

Zarządzenie Nr 43/2021
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 27 stycznia 2021 roku

w sprawie ustalenia w Urzędzie Miejskim w Stargardzie terminarza przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do archiwum zakładowego, poprzez poszczególne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy

Na podstawie § 10 ust.2 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz.67) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się pracowników poszczególnych biur, wydziałów, referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy do przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do archiwum zakładowego w 2021 roku, według terminarza, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi archiwum zakładowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr 44/2021
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY
Monika Kaszyczyszyn-Skiba
82-654

Prezydent Miasta
Rafał Łajac

**Załącznik do Zarządzenia nr 43/2021
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 27 stycznia 2021 roku**

TERMINARZ

**przekazywania w 2021 roku materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do
archiwum zakładowego, przez poszczególne komórki organizacyjne oraz samodzielne
stanowiska**

Lp.	Nazwa biura, wydziału, referatu lub stanowiska pracy	Termin zdawczo-odbiorczy
1	2	3
1.	Biuro Prezydenta Miasta	Marzec, wrzesień
2.	Biuro Prawne	Grudzień
3.	Rzecznik Prasowy	Luty
4.	Biuro Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego	Grudzień
5.	Biuro Zamówień Publicznych	Kwiecień, lipiec, listopad
6.	Wydział Polityki Społecznej	Grudzień
7.	Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji	Wrzesień, październik
8.	Wydział Edukacji	Listopad, grudzień
9.	Wydział Finansowy	Marzec, wrzesień
10.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	Do końca marca
11.	Wydział Planowania i Rozwoju	IV kwartał
12.	Wydział Inżynierii	Luty, grudzień
13.	Wydział Administracyjno-Gospodarczy	Czerwiec
14.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Październik
15.	Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego: Referat Działalności Gospodarczej Referat Dowodów Osobistych Referat Urząd Stanu Cywilnego	Luty Kwiecień Marzec
16.	Biuro Rady Miejskiej	Lipiec, Październik