

Zarządzenie Nr 250/2021
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 11 sierpnia 2021 roku

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym w celu przeciwdziałania COVID-19, z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038), art. 15zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020, poz. 1842 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1, art. 47, art. 151 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 i 1236) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1243) z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 tej ustawy, w celu przeciwdziałania COVID-19.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) zaproszeniu – należy przez to rozumieć zaproszenie Prezydenta Miasta Stargard do składania ofert na realizację zadania publicznego, określające potrzeby Miasta w celu przeciwdziałania COVID-19, opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stargardzie,
- 3) wydziale – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Stargardzie,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 oraz z 2021 r. poz.1038 i 1243).

§ 2. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w § 1, może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3.1. Organizacje pozarządowe mogą składać oferty na realizację zadań publicznych w celu przeciwdziałania COVID-19 w odpowiedzi na zaproszenie.

2. Oferty należy składać na uproszczonym wzorze oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy, wprowadzonym rozporządzeniem Przewodniczącego

Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055) lub wzorze oferty realizacji zadania publicznego oraz oferty wspólnej realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy, wprowadzonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Składanie ofert odbywa się zgodnie z treścią zaproszenia.

4. Za przygotowanie zaproszenia i jego publikację odpowiadają wydziały zgodnie z zakresem swoich kompetencji.

5. Zaproszenie do składania ofert na realizację zadania publicznego określa:

1) rodzaj zadania publicznego związanego z przeciwdziałaniem COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert,

2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego oraz ich źródło pochodzenia,

3) wydział odpowiedzialny za przyjmowanie ofert,

4) wymagania formalne oferty i tryb składania ofert,

5) termin składania ofert albo informację, że oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych.

6. Zaproszenie może określać maksymalną kwotę dotacji na jedną ofertę oraz limit ofert składanych przez jednego oferenta.

§ 4.1. Organizacja pozarządowa wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego przedstawia ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów może złożyć ofertę wspólną.

3. Oferta wspólna wskazuje:

1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty,

2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów.

3. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

§ 5.1. W terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia wpływu oferty lub terminu zakończenia naboru (w przypadku gdy zaproszenie zawiera termin składania ofert) dyrektor wydziału lub osoba działająca w jego imieniu informuje organizację pozarządową za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail wskazany w ofercie) o spełnieniu/niespełnieniu wymogów formalnych złożonej oferty.

2. W przypadku stwierdzenia, iż złożona oferta nie spełnia wymogów formalnych, dyrektor wydziału lub osoba działająca w jego imieniu informuje organizację pozarządową, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail wskazany w ofercie), o konieczności niezwłocznego uzupełnienia lub korekty oferty w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.

3. W przypadku nieusunięcia błędów formalnych we wskazanym zakresie i terminie, ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku spełnienia wymogów formalnych złożonej oferty - wydział dokonuje oceny możliwości realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz kosztów i proponuje kwotę dotacji na realizację zadania publicznego, rekomendując ofertę wraz z uzasadnieniem jej

wyboru do akceptacji Prezydenta Miasta Stargard. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania.

5. Po akceptacji oferty przez Prezydenta Miasta Stargard zawiera się umowę na realizację zadania publicznego, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dla zadania publicznego, którego realizacja uzależniona jest od pozyskania środków zewnętrznych, umowę na realizację zadania zawiera się niezwłocznie po ich wprowadzeniu do budżetu miasta Stargard. W przypadku, gdy Gmina – Miasto Stargard nie pozyska środków zewnętrznych na realizację niniejszego zadania, wynik rozpatrzenia oferty, o którym mowa w ust. 5, staje się bezprzedmiotowy.

7. Informację o wyborze oferty, o której mowa w ust. 5 podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

§ 6. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na uproszczonym wzorze sprawozdania z realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy, wprowadzonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego lub wzorze sprawozdania z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy, wprowadzonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 7. Prezydent Miasta Stargard lub pracownicy przez niego upoważnieni mogą dokonać kontroli i oceny realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu w terminie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym organizacja realizowała zadanie publiczne.

3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić, na żądanie Prezydenta Miasta Stargard lub pracowników przez niego upoważnionych, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Prezydent Miasta Stargard ma prawo do:

- 1) żądania od podmiotu natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) wstrzymania przekazywania kolejnych transz dotacji lub natychmiastowego rozwiązania umowy i zażądania zwrotu wcześniej przekazanej dotacji.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej,
- 2) Dyrektorowi Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji,
- 3) Dyrektorowi Wydziału Edukacji,

- 4) Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 5) Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
- 6) Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Stargard ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr252/2021.....
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY
Monika Kaszczyszyn-Żłaba
Sz-654

Prezydent Miasta
Rafał Zając

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 15zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020, poz. 1842 z późn. zm.) organ administracji publicznej może zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 tej ustawy. Tryb postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze zarządzenia lub uchwały, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

Niniejszy projekt zarządzenia określa w myśl ww. przepisów tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19, z pominięciem otwartego konkursu ofert. Zaproponowana procedura znacząco upraszcza tryb postępowania oraz przyspiesza możliwość zlecania realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania COVID-19 w okresie epidemii.

Biorąc powyższe pod uwagę, przyjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.



Dyrektor Wydziału
Sebastian Lewkowicz