

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 euro

Nazwa zadania: usługa prowadzenie punktu konsultacyjna – informacyjnego w mieście dotyczącego programów tj. „Czyste Powietrze” oraz innych dotyczących ochrony powietrza

1. Informacja o zamawiającym:
Gmina - Miasto Stargard
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17
73-110 Stargard
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego (PIK) dotyczącego promocji i obsługi wnioskodawców na etapie uzyskiwania oraz rozliczania dofinansowania programów skierowanych dot. działań ekologicznych (z zakresu ochrony powietrza) z programu „Czyste Powietrze”, innych programów wdrażanych przez NFOŚiGW, WFOŚiGW dot. ochrony powietrza.
3. Obowiązki Oferenta:
 - 1) prowadzenie PIK przez okres minimum 10 godzin tygodniowo (dni robocze), w wyznaczone dni i godziny dogodne dla mieszkańców, w miejscu i na stanowisku zorganizowanym przez Zamawiającego – (szczegóły określone w uzgodnionym harmonogramie), w ramach którego należy zapewnić wsparcie wnioskodawców w zakresie promocji, obsługi wnioskodawców na etapie uzyskiwania oraz rozliczania dofinansowania z Programów (w tym pomoc przy wypełnianiu wniosku o płatność czy rozliczenie oraz kompletowaniu wymaganych załączników),
 - 2) udział w spotkaniach informujących o zasadach Programu (online lub w uzgodnionym terminie i miejscu zorganizowanym przez Zamawiającego) - minimum 4 spotkania w roku,
 - 3) przekazywanie potencjalnym wnioskodawcom wszelkich informacji dot. możliwości łączenia dofinansowań z różnych programów,
 - 4) prowadzenie innych działań mających na celu promocję Programu.
 - 5) współpraca z Urzędem Miejskim wynikająca z zapisów i aktualizacji Porozumienia Gminy Miasto Stargard z WFOŚiGW,
 - 6) udział w szkoleniach realizowanych przez WFOŚiGW i NFWOŚ na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
 - 7) promocja innych programów dotyczących ochrony powietrza,
 - 8) współorganizacja i prowadzenie spotkań informujących o zasadach Programu dla mieszkańców (minimum jedno w kwartale, minimum cztery spotkania w roku (w sytuacji stanu epidemii dopuszczalne spotkania online),
 - 9) przeprowadzanie anonimowych ankiet wśród mieszkańców z zakresu ochrony powietrza i programów pomocowych,
 - 10) współpraca przy realizacji raportów i sprawozdań kwartalnych z realizacji Programu.
4. Warunki realizacji zadania:
 - 1) Oferent zobowiązany jest do stałej współpracy z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Stargardzie,
 - 2) Oferent będzie składał do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, sprawozdanie z kwartalnej działalności PIK (do 10 każdego miesiąca po zakończeniu kwartału),

- 3) Oferent będzie promował działania PIK i przysyłał systematycznie do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska harmonogramy wraz z informacją o poszczególnych działaniach;
- 4) w ramach oferty uwzględniona zostanie możliwość udzielania porad i konsultacji w formie elektronicznej/e-mailowej;
- 5) Zlecający zapewni lokal wyposażony w stanowisko komputerowe, telefon, dostęp do drukarki, materiały biurowe i dostęp do internetu.
5. Warunku udziału w postępowaniu:
 - 1) znajomość zasad i warunków Programu Czyste Powietrze,
 - 2) doświadczenie w obsłudze Portalu Beneficjenta NFOŚiGW.
6. Termin zamówienia:

Świadczenie usług przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy z możliwością trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Kryteria oceny oferty:

Oferta powinna zawierać proponowaną kwotę netto i brutto za 60 minut pracy oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją Zlecenia.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium cenowego: **Cena brutto 100%**. Jeżeli wszystkie oferty cenowe będą przekraczać środki finansowe zamawiającego, Zamawiający może wezwać Oferentów do złożenia ofert dodatkowych lub może przeprowadzić negocjacje.
8. Wykaz wymaganych dokumentów:
 - 1) oferta cenowa,
 - 2) potwierdzenie poprzez referencje, zaświadczenia, itp. warunków wymienionych w pkt 5,
 - 3) potwierdzenie przebytych szkoleń,
 - 4) deklaracja chęci uczestnictwa w szkoleniach z zakresu zasad i warunków Programu (z własnej inicjatywy lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa zamawiającego),
 - 5) deklaracja zachowania poufności oraz danych osobowych obsługiwanych osób
9. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na adres: m.michalak@poczta.um.stargard.pl, w terminie do **28 maja 2021 r.**
 - 2) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Forma płatności: co miesiąc na podstawie wystawionej faktury (składniki f-ry , albo wpisać że brutto).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny,
 - 2) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą,
 - 3) do odrzucenia oferty z ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) do podjęcia decyzji o niewybraniu żadnego wykonawcy,
12. Oferentowi nie przysługują żadne środki odwoławcze od rozstrzygnięcia Zamawiającego lub poszczególnych czynności.