

**Zarządzenie Nr 362/2020**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 30 grudnia 2020 roku**

**w sprawie: zatwierdzenia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki na konserwację - w 2021 roku - urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie Stargardu stanowiącego własność firmy ENEA Oświetlenie sp. z o.o.**

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się protokół komisji przetargowej z dnia 23 grudnia 2020 r. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki na konserwację - w 2021 roku - urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie Stargardu stanowiącego własność firmy ENEA Oświetlenie sp. z o.o., stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Powierza się wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami postępowania spółce z o.o. ENEA Oświetlenie ze Szczecina.

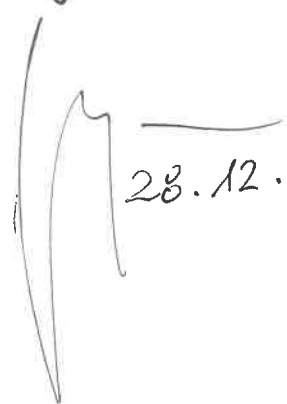
§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr ..... 361/2020 .....  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

**RADCA PRAWNY**  
  
Michał Maszczyński-Skiba  
Sz-654

Prezydent Miasta

  
Rafał Zając

  
28.12.20

## UZASADNIENIE

Postępowanie prowadzono w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy kierownik jednostki zatwierdza propozycję komisji przetargowej.

Postępowanie przeprowadzono na wniosek Wydziału Inżynierii.

  
DYREKTOR RIURA  
*Jakub Majerski*

Załącznik do Zarządzenia Nr 352/2020

Prezydenta Miasta Stargard z dnia 30 grudnia 2020 roku

# **PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

Protokół dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego  
☐ umowy ramowej

1.	<p><b>Zamawiający</b>          Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p><b>GINA MIASTO STARGARD</b></p> <p>Adres:          ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17          73- 110 STARGARD</p> <p>telefon: 91 578 48 81      faks: 91 578 48 89          e-mail: <a href="mailto:urząd@um.stargard.pl">urząd@um.stargard.pl</a></p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających :          .....</p> <p>Adres:          ul. ....          telefon: ..... faks: .....          e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:          .....</p> <p>Adres:          ul. ....          telefon: ..... faks: .....          e-mail: .....@.....          Działającego na podstawie .....</p>
2.	<p><b>Przedmiot zamówienia publicznego</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:  <b>konserwacja - w 2021 roku - urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie Stargardu stanowiącego własność firmy ENEA Oświetlenie sp. z o.o.</b></p> <p>2. Wartość:  <i>(można wypełnić po przeprowadzeniu negocjacji)</i>  <input checked="" type="checkbox"/> zamówienia <b>835 237 zł (netto)</b>, co stanowi równowartość <b>195 637,93 euro</b>  <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro  <input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 4 grudnia 2020 r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i> cen umownych obowiązujących w 2020 r.</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:  <input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % <i>(podać, o ile jest znany)</i>          w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i> .....</p>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

3.	<p><b>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p>1) .....  2) .....</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia lub określenie warunków umowy:</p> <p>.....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji</p> <p>.....</p>
4.	<p><b>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</b></p> <p>Powody zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>1. Podstawa prawna  Postępowanie prowadzone jest w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. Uzasadnienie wyboru trybu  Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli usługa może być świadczona tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów. ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. nie wyraża zgody na świadczenie usługi konserwacji oświetlenia będącego jej własnością przez inny podmiot, wybierany przez Zamawiającego w trybach konkurencyjnych. Poprawność stosowanej procedury została utrwalona w orzecznictwie i przez wieloletni okres nie była kwestionowana przez organy kontrolne. Postępowanie wszczynane jest na wniosek Wydziału Inżynierii. Obsługa eksploatacyjna i utrzymaniowa oświetlenia ulicznego, nie będącego własnością firmy ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., udzielana jest przez Zamawiającego w trybie przetargowym</p>
5.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b></p> <p>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):  <b>Rafał Zając</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  <input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....  <p style="text-align: right;">(podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu .....  <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> </p></p>

.....  

(podpis osoby sporządzającej protokół)

2. Komisja przetargowa:

☒ została powołana w dniu 12 października 2016 r. na podstawie: (załączyć odpowiedni dokument) Zarządzenia Nr 267/2016 Prezydenta Miasta Stargard ) oraz zatwierdzenia wniosku Dyrektora Biura Zamówień Publicznych z 4 grudnia 2020 r. (wyciąg z protokołu Nr VIII/79/2020 z posiedzenia Kolegium Doradczego Prezydenta Miasta Stargard w dniu 9 grudnia 2020 r.)

w składzie:

Jakub Majerski – przewodniczący komisji  
 Sylwia Przybylska – członek komisji  
 Tamara Rodzko – członek komisji  
 Paweł Madejski – członek komisji  
 Iwona Skoczyła – sekretarz komisji  
 (imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

☐ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Biegli:

☐ zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

☒ nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1-6, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1-4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:  
Jakub Majerski
2. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:  
Paweł Madejski, Tamara Rodzko
3. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:  
Paweł Madejski, Tamara Rodzko
4. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:  
Jakub Majerski
5. Imiona i nazwiska osób dokonujących wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji:  
Paweł Madejski, Tamara Rodzko
6. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):

