

**Zarządzenie Nr 25/2022**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 25 stycznia 2022 roku**

**w sprawie ustalenia w Urzędzie Miejskim w Stargardzie terminarza przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do archiwum zakładowego, poprzez poszczególne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy**

Na podstawie § 10 ust.2 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz.67) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zobowiązuje się pracowników poszczególnych biur, wydziałów, referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy do przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do archiwum zakładowego w 2022 roku, według terminarza, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi archiwum zakładowego.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
*Rafał Zajac*

Opinia Nr 24/2022  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

**Załącznik do Zarządzenia 26/2022**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 26 stycznia 2022 roku**

**TERMINARZ**

**przekazywania w 2022 roku materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do  
archiwum zakładowego, przez poszczególne komórki organizacyjne oraz samodzielne  
stanowiska**

Lp.	Nazwa biura, wydziału, referatu lub stanowiska pracy	Termin zdawczo-odbiorczy
1	2	3
1.	Biuro Prezydenta Miasta	Marzec, wrzesień
2.	Biuro Prawne	Grudzień
3.	Biuro Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego	IV kwartał
4.	Wydział Polityki Społecznej	Grudzień
5.	Wydział Ekonomiczny	Wrzesień
6.	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Październik
7.	Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji	Wrzesień
8.	Wydział Edukacji	I kwartał, grudzień
9.	Wydział Finansowy	Luty, wrzesień
10.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	Czerwiec
11.	Wydział Planowania i Rozwoju	Czerwiec, lipiec
12.	Wydział Inżynierii	Luty, grudzień
13.	Wydział Administracyjno-Gospodarczy	Czerwiec
14.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Październik
15.	Wydział Audytu i Kontroli	Do końca czerwca
16.	Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego: Referat Działalności Gospodarczej Meldunki, Ewidencja ludności Referat Dowodów Osobistych Referat Urząd Stanu Cywilnego	Styczeń-Luty Marzec Maj Kwiecień