

Zarządzenie Nr 571/2020
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 30 grudnia 2020 roku

w sprawie określenia sposobu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartościach mniejszych niż 130 000 złotych netto.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 21 kwietnia 2020 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.2019 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość netto jest mniejsza niż 130 000 złotych, poprzedza się:

- 1) ustaleniem z należytą starannością szacunkowej wartości zamówienia w celu wykazania, że przy udzieleniu zamówienia nie obowiązuje stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) rozeznaniem rynku potencjalnych wykonawców i poziomu występujących cen rynkowych prowadzącym do wyboru najkorzystniejszej dla zamawiającego oferty.

2. Szacunkową wartość zamówienia można ustalać w oparciu o:

- 1) analizę cen rynkowych;
- 2) analizę wydatków poniesionych na podobne zamówienia;
- 3) kosztorys inwestorski lub zestawienie kosztów;
- 4) informacje uzyskane od potencjalnych wykonawców.

3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na dostawy lub usługi powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w okresie następnych 12 miesięcy od momentu podjęcia zamiaru udzielenia pierwszego zamówienia lub, w przypadku trudności z ustaleniem tej wartości, łączna wartość zamówień udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Nie stanowi nieuprawnionego dzielenia zamówienia udzielanie odrębnych zamówień na podobne rodzajowo roboty budowlane lub usługi, jeżeli każda z nich stanowi oddzielne dzieło odnoszące się do odrębnego obiektu lub obszaru, oraz zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) specyfika zamówień sprawia, że zamówienia mają być wykonane w różnych terminach;
- 2) zamówienia różnią się sposobem, technologią lub warunkami wykonania;
- 3) konieczność udzielenia zamówienia wynika z powodów trudnych wcześniej do przewidzenia.

5. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy wybranemu w wyniku przeprowadzonego postępowania.

6. Postępowanie może mieć charakter otwarty lub ograniczony do wybranych wykonawców.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udzielenie zamówienia po przeprowadzonych negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

8. Postępowania przeprowadza się za pomocą Platformy Zakupowej Urzędu Miejskiego, z tym że dla postępowań o charakterze ograniczonym dopuszcza się komunikację jedynie za pomocą poczty elektronicznej.

9. Zamówienia udziela się wykonawcy, który w postępowaniu złożył ofertę najkorzystniejszą.

10. Zaproszenia do złożenia oferty (zapytania ofertowe) powinny zawierać, odpowiednio do stopnia złożoności i wartości zamówienia:

- 1) opis przedmiotu zamówienia wraz z obowiązkami wykonawcy;

- 2) istotne postanowienia umowy (terminy wykonania, kary umowne, warunki płatności itp.);
- 3) kryteria, którymi kierować się będzie zamawiający przy wyborze wykonawcy - mając na względzie, że kryteria mogą dotyczyć właściwości wykonawcy;
- 4) wymaganą zawartość oferty;
- 5) zastrzeżenie o:
 - a) prawie przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą,
 - b) prawie do odrzucenia oferty z ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - c) prawie do podjęcia decyzji o niewybraniu żadnego wykonawcy,
 - d) nieprzysługiwaniu wykonawcom środków odwoławczych od decyzji zamawiającego w sprawie rozstrzygnięcia prowadzonego postępowania.

§ 2. Jeżeli zamówienie finansowane jest ze środków zewnętrznych, dla których instytucja dofinansowująca określiła szczególne wymagania związane z ich udzielaniem – wymagania te stosuje się odpowiednio.

§ 3. 1. Dla zamówień o wartościach przekraczających 5 000 złotych netto sporządza się dokumentację postępowania określającą co najmniej:

- 1) krótki opis przedmiotu zamówienia;
- 2) zestawienie złożonych ofert, jeżeli zapraszano do ich złożenia;
- 3) nazwę i adres wybranego wykonawcy zamówienia;
- 4) ustalenia negocjacji – jeśli były prowadzone;
- 5) wartość zamówienia netto przyrównaną do wartości progowej 130 000 złotych;
- 6) podstawę prawną niestosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – tj. art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Prezydent Miasta zatwierdza wniosek dyrektora wydziału lub biura dotyczący sposobu postępowania przy udzielaniu zamówienia o wartości netto przekraczającej 20 000 złotych oraz mniejszej niż 130 000 złotych. Wniosek winien opisywać dokonaną lub proponowaną procedurę wyłaniania wykonawcy, a w przypadku negocjacji tylko z jednym wykonawcą uzasadnienie takiego sposobu postępowania.

3. Projekty wniosków, o których mowa w ust. 2, o wartości przekraczającej 70 000 złotych opiniowane są przez Biuro Zamówień Publicznych.

4. Informacje zawarte w ust. 1 pkt 5 i 6 należy odnotowywać na fakturach lub rachunkach przy wszystkich zamówieniach o wartości netto mniejszej niż 130 000 złotych.

5. Wydziały i Biura Urzędu prowadzą rejestry udzielanych w danym roku kalendarzowym zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych. Informacja o łącznej wartości netto takich zamówień przekazywana jest do Biura Zamówień Publicznych na potrzeby sporządzenia rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 268/2016 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 12 października 2016 roku w sprawie określenia sposobu postępowania przy realizacji zamówień publicznych o wartościach nie przekraczających 30 000 euro.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów i biur Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Opinia Nr **367/2020**
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY
[Podpis]
Monika Kaszczyszyn-Słaba
81-654

Prezydent Miasta
[Podpis]
Rafał Zajac

UZASADNIENIE

Konieczność wydania nowego zarządzenia określającego sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartościach mniejszych niż wartości progowe, od których uzależnione jest stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych wynika z:

- 1) wejścia w życie od dnia 1 stycznia 2021 roku nowej ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) operowania w nowej ustawie progami wyrażonymi w złotych (było w euro),
- 3) potrzeby usankcjonowania Platformy Zakupowej Urzędu – narzędzia umożliwiającego prowadzenie „podprogowych” postępowań.

Na kształt proponowanego zarządzenia wpłynęły również dotychczasowe doświadczenia w praktycznym stosowaniu obecnych regulacji.

DYREKTOR BIURA

Jakub Majerski