

Zarządzenie 354/2020
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 23 kwietnia 2020 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wyznaczenia koordynatora ds. dostępności oraz powołania zespołu ds. dostępności.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 250/2020 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 29 września 2020 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora ds. dostępności oraz powołania zespołu ds. dostępności w § 3 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Ustala się „Regulamin organizacyjny Zespołu ds. dostępności w Gminie – Miasto Stargard”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Rafał Zajac

Opinia Nr 353/2020
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Ludka Kozłowska



UZASADNIENIE

Zarządzeniem Nr 250/2020 z dnia 29 września 2020 r. Prezydent Miasta wyznaczył Koordynatora ds. dostępności oraz powołał Zespół ds. dostępności w Gminie – Miasto Stargard, określając jednocześnie ich zadania i obowiązki.

W celu usprawnienia realizacji zadań przypisanych Koordynatorowi oraz członkom Zespołu, wynikających ww. zarządzenia oraz z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, proponuje się ustalenie Regulaminu organizacyjnego Zespołu ds. dostępności w Gminie – Miasto Stargard, w brzmieniu określonym w projekcie do niniejszego zarządzenia.

Biorąc pod uwagę powyższe, podpisanie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

Dyrektor Wydziału

Sebastian Lewkowicz

Załącznik
do zarządzenia Nr 354/2020
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 23 grudnia 2020 roku

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ZESPOŁU DS. DOSTĘPNOŚCI
W GMINIE – MIASTO STARGARD**

§ 1. Regulamin Organizacyjny Zespołu ds. dostępności (zwanego dalej Zespołem) określa strukturę wewnętrzną, w tym zasady funkcjonowania, tryb pracy oraz szczegółowe zakresy czynności członków Zespołu.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Sebastian Lewkowicz – Wydział Polityki Społecznej (Koordynator ds. dostępności) – przewodniczący Zespołu;
- 2) Beata Procek – Wydział Administracyjno – Gospodarczy – z-ca przewodniczącego Zespołu;
- 3) Elżbieta Bałaban – Wydział Inżynierii – członek Zespołu ds. dostępności architektonicznej;
- 4) Robert Knop – Wydział Informatyki – członek Zespołu ds. dostępności cyfrowej;
- 5) Elżbieta Bartkowska – Wydział Spraw Obywatelskich – członek Zespołu ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
- 6) Marta Korytkowska – Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji – członek Zespołu;
- 7) Hanna Kielbowicz – Wydział Edukacji – członek Zespołu;
- 8) Izabela Klejnocka – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – członek Zespołu.

§ 3.1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego Zespołu.

3. Członkowie Zespołu realizują zadania wyznaczone im przez Koordynatora ds. dostępności.

§ 4. Przewodniczący Zespołu planuje, organizuje i monitoruje zadania Zespołu, w tym:

- 1) przygotowuje, we współpracy z członkami Zespołu, harmonogram realizacji zadań z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miejski w Stargardzie, zwany dalej „Urzędem”, oraz jednostki organizacyjne Gminy - Miasta Stargard, zwane dalej „miejskimi jednostkami organizacyjnymi”;
- 2) ustala terminy spotkań członków Zespołu i odpowiada za ich organizację;
- 3) opracowuje, na podstawie wkładów, o których mowa w § 11 pkt 3, w uzgodnieniu z członkami Zespołu, plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Gminę – Miasto Stargard zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.), obejmujący w szczególności analizę stanu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd i miejskie jednostki organizacyjne oraz planowane działania w zakresie poprawy realizacji zadań w zakresie dostępności przez te podmioty, zwany dalej "planem działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Gminę – Miasto Stargard";
- 4) monitoruje wdrażanie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Gminę – Miasto Stargard;
- 5) odpowiada za publikację planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Gminę – Miasto Stargard;

- 6) opracowuje, na podstawie wkładów, o których mowa w § 11 pkt 6, w uzgodnieniu z członkami Zespołu, raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie – Miasto Stargard, zawierający informacje w zakresie spełniania przez Urząd i miejskie jednostki organizacyjne, w ramach prowadzonej działalności, minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy wymienionej w pkt 3, a także w każdym przypadku zapewnienia dostępu alternatywnego – analizę uzasadniającą brak zapewnienia dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, zwany dalej „raportem o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie – Miasto Stargard”;
- 7) odpowiada za przekazanie do Wojewody Zachodniopomorskiego co 4 lata, najpóźniej do dnia 31 marca danego roku, raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie – Miasto Stargard;
- 8) odpowiada za publikację, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy wymienionej w pkt 3, raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie – Miasto Stargard;
- 9) opracowuje, na podstawie wkładów, o których mowa w § 11 pkt 7, w uzgodnieniu z członkami Zespołu, sprawozdania, o których mowa w art. 12 ustawy wymienionej w pkt 3, w zakresie działalności Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych;
- 10) odpowiada za przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego sprawozdań, o których mowa w art. 12 ustawy wymienionej w pkt 3, w zakresie działalności Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 4. Do zadań zastępcy przewodniczącego Zespołu należy wsparcie członków Zespołu ds. dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w realizacji powierzonych im zadań, w tym w szczególności w zakresie dokonania oceny spełniania przez Urząd i miejskie jednostki organizacyjne wymagań wynikających z ustawy, o której mowa w § 3 pkt 3, analizy potrzeb, przedstawienia propozycji koniecznych do dokonania zmian w zakresie funkcjonowania i dostosowania Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych do wymagań ustawowych oraz monitorowania wdrażania przyjętych rozwiązań w życie.