C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze  
 Nie dotyczy

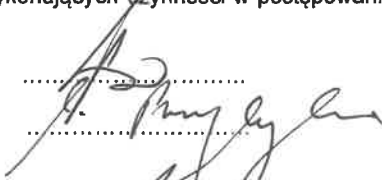
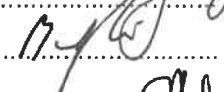


(podpis osoby sporządzającej protokół)


	<p><b>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p>
6.	<p><b>Wykonawca zaproszony do negocjacji</b></p> <p>Zaproszenie do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania zostało przekazane w dniu 10.12.2020 r. do: (należy podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p><b>ENEA Oświetlenie sp. z o.o. 71-080 Szczecin, ul. Ku Słońcu 34</b></p>
7.	<p><b>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante</b></p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante zostało:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11.12.2020 r. pod nr <b>550541726-N-2020</b>  <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ...../S ..... z dnia ..... r.          (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
8.	<p><b>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania</b></p> <p>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki zostało przesłane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu ..... r.</p>
9.	<p><b>Negocjacje i inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji</b></p> <p>1. Negocjacje z zaproszonym wykonawcą przeprowadzono w dniu (dniach) 21.12.2020 r.</p> <p>2. Cenę wykonania zamówienia wynegocjowano na kwotę <b>817 4666,18 zł netto</b> (1 005 483,40 zł brutto)</p> <p>3. Inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji: określa protokół z negocjacji z dnia 21.12.2020 r.</p>
10.	<p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p> <p>.....</p>
11.	<p><b>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b></p> <p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> spełnia warunki udziału w postępowaniu  <input type="checkbox"/> nie spełnia warunków udziału w postępowaniu</p>

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

12.	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):            1).....            2).....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów):            1).....            2).....</p>
13.	<p><b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p>
14.	<p><b>Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 67 ust. 11-13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 12 -15 zamieścił na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (a gdy nie ma takiej strony, na stronie internetowej) informację o zamiarze zawarcia umowy:  <input checked="" type="checkbox"/> tak - Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy nr 550541726-N-2020 z dnia 11.12.2020 r.  <input type="checkbox"/> nie</p> <p>2. Zamawiający niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy zamieścił na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (a gdy nie ma takiej strony, na stronie internetowej) informację o <input checked="" type="checkbox"/> udzieleniu zamówienia <input type="checkbox"/> nieudzieleniu zamówienia:  <input type="checkbox"/> tak  <input checked="" type="checkbox"/> nie</p>
15.	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):            .....            .....            .....</p>

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

16.	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input checked="" type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu 23.12.2020 r.</p> <p>2.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>1) Jakub Majerski</p> <p>2) Sylwia Przybylska</p> <p>3) Tamara Rodzko</p> <p>4) Paweł Madejski</p> <p>5) Iwona Skoczylas (imię, nazwisko)</p> </div> <div style="text-align: right;">       <p>(podpis)</p> </div> </div> <p>3. Prace <input checked="" type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu .....zatwierdził:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><input checked="" type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>Rafał Zając (imię i nazwisko kierownika zamawiającego)</p>   <p>(podpis kierownika zamawiającego)</p> </div> </div>
17.	<p><b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej (inne niż unieważnienie postępowania)</b></p> <p>Nie dotyczy</p>
18.	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać, jakiej czynności dotyczyła informacja)</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r. (należy wskazać, jakich czynności dotyczyło odwołanie)</p> </div> <div> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: .....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....</p> </div> <div> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: .....</p> </div> </div> </div> </div>
19.	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> </div> <div> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p> </div> </div>

  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)



20.	<b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b>  1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r. 1)..... (imię, nazwisko) (podpis) 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ..... zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
21.	<b>Udzielenie zamówienia</b>  1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ..... r., ze spółką ENEA Oświetlenie sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie na kwotę ..... zł brutto (należy wpisać wartość brutto umowy/ umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy) 2. konserwacja - w 2021 roku - urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie Stargardu stanowiącego własność firmy ENEA Oświetlenie sp. z o.o. 3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr ..... <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .... /S ..... z dnia ..... r. (zamieścić dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)
22.	<b>Załączniki do protokołu</b> Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1. Zarządzenie Nr 267/2016 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński w sprawie powołania komisji 2. Oświadczenia członków komisji 3. Oświadczenie kierownika Zamawiającego 4. Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy nr 550541726-N-2020 z dnia 11.12.2020 r. 5. Zaproszenie do negocjacji z 10.12.2020 r. 6. Oświadczenie wykonawcy z 22.12.2020 r. 7. Protokół z negocjacji z 22.12.2020 r. 8. Oświadczenie wykonawcy o zawarciu umowy na podwykonawstwo.
23.	<b>Uwagi do protokołu</b> 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu .....
24.	<b>Osoba sporządzająca protokół</b> Protokół sporządził: Iwona Skoczylas . (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
25.	<b>Osoba zatwierdzająca protokół</b>          <div style="text-align: center;"> <b>Rafał Zając</b>          (imię i nazwisko kierownika zamawiającego)       </div>          Stargard .....2020 r. .... <div style="text-align: right;">         (podpis kierownika zamawiającego)       </div>

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

