione;
4) złożenie wniosku bez podpisów osób uprawnionych do jego złożenia;
5) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny, uniemożliwiający jego odczytanie;
6) niewypełnienie wymaganych punktów formularza wniosku;
7) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
8) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w ofercie, ROD zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Wniosek, którego błędy formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz z formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu).
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach nie przekraczających udzielonej dotacji na zadanie.
8. Przewodniczący Komisji, po sprawdzeniu pod względem formalnym, złożonej oferty dokonuje wstępnej kwalifikacji.
9. Przy rozpatrywaniu oferty, Komisja konkursowa sprawdza, czy oferta:
1) złożona jest na wymaganym formularzu i właściwie wypełniona i czy zawiera:

- 2) nazwę stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację, wskazanie jego siedziby, numer KRS i numer konta stowarzyszenia, na które będzie przekazana dotacja;
- 3) wskazanie rodzinnego ogrodu działkowego, którego dotyczy oferta;
- 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy oraz prawo do władania nieruchomością;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się ROD oraz rodzaj i zakres zadania, którego dotyczy dotacja;
- 6) wskazanie rodzaju i udziału środków własnych;
- 7) kosztorys prac określonych w ofercie;
- 8) termin realizacji zadania;
- 9) datę i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego ofertę;
- 10) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 11) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 12) oświadczenie Prezesa Rodzinnego Ogrodu Działkowego o dostępności danego ROD dla mieszkańców Stargardu.

10. Przy rozpatrywaniu oferty o udzielenie dotacji Komisja uwzględnia kompletność złożonej dokumentacji oraz ocenia:

- 1) możliwości finansowe budżetu przeznaczanego na realizację zadań konkursowych;
- 2) wartość zadania wskazanego w ofercie;
- 3) udział środków własnych ROD;
- 4) brak lub wielkość dofinansowania na realizację inwestycyjnych związanych z rozwojem ogrodów działkowych w roku 2021;
- 5) celowość realizacji zadania m. in. poprawa warunków korzystania z ROD przez działkowców;
- 6) wpływ na poprawę jakości środowiska oraz gospodarki odpadami;
- 7) wskazaną w ofercie dostępność danego ROD dla społeczności lokalnej;
- 8) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę.

§ 3.1 Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji. Protokół zawiera m.in. wnioski w przedmiocie propozycji kwot dotacji.

2. Protokół, o którym mowa w ust.1, Przewodniczący przedkłada niezwłocznie do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Stargard.

§ 4. Po zatwierdzeniu protokołu przez Prezydenta Miasta Stargard, podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej www.stargard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.

§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

ROD

--

Nazwa zadania

--

Ocena oferty

Zgodność oferty pod względem formalnym:		Uwagi	po uzupełnieniu
wskazanie siedziby ROD	tak/nie		tak/nie
numer KRS	tak/nie		tak/nie
numer konta stowarzyszenia, na które będzie przekazana dotacja	tak/nie		tak/nie
wskazanie rodzinnego ogrodu działkowego, którego dotyczy oferta stowarzyszenia	tak/nie		tak/nie
określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się ROD	tak/nie		tak/nie
wskazanie rodzaju i udziału środków własnych	tak/nie		tak/nie
rodzaj i zakres zadania, którego dotyczy dotacja	tak/nie		tak/nie
kosztorys prac określonych w ofercie	tak/nie		tak/nie
termin realizacji zadania	tak/nie		tak/nie
datę i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego ofertę	tak/nie		tak/nie
dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy	tak/nie		tak/nie
oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku	tak/nie		tak/nie
oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług	tak/nie		tak/nie
oświadczenie Prezesa Rodzinnego Ogrodu Działkowego o dostępności danego ROD dla społeczności lokalnej	tak/nie		tak/nie

Łącznie spełnienie wymogu formalnego	tak/nie
--------------------------------------	---------

Termin uzupełnienia wniosku

Podpis Sekretarza Komisji:

Zatwierdził:

Data i podpis Przewodniczącego

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

ROD:

--

Nazwa zadania:

--

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać projekt – **100 pkt**

Zagadnienia oraz maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	Uzyskana liczba punktów
<p>Udział środków własnych ROD w całkowitym koszcie realizacji zadania (wymóg co najmniej 30% środków własnych) 20 pkt <i>czym większy udział własny tym więcej punktów</i></p>	
<p>Celowość realizacji zadania m.in. poprawa warunków korzystania z ROD przez działkowców oraz zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do ROD 20 pkt <i>Zwiększenie dostępności i wpływa na poprawę warunków korzystania - tym więcej punktów, bez poprawy – 0 pkt</i></p>	
<p>Cel osiągnięcia poprawy jakości środowiska, gospodarki odpadami 10 pkt Bez wpływu na poprawę środowiska 0 pkt, przy czym zadanie ekologiczne max. Ilość punktów</p>	
<p>Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (zasoby kadrowe i techniczne pozostające w dyspozycji wnioskodawcy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, poprawność przygotowanego budżetu zadaniowego oraz realność i zasadność przewidywanych kosztów) 10 pkt</p>	
<p>Środki budżetowe nie otrzymane na realizację zadań inwestycyjnych związanych z rozwojem ogrodów działkowych w 2021 roku 40 pkt 40 pkt za nieotrzymanie środków w roku 2021, 20 pkt za otrzymanie mniejszej kwoty niż wnioskowana w 2021 r., 0 pkt za otrzymaną pełną, wnioskowaną kwotę</p>	
<p style="text-align: center;">Liczba uzyskanych punktów</p>	

Uwagi i wnioski komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

Koszt zadania:

		zgodnie z ofertą (wypełnia Sekretarz Komisji)		proponowaną przez komisję	
		Wartość w zł	Łącznie udział % w zadaniu	Wartość w zł	Udział % w zadaniu
Środki własne łącznie, w tym:					
finansowe					
niefinansowe	osobowe				
	rzeczowe				
Dotacja					
Zadanie łącznie					

Proponowana wartość dotacji

.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Stargard

1.
2.
3.
4.
5.