§ 5. Do zadań członka Zespołu ds. dostępności architektonicznej należy w szczególności podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia:

- 1) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynkach Urzędu;
- 2) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynkach Urzędu, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
- 3) informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach Urzędu, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy;
- 4) wstępu do budynków Urzędu osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.);
- 5) możliwości ewakuacji z budynków Urzędu osób ze szczególnymi potrzebami lub ich uratowania w inny sposób.

§ 6. Do zadań członka Zespołu ds. dostępności cyfrowej należy w szczególności podejmowanie działań zmierzających do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.), w tym:

- 1) spełnienia przez strony internetowe Urzędu oraz aplikacje mobilne będące w posiadaniu Urzędu wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 2) sporządzanie i publikowanie deklaracji dostępności stron internetowych Urzędu oraz aplikacji mobilnych będących w posiadaniu Urzędu;
- 3) dokonywanie przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności stron internetowych Urzędu oraz aplikacji mobilnych będących w posiadaniu Urzędu do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna podlega zmianom mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową;
- 4) weryfikowanie aktualności wykazów, o których mowa w art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w zakresie stron internetowych Urzędu i aplikacji mobilnych będących w posiadaniu Urzędu oraz informowanie ministra właściwego do spraw informatyzacji o konieczności ich zmiany lub uzupełnienia, w terminie 30 dni od dnia publikacji tych wykazów.

§ 7. Do zadań członka Zespołu do spraw dostępności informacyjno-komunikacyjnej należy w szczególności podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia:

- 1) w Urzędzie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;
- 2) komunikacji z Urzędem na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w formie określonej w tym wniosku;
- 3) na stronach internetowych Urzędu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania;
- 4) instalacji w Urzędzie urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.

§ 8. Do zadań i obowiązków członka Zespołu, o którym mowa w § 2 pkt 6 należy współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zapewnienia w nich dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej, tj.:

- 1) Książnicą Stargardzką;
- 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 3) Młodzieżowym Domem Kultury;
- 4) Muzeum Archeologiczno – Historycznym;
- 5) Stargardzkim Centrum Kultury;
- 6) Strażą Miejską;
- 7) Zarządem Usług Komunalnych;
- 8) Żłobkiem Miejskim.

§ 9. Do zadań i obowiązków członka Zespołu, o którym mowa w § 2 pkt 7 należy współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zapewnienia w nich dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej, tj.:

- 1) Przedszkolem Miejskim nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi;
- 2) Przedszkolem Miejskim nr 2;
- 3) Przedszkolem Miejskim nr 3;

- 4) Przedszkolem Miejskim nr 4;
- 5) Przedszkolem Miejskim nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi;
- 6) Przedszkolem Miejskim nr 6;
- 7) Szkołą Podstawową nr 1;
- 8) Szkołą Podstawową nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi;
- 9) Szkołą Podstawową nr 3 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego;
- 10) Szkołą Podstawową nr 4;
- 11) Szkołą Podstawową nr 5;
- 12) Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 1 - Szkołą Podstawową nr 6 i Przedszkolem Miejskim nr 7;
- 13) Szkołą Podstawową nr 7;
- 14) Szkołą Podstawową nr 8;
- 15) Zespołem Szkół - Szkołą Podstawową nr 9 i Ogólnokształcącą Szkołą Muzyczną I stopnia;
- 16) Szkołą Podstawową nr 10;
- 17) Szkołą Podstawową nr 11.

§ 10. Do zadań i obowiązków członka Zespołu, o którym mowa w § 2 pkt 8 należy współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zapewnienia w nich dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej, tj.:

- 1) Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacji Sp. z o.o.;
- 2) Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.;
- 3) Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Sp. z o.o.;
- 4) Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.;
- 5) Stargardzką Agencją Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.;
- 6) Stargardzkim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.;
- 7) Zakładem Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.

§ 11. Do zadań członków Zespołu należy także:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd i miejskie jednostki organizacyjne, w zakresie właściwości danego członka;
- 2) analiza stanu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd i miejskie jednostki organizacyjne, w zakresie właściwości danego członka;
- 3) przygotowanie wkładu do planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Gminę – Miasto Stargard, w zakresie właściwości danego członka;
- 4) koordynowanie wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Gminę – Miasto Stargard, w zakresie właściwości danego członka;
- 5) monitorowanie działalności Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie właściwości danego członka;
- 6) przygotowanie wkładu do raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie – Miasto Stargard, w zakresie właściwości danego członka;
- 7) przygotowanie wkładów do sprawozdań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych, sporządzanych na podstawie art. 12 ustawy, o której mowa w § 3 pkt 3, w zakresie właściwości danego koordynatora.

