

Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U.z 2016 r. , poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Prezydenta Miasta Stargard;
- 3) mieście – należy przez to rozumieć Gminę-Miasto Stargard;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Stargard;

§ 2. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku 3,4 i 5 lat zamieszkałych na terenie Miasta.

§ 3. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych i prawnych, innych niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta.

§ 4.1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Prezydent.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) wymagane dokumenty,
- 5) termin i warunki realizacji zadania,
- 6) termin i miejsce składania ofert,
- 7) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie ul. Czarnieckiego 17 oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stargardzie: www.stargard.pl

4. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na konkurs dla niepublicznych przedszkoli” lub „Oferta na konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego” pod adresem Biuro Obsługi Klienta Urząd Miejski ul. Stefana Czarnieckiego 17 73-110 Stargard, w terminie podanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 5. Oferta złożona do konkursu winna zawierać:

- 1) oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole,
- 2) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,
- 3) szczegółowy opis bazy lokalowej, w tym informację o powierzchni przypadającej na jedno dziecko w oddziale przedszkola, o wyposażeniu poszczególnych pomieszczeń w pomoce dydaktyczne oraz opis placu zabaw przedszkola i jego wyposażenia lub informację o jego braku,
- 4) informację o ofercie edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczej w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i ofercie dodatkowych zajęć, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- 5) opis realizowanego w przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 6) wykaz kadry z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli wraz z informacją o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny,
- 7) informację na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola i pracy z dziećmi przedszkolnymi,
- 8) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie z podaną liczbą grup wiekowych,
- 9) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b, lub ust. 1c ustawy,
- 10) dane kontaktowe (imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail) osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

§ 6.1. Prezydent dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Prezydent, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b i 1c ustawy.

3. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

§ 7.1. Przy ocenie oferty pod względem formalnym brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) termin nadesłania oferty,
- 2) kompletność złożonej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
- 3) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

2. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

4. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych, powiadamia się o tym oferenta na piśmie wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

§ 8. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) lokalizacja przedszkola, mająca stanowić korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto;
- 2) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania obiektu do potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 3) godziny funkcjonowania przedszkola;
- 4) poziom wykształcenia, doświadczenie i sposób zatrudnienia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego;
- 5) organizacja żywienia dzieci, w tym: cena, liczba oraz rodzaj posiłków, a także sposób ich przygotowania;
- 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

§ 9. 1. Prezydent może się zwrócić do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie, a także podjąć decyzje o przeprowadzeniu wizji lokalnej. Niedokonanie przez oferenta wskazanych czynności, a także odmowa udostępnienia wizji pomieszczeń, skutkują odrzuceniem oferty.

2. W konkursie zostają wyłonione przedszkola, które uzyskały najwyższą liczbę punktów i dysponują ilością miejsc zgodną z zapotrzebowaniem Miasta.

3. O liczbie miejsc, które Miasto wykorzysta do realizacji swojego obowiązku, decyduje liczba punktów.

4. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola, które uzyskało największą liczbę punktów. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

§ 10.1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w terminie do 30 dni od upływu terminu złożenia ofert.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości i ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta, ul. Czarnieckiego 17;
- 3) na stronie internetowej serwisu Urzędu Miasta.

