

Zarządzenie Nr 339/2020
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 9 grudnia 2020 roku

w sprawie: zatwierdzenia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki na świadczenie usług w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Miasta Stargard w latach 2021-2024.

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się protokół komisji przetargowej z dnia 07 grudnia 2020 r. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki na świadczenie usług w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Miasta Stargard w latach 2021-2024, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Powierza się wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami postępowania Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacji Sp. z o.o. ze Stargardu.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Opinia Nr 340/2020
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Rafał Łęga
Sz-654

Prezydent Miasta


Rafał Łęga


08.12.20

UZASADNIENIE

Postępowanie prowadzono w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych przewidzianego dla zamówienia typu *in-house*.

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy kierownik jednostki zatwierdza propozycję komisji przetargowej.

Postępowanie przeprowadzono na wniosek Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.


DYREKTOR BIURA
Jakub Majerski

Załącznik do Zarządzenia Nr 339/2020

Prezydenta Miasta Stargard

z dnia 9 grudnia 2020 roku

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Protokół dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego
☐ umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>GMINA MIASTO STARGARD Adres: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 73- 110 STARGARD telefon: 91 578 48 81 faks: 91 578 48 89 e-mail: urzad@um.stargard.pl</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających:</p> <p>.....</p> <p>Adres: ul. telefon: faks: e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:</p> <p>Adres: ul. telefon: faks: e-mail:@..... Działającego na podstawie</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia publicznego</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia: świadczenie usług w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Miasta Stargard w latach 2021-2024</p> <p>2. Wartość: (można wypełnić po przeprowadzeniu negocjacji) <input checked="" type="checkbox"/> zamówienia 904 000,- zł, co stanowi równowartość 211 744 euro (4,2693)</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu listopada 2020 r. na podstawie (wskażać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) na podstawie ceny obowiązującej do końca 2020 r., ustalonej w umowie nr TK 3/TK-I.3/2018 z 19 stycznia 2018 r.</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskażać projekt/program)</p>
3.	<p>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskażać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: 1) 2)</p> <p>Wskażać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia lub określenie warunków umowy:</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskażać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji</p>

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

4.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</p> <p>Powody zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>1. Podstawa prawna</p> <p>Postępowanie prowadzone jest w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. Uzasadnienie wyboru trybu</p> <p>Postępowanie prowadzone jest w trybie z wolnej ręki przewidzianego dla zamówienia typu <i>in-house</i>. Spełnione są warunki zastosowania wskazanego art. odnoszące się do sprawowania nad wykonawcą kontroli odpowiadającej kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, wymaganego procentu działalności dotyczącej zadań powierzonych przez zamawiającego oraz braku udziału kapitału prywatnego.</p>
5.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu): Rafał Zając</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> została powołana w dniu 12 października 2016 r. na podstawie: (załączyć odpowiedni dokument) Zarządzenia Nr 267/2016 Prezydenta Miasta Stargard) oraz zatwierdzenia wniosku Dyrektora Biura Zamówień Publicznych z 16 listopada 2020 r. (wyciąg z protokołu Nr VIII/73/2020 z posiedzenia Kolegium Doradczego Prezydenta Miasta Stargard w dniu 18 listopada 2020 r.)</p> <p>w składzie: Jakub Majerski – przewodniczący komisji Waldemar Kołasiński – członek komisji Anna Sałapata – członek komisji Iwona Skoczylas – sekretarz komisji (imiona i nazwiska członków komisji)</p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input type="checkbox"/> nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności): (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>3. <u>Biegli:</u></p> <p><input type="checkbox"/> zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych): </p>

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie zostali powołani</p> <p>4. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1-6, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1-4, jeżeli dokonują tych czynności)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia: Jakub Majerski, Waldemar Kolasiński 2. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: Waldemar Kolasiński, Jakub Majerski, 3. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: Anna Sałapata 4. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu: Waldemar Kolasiński 5. Imiona i nazwiska osób dokonujących wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji: Waldemar Kolasiński 6. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności): .. <p>.....</p> <p>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze Nie dotyczy</p> <p>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p>
6.	<p>Wykonawca zaproszony do negocjacji</p> <p>Zaproszenie do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania zostało przekazane w dniu 18.11.2020 r. do: (należy podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Składowej 1, w Stargardzie 73-110</p>
7.	<p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante</p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante zostało:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 18.11.2020 r. pod nr 550230755-N-2020</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii EuropejskiejJS... - z dnia r.</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
8.	<p>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki zostało przesłane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu r.</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

9.	Negocjacje i inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji 1. Negocjacje z zaproszonym wykonawcą przeprowadzono w dniach) 18.11-07.12 2020 r. 2. Cenę wykonania zamówienia ustalono na kwotę 904 000,-zł netto rocznie z możliwością renegotjacji w latach 2022-2024 3. Inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji: określa protokół z negocjacji z dnia 07.12.2020 r.
10.	Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak Powody zastosowania takiego wymogu:
11.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach: <input checked="" type="checkbox"/> spełnia warunki udziału w postępowaniu <input type="checkbox"/> nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
12.	Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych 1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów): 1)..... 2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów): 1).....
13.	Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw 1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak 2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
14.	Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 67 ust. 11-13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 12 -15 zamieścił na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (a gdy nie ma takiej strony, na stronie internetowej) informację o zamiarze zawarcia umowy: <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie 2. Zamawiający niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy zamieścił na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (a gdy nie ma takiej strony, na stronie internetowej) informację o <input type="checkbox"/> udzieleniu zamówienia <input type="checkbox"/> nieudzieleniu zamówienia: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
15.	Unieważnienie postępowania Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

16.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace <input checked="" type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu 07 grudnia 2020 r.</p> <p>2.</p> <p>1) Jakub Majerski 2) Waldemar Kolasiński 3) Anna Sałapata 4) Iwona Skoczylas (imię, nazwisko) (podpis)</p> <p>3. Prace <input checked="" type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu zatwierdził:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p> <p>Rafał Zając (imię i nazwisko kierownika zamawiającego)</p> <p>Stargard 2020 r. (podpis kierownika zamawiającego)</p>
17.	<p>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej (inne niż unieważnienie postępowania) Nie dotyczy</p>
18.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać, jakiej czynności dotyczyła informacja)</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. (należy wskazać, jakich czynności dotyczyło odwołanie)</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:</p>
19.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

20.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1)..... (imię, nazwisko) (podpis) 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
21.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa/ umowa ramowa została zawarta w dniu r., z: Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Składowej 1, w Stargardzie 73-110 na kwotę zł brutto (należy wpisać wartość brutto umowy/ umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy) świadczenie usług w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Miasta Stargard w latach 2021-2024. 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S ... z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)
22.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1. Zarządzenie Nr 267/2016 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński w sprawie powołania komisji 2. Oświadczenia członków komisji 3. Oświadczenie kierownika Zamawiającego 4. Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy z 18.11.2020 r. 5. Informacja o zamiarze zawarcia umowy. 6. Zaproszenie do negocjacji z 18.11.2020 r. 7. Oświadczenie wykonawcy o z 07.12 2020 r. 8. Protokół z negocjacji z 07.12.2020 r. 9. Kopia umowy
23.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu
24.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: Iwona Skoczylas : <i>Jakub Majerski</i> (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
25.	Osoba zatwierdzająca protokół <div style="text-align: center;"> Rafał Zając (imię i nazwisko kierownika zamawiającego) </div> Stargard2020 r. <div style="text-align: right;"> (podpis kierownika zamawiającego) </div>

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)