

Zarządzenie Nr 62/2020
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 4 marca 2020 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz.1571, poz. 1696 oraz poz. 1815) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 15/2018 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stargardzie, zmienionego zarządzeniem Nr 64/2019 z dnia 1 lutego 2019 roku oraz zarządzeniem Nr 391/2019 z dnia 20 listopada 2019 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Wydziałach – należy przez to rozumieć również Biuro Prezydenta Miasta, Biuro Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego, Biuro Rady Miejskiej, Biuro Prawne, Biuro Zamówień Publicznych, Służba BHP, Archiwum Zakładowe, Współpraca z organizacjami pozarządowymi, Inspektor Ochrony Danych oraz Biuro Prasowe;”;

2) w § 9 po ust. 6 dodaje się ust. 7 o następującym brzmieniu:

„7. Prezydent sprawuje nadzór nad spółkami z udziałem Miasta przy pomocy Zastępców Prezydenta Miasta, Skarbnika, Sekretarza i dyrektorów wydziałów. Bezpośrednie wskazanie kompetencji w zakresie nadzoru nad spółkami określono w Regulaminie.”;

3) w § 11 w ust. 1 pkt 24 otrzymuje brzmienie:

„24) Biuro Prasowe (MR).”;

4) w § 18 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) współpraca organizacyjna z podległymi bezpośrednio Prezydentowi: Wydziałem Audytu i Kontroli, Wydziałem Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego, Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, Służby BHP, Archiwum Zakładowym, Inspektorem Ochrony Danych oraz Biurem Prasowym.”;

5) w § 26 skreśla się pkt 3;

6) w § 27 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) współpraca merytoryczna oraz opracowywanie lub opiniowanie procedur w zakresie tworzenia, łączenia, podziału i przekształcania a także wykonywanie praw i obowiązków z tytułu posiadanych przez Miasto udziałów w Stargardzkiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.”;

7) w § 29 pkt 1 dodaje się lit. o w brzmieniu:

„o) opracowywanie aktów prawnych dotyczących kart mieszkańca oraz prowadzenie spraw związanych z Ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny oraz Zachodniopomorską Kartą Seniora;”;

8) w § 32 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) w zakresie nadzoru właścicielskiego nad spółkami miejskimi:

- a) prowadzenie ewidencji spółek i ich struktury właścicielskiej oraz ewidencji organów spółek,
- b) organizowanie i koordynowanie cyklicznych spotkań zgromadzenia wspólników z przedstawicielami rad nadzorczych spółek oraz z zarządami w zakresie bieżącej działalności spółek oraz funkcjonowania ich organów,
- c) współpraca z zarządami spółek przy zapewnieniu obsługi zgromadzeń wspólników,
- d) uczestnictwo w zgromadzeniach wspólników, prowadzenie rejestru odbytych zgromadzeń wspólników oraz podjętych uchwał i przechowywanie kopii protokołów z tych zgromadzeń,
- e) wnoszenie projektów uchwał kierowanych na zgromadzenie wspólników,
- f) sprawdzanie pod względem formalnym przedłożonych przez zarząd spółki dokumentów niezbędnych do odbycia zgromadzenia wspólników,
- g) monitorowania sytuacji organizacyjnej, majątkowej i finansowej spółek poprzez:
 - przedstawianie dla zgromadzenia wspólników w cyklu co najmniej półrocznym informacji zbiorczej przygotowywanej na podstawie opracowanej i dostarczanej, w formie wystandaryzowanej informacji, przez rady nadzorcze oceny poszczególnych spółek odnoszącej się do aktualnej sytuacji w spółkach,
 - prowadzenie rejestru dokumentów będących przedmiotem rad nadzorczych;

3) w zakresie gospodarki komunalnej:

- a) współpraca merytoryczna oraz opracowywanie lub opiniowanie procedur w zakresie tworzenia, łączenia, podziału i przekształcania a także wykonywanie praw i obowiązków z tytułu posiadanych przez Miasto udziałów w spółkach: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. i Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o.,
- b) nadzorowanie działalności Zarządu Usług Komunalnych,
- c) współpraca z innymi wydziałami Urzędu oraz jednostkami w zakresie realizacji usług publicznych,
- d) w zakresie transportu publicznego:
 - uzgadniania zezwoleń na wykonywanie przewozów na liniach komunikacyjnych na obszarze powiatu,
 - sporządzanie projektów decyzji w sprawie zezwolenia na regularne przewozy osób na obszarze miasta,
 - planowania rozwoju transportu publicznego,
 - organizowania publicznego transportu zbiorowego,
 - zarządzanie publicznym transportem zbiorowym,
 - sporządzanie projektów aktów prawnych i umów dotyczących publicznego transportu zbiorowego,
 - współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań na ich terenie,
 - współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Miasta celem realizacji zadań Wydziału;”;

9) w § 35 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) współpraca merytoryczna oraz opracowywanie lub opiniowanie procedur w zakresie tworzenia, łączenia, podziału i przekształcania a także wykonywanie praw i obowiązków z tytułu posiadanych przez Miasto udziałów w Stargardzkim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Spółką z o.o. w sprawach z zakresu działania wydziału;”;

