

**Zarządzenie Nr 99/2017**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 29 marca 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie placówek wsparcia  
dziennego na terenie Stargardu realizujących programy socjoterapeutyczne.**

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.) oraz art. 18<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Stargardu realizujących programy socjoterapeutyczne.

2. W otwartym konkursie ofert, wskazanym w ust. 1, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

3. Na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania wskazanego w ust. 1, zostaną przeznaczone w 2017 r. dotacje w łącznej wysokości 40.000 zł., natomiast w 2018 r. w wysokości 50.000 zł., przy czym kwota na 2018 r. może ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie w budżecie miasta na 2018 r. przez Radę Miejską w Stargardzie.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursie wskazanym w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

§ 4. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursie wskazanym w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.





§ 5. Konkurs, o którym mowa w § 1, zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący funkcję  
Prezydenta Miasta Stargard  
*Paweł Bakun*

Opinia Nr .....106/2017.....  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym  
RADCA PRAWNY  
*Monika Kaszczyszyn-Skiba*  
Sz-654

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
*Ewa Socha*  
Z-ca PREZYDENTA MIASTA

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14 i 15 ww. ustawy.

Natomiast zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.) placówki wsparcia dziennego prowadzi gmina, podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190, lub podmiot, który uzyskał zezwolenie wójta. Art. 190 niniejszej ustawy wskazuje zaś jako tryb zlecenia realizacji niniejszego zadania, tryb konkursowy określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Środki na niniejsze zadanie zostały ujęte w budżecie miasta, w tym w ramach tzw. funduszu alkoholowego, gdyż zgodnie z art. 18<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) dochody z opłat za zezwolenia wydane na podstawie art. 18 lub art. 18<sup>1</sup> oraz dochody z opłat określonych w art. 11<sup>1</sup> wykorzystywane będą na realizację zadań realizowanych przez placówkę wsparcia dziennego, o której mowa w przepisach o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii.

W związku z powyższym proponuje się ogłoszenie konkursu na prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Stargardu realizujących programy socjoterapeutyczne.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
*Agata Kmiec-Luciuk*  
Agata Kmiec-Luciuk

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 99/2017  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 29 marca 2017

## **PREZYDENT MIASTA STARGARD Z A P R A S Z A**

**do składania ofert w otwartym konkursie na prowadzenie placówek wsparcia dziennego  
na terenie Stargardu realizujących programy socjoterapeutyczne.**

### **I. Rodzaj zadania:**

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Stargardu realizujących programy socjoterapeutyczne.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania zostaną przeznaczone w 2017 r. dotacje w łącznej wysokości 40.000 zł, natomiast w 2018 r. w wysokości 50.000 zł., przy czym kwota na 2018 r. może ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie w budżecie miasta na 2018 r. przez Radę Miejską w Stargardzie.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: maj 2017 r. – grudzień 2018 r.
2. Warunki realizacji zadania:
  - 1) obligatoryjne cele realizacji zadania to zapewnienie dzieciom i młodzieży:
    - a) opieki i wychowania,
    - b) pomocy w nauce,
    - c) organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań,
    - d) stałej pracy z rodziną, placówkami oświatowymi oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
    - e) prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych,
  - 2) fakultatywne cele realizacji zadania:
    - a) zapewnienie przynajmniej jednego posiłku dziennie dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania,
    - b) organizowanie wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówki,
    - c) zapewnienie działań terapeutycznych, psychoprofilaktycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych,
  - 3) adresatami mają być w szczególności dzieci i młodzież z rodzin z problemem alkoholowym, narkomanią, zagrożonych przemocą i wykluczeniem społecznym,
  - 4) wskazanym jest aby placówka wsparcia dziennego funkcjonowała we wszystkie dni robocze, co najmniej 3 godziny dziennie,
  - 5) placówka powinna zapewniać opiekę dla minimum 15 osób,

- 6) prowadzenie placówki wsparcia dziennego powinno się odbywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, ze zm.), w tym szczególnie w zakresie:
- a) posiadania odpowiedniej bazy lokalowej,
  - b) zatrudnionej kadry do realizacji zadania,
  - c) posiadania statutu i regulaminu organizacyjnego placówki,
  - d) prowadzonej dokumentacji,
  - e) liczby dzieci przebywających jednocześnie w placówce oraz pod opieką jednego wychowawcy.

