

**Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Stargardzie  
z dnia**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 i 2400 oraz z 2021 r. poz. 619 i 1237), **uchwała się**, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/425/2018 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz.Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 1083) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miasta Stargard, zwanej dalej Miastem, dla publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.”;

2) w § 2:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Osoba prowadząca przedszkole/szkołę/placówkę składa Prezydentowi Miasta Stargard w terminie do 5-go każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Informacja przedkładana jest zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały wraz z imienną listą dzieci/uczniów zawierającą:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania/gmina;
- 3) inne dane niezbędne do ustalenia dotacji.”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 - 7 w brzmieniu:

„4. Organ dotujący może dokonywać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci/uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji.

„5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących złożonych przez organ prowadzący wniosków, informacji, rozliczeń

oraz innych dokumentów i – w razie stwierdzenia braków lub błędów formalnych albo innych oczywistych omyłek i błędów rachunkowych - wzywania do ich skorygowania w tym zakresie.

6. Organ prowadzący, w razie stwierdzenia braków lub błędów formalnych albo innych oczywistych omyłek lub błędów rachunkowych w złożonych przez siebie rozliczeniach, może złożyć korektę rozliczenia.

7. Korekta, o której mowa w ust. 6 nie jest dopuszczalna w trakcie trwania kontroli lub postępowania administracyjnego w sprawie określenia wysokości zwrotu dotacji.”;

3) w § 4:

a) ust. 5 i 6 otrzymuje brzmienie:

„5. Kontrolowanemu przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń i uwag do protokołu w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

„6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, jak również po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień – w przypadku ich wniesienia, kierowane jest do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne”.

b) po ust. 7 dodaje się ust. 8 - 10 w brzmieniu:

„8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego”;

4) w § 5 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2 W przypadku wydatkowania dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych, do opisu wskazanego w ust. 1 należy dodać: *„Kwota ... zł stanowi wydatek dotyczący realizacji zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych”.*”;

5) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6.1. Czynności kontrolne przeprowadzane są w siedzibie kontrolowanego.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy może to usprawnić prowadzenie kontroli, czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie organu dotującego.

3. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca pobrania, wykorzystania i rozliczenia dotacji prowadzona jest poza siedzibą podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność tej dokumentacji, wraz z dowodami księgowymi, na czas kontroli w miejscu jej przeprowadzania, tj. siedzibie kontrolowanego lub siedzibie organu dotującego.”;

6) załączniki nr 1, 2 i 3 do uchwały otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