10) w § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Do zakresu działania Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością samorządowych instytucji kultury w zakresie realizacji zadań statutowych przez samorządowe instytucje kultury, dla których organizatorem jest Gmina Miasto Stargard, w tym m in.:
 - a) opracowywanie aktów o utworzeniu i nadawaniu statutów instytucjom kultury,
 - b) opiniowanie regulaminów organizacyjnych,
 - c) koordynowanie działań związanych z zatwierdzaniem rocznych sprawozdań finansowych,
 - d) prowadzenie Rejestru Samorządowych Instytucji Kultury oraz ich ksiąg rejestrowych,
 - e) prowadzenia spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów samorządowych instytucji kultury,
 - f) prowadzenie spraw w zakresie przyznawania nagród dyrektorom samorządowych instytucji kultury,
 - g) prowadzenie spraw związanych z podziałem, środków budżetowych na realizację jednostkowych planów budżetowych samorządowych instytucji kultury oraz wnioskowanie niezbędnych zmian w budżecie,
 - h) współpraca z samorządowymi instytucjami kultury oraz właściwymi Wydziałami Urzędu Miejskiego w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych i zaopatrzenia w wyposażenie niezbędnego do właściwego funkcjonowania instytucji kultury,
 - i) wnioskowanie w sprawie przyznania odznaczeń państwowych dla dyrektorów podległych instytucji,
 - j) wnioskowanie w sprawie udzielania kar porządkowych dla dyrektorów podległych instytucji;
- 2) organizacja lub współorganizacja na terenie Miasta obchodów świąt państwowych i rocznic;
- 3) przyjmowanie zawiadomień o organizowaniu na terenie miasta Stargard imprez artystycznych, rozrywkowych itp., nie będących imprezami masowymi;
- 4) koordynowanie działań oraz współpraca w zakresie przygotowania i realizacji imprez, w tym imprez masowych, których organizatorami są samorządowe instytucje kultury, OSiR Stargard Sp. z o.o., MDK i inne jednostki organizacyjne miasta oraz stowarzyszenia i podmioty prowadzące działalność kulturalną, sportową, turystyczną i rekreacyjną;
- 5) inspirowanie działań w zakresie współpracy Miasta ze stowarzyszeniami, instytucjami, organizacjami prowadzącymi działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, sportu, turystyki, krajoznawstwa oraz określanie zasad tej współpracy;
- 6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, turystyki i krajoznawstwa, sportu;
- 7) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane zabytku wpisanego do rejestru zabytków znajdującego się na terenie miasta Stargard;

- 8) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów i nagród w dziedzinie kultury i sportu;
- 9) inicjowanie i przygotowywanie koncepcji, planów i programów dotyczących zagadnień rozwoju kultury, sportu i turystyki jako sektorów rozwoju Miasta;
- 10) prowadzenie spraw związanych z przyznaniem marki Stargardzki Produkt Lokalny;
- 11) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad Ośrodkiem Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Spółka z o.o. w zakresie realizacji przez spółkę zadań w obszarze sportu i rekreacji powierzonych przez Miasto;
- 12) współpraca merytoryczna oraz opracowywanie lub opiniowanie procedur w zakresie tworzenia, łączenia, podziału i przekształcania a także wykonywanie praw i obowiązków z tytułu posiadanych przez Miasto udziałów w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Spółka z o.o.;
- 13) prowadzenie spraw związanych z działalnością Stargardzkiej Rady Sportu;
- 14) inspirowanie współpracy podmiotów gospodarczych prowadzących działalność turystyczną z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami kultury i sportu;
- 15) współpraca z Polską Organizacją Turystyczną i Zachodniopomorską Regionalną Organizacją Turystyczną;
- 16) prowadzenie ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz pól biwakowych na terenie Gminy Miasta Stargard;
- 17) współpraca z wydziałami Urzędu Miejskiego oraz STBS Sp. z o.o. przy realizacji spraw dotyczących rewitalizacji i udostępniania obiektów zabytkowych (lub ich części) stanowiących własność Miasta na prowadzenie określonej w umowie działalności;
- 18) współpraca z Biurem Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego w zakresie poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania zadań z zakresu działania wydziału;
- 19) podejmowanie i koordynowanie działań wynikających z członkostwa Miasta Stargard w Związku Nowej Hanzy;
- 20) współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
- 21) przyjmowanie zawiadomień o odkryciu przedmiotu w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem oraz dokonywanie we współpracy z Muzeum Archeologiczno-Historycznym wstępnych oględzin w tym zakresie;
- 22) prowadzenie we współpracy z Muzeum Archeologiczno-Historycznym oraz wydziałami Urzędu Miejskiego spraw związanych z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami znajdującymi się na terenie Miasta Stargard;
- 23) prowadzenie spraw związanych z upamiętnieniem miejsc pamięci, popularyzacją historii i dziedzictwa kulturowego miasta;
- 24) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie kontaktów z miastami partnerskimi oraz z zagranicznymi instytucjami i organizacjami współpracującymi z Miastem;
- 25) przygotowanie i koordynacja realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego, w tym obsługa biurowa Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 26) realizacja zadań z zakresu promocji, w tym między innymi:
 - a) podejmowanie wszelkich działań na rzecz budowania świadomości marki oraz tworzenia pozytywnego wizerunku Miasta w kraju, poza jego granicami, a także wśród mieszkańców Stargardu,
 - b) opracowywanie i dystrybucja materiałów promocyjnych Miasta,
 - c) udostępnianie narzędzi promocyjnych Miasta na organizowane we współpracy z Miastem imprezy kulturalne, sportowe, edukacyjne i społeczne, itp.,

- d) współpraca z innymi wydziałami w celu promowania Miasta na targach i wystawach oraz podczas różnego rodzaju przedsięwzięć edukacyjnych, gospodarczych, społecznych, itd.,
- e) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem patronatu Prezydenta Miasta Stargard,
- f) współpraca ze Związkiem Miast Polskich.”;

11) § 49a otrzymuje brzmienie:

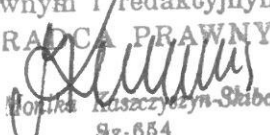
„§ 49a. Do zakresu działania Biura Prasowego należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i przekazywanie mediom informacji z pracy Prezydenta, Rady Miejskiej i Urzędu Miejskiego;
- 2) organizowanie kontaktów Prezydenta i przedstