

**Zarządzenie Nr 35/2017**  
**Prezydenta Miasta Stargard**

**z dnia 25 stycznia 2017 roku**

**w sprawie ustalenia w Urzędzie Miejskim w Stargardzie terminarza przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do archiwum zakładowego przez pracowników poszczególnych wydziałów, referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy.**

Na podstawie § 10 ust.2 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67 oraz Nr 27, poz. 140) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się pracowników poszczególnych wydziałów, referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy do przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do archiwum zakładowego w 2017 roku, według terminarza, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi archiwum.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr 35/2017  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym  
RADCA PRAWNY  
*[Podpis]*  
Monika Kaszczyszyn-Skiba  
Sz-654

Z-ca Prezydenta Miasta

*[Podpis]*  
Marek Mając

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 35/2017  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 25 stycznia 2017 roku

### TERMINARZ

**przekazywania w 2017 roku dokumentacji niearchiwalnej (kat. B, BE-5) do archiwum  
zakładowego przez poszczególne komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.**

Lp.	Nazwa wydziału, referatu lub stanowiska pracy	Termin zdawczo-odbiorczy	Uwagi
1	2	3	4
1.	Biuro Prezydenta Miasta	IV kwartał	
2.	Biuro Prawne	IV kwartał	
3.	Biuro Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego	grudzień	
4.	Wydział Polityki Społecznej	IV kwartał	SP.II do 31 października SP.I do 30 listopada SP5/SP6 do 31 grudnia
5.	Wydział Kultury, Sportu i Turystyki	listopad	
6.	Wydział Edukacji	wrzesień	
7.	Wydział Finansowy	wrzesień	
8.	Wydział Ekonomiczny	wrzesień	
9.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	kwiecień, sierpień, listopad	
10.	Wydział Gospodarki Przestrzennej	IV kwartał	
11.	Wydział Inżynierii i Ochrony Środowiska	kwiecień, czerwiec, październik, grudzień	
12.	Wydział Administracyjno- Gospodarczy	kwiecień	
13.	Biuro Zamówień Publicznych	maj, wrzesień	
14.	Biuro Rady Miejskiej	I połowa kwietnia	
15.	Urząd Stanu Cywilnego	I połowa listopada	
16.	Wydział Spraw Obywatelskich	kwiecień	
17.	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	maj	