Wszystkie ww. aspekty powinny być szczegółowo opisane w ofercie.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.
2. W konkursie na prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Stargardu realizujących programy socjoterapeutyczne uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.
3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań. Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartych konkursów ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 w pokoju nr 24. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl) - w zakładce Miasto/Sprawy Społeczne i Zdrowie/Organizacje Pozarządowe/Druki – oferty i sprawozdania.
4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert winny wraz z ofertą realizacji zadania przedłożyć Statut swojej organizacji oraz oświadczenie o tym, że oferent spełnia warunki określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.), a w szczególności dysponuje:
  - 1) dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
  - 2) pomieszczeniami zapewniającymi bezpieczny i higieniczny pobyt dzieci uczęszczających do placówki wsparcia dziennego,
  - 3) statutem placówki wsparcia dziennego,
  - 4) regulaminem organizacyjnym placówki wsparcia dziennego,
  - 5) kadrą mającą być zatrudnioną w placówce posiadającą wymagane kwalifikacje.
5. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołącza potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną Podmiotu. Odpis powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
6. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego Podmiotom wymienionym w art. 3

ust. 3, które złożą ofertę wspólną, w umowie o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego uwzględnione będą prawa i obowiązki Podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

7. W sytuacji, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferuje się aby:

- 1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza zostały określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza była dokonana w oparciu o następujące stawki:
  - rynkową – w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,
  - analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników organizacji, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,
  - do 13 zł za jedną godzinę pracy - w pozostałych przypadkach,
- 3) wolontariusze posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy oraz prowadzili karty pracy (wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy), które winny zawierać również ich podpis oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru wykonanej pracy,
- 4) w przypadku pracy społecznej członków była załączona informacja, że zadania zaproponowane do realizacji w ramach projektu nie są związane z funkcją pełnioną przez członka zarządu Podmiotu.

W przypadku gdy wyliczenie osobowego wkładu własnego w realizacji zadania nastąpi w inny sposób niż rekomendowany w pkt. 2 Komisja Konkursowa będzie mogła uwzględnić to wyliczenie jeżeli nie będzie ono budzić wątpliwości.

8. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i wyposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania.

9. W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości mniejszej, niż ta, która wynika z oferty, Podmiot, który zdecyduje się na przyjęcie zaproponowanej kwoty będzie zobowiązany do złożenia korekty oferty.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty dotyczące niniejszego konkursu należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pok. nr 24) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 **w nieprzekraczalnym terminie do 24.04.2017 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **28.04.2017 r. o godz. 9.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.
2. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.
3. Kryteria oceny ofert:

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot,



- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez Podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez Podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.
  5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert - w terminie do **19.05.2017 r.**
  6. O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursu.
  7. Prezydent Miasta Stargard:
    - 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
    - 2) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na zadanie,
    - 3) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego zadania.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

W 2016 r. Miasto zlecało Towarzystwu Przyjaciół Dzieci, Zachodniopomorskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Szczecinie prowadzenie dwóch Środowiskowych Ognisk Wychowawczych na terenie Stargardu. Koszt realizacji zadania wyniósł 77.916,17 zł, w tym dotacja z budżetu miasta 45.000 zł.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 99/2017  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 29 marca 2017 roku

## KARTA OCENY OFERTY

### I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
3.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
4.	Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
6.	Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?			
<b>Czy oferta spełnia kryteria formalne?</b>				

Podpis pracownika Wydziału Polityki Społecznej dokonującego weryfikacji .....



II. Ocena merytoryczna punktowa  
dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

[illegible]

**III Ocena merytoryczna**  
dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

	Kryteria oceny merytorycznej	Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
<b>1</b>	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?		
<b>2</b>	Jaka kalkulacja kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?		
<b>3</b>	Jaka jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?		
<b>4</b>	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?		
<b>5</b>	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?		
<b>6</b>	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymywanych na ten cel środków publicznych?		

Podpisy członków Komisji:

1. .... 4. ....
2. .... 5. ....
3. .... 6. ....

Załącznik nr 3  
do zarządzenia Nr 99/2017  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 29 marca 2017 roku

### SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- |                         |                         |   |
|-------------------------|-------------------------|---|
| 1) Ewa Sowa             | - Przewodniczący        | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard,  |
| 2) Agata Kmieć-Łuciuk   | - Z-ca Przewodniczącego | - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie,   |
| 3) Danuta Bojarska      | - Członek               | - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie,  |
| 4) Wiesława Maksel      | - Członek               | - Kierownik referatu ds. zdrowia, wspierania rodziny i osób niepełnosprawnych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie, |
| 5) Jarosław Pacholczyk  | - Członek               | - Prezes Oddziału Kolejowego Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego im. Eugeniusza Góreckiego w Stargardzie,  |
| 6) Stanisław Bartniczak | - Członek               | - przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie, członek Zarządu Stowarzyszenia Krzewienia Sportu, Turystyki i Kultury „Kolejarz” w Warszawie.               |

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Stargardu realizujących programy socjoterapeutyczne, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej **4/6 składu** Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 223 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **28.04.2017 r. o godz. 9.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji zadania, które zostały najwyżej

ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert – w terminie do **19.05.2017 r.**

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego ([www.stargard.pl](http://www.stargard.pl)), a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17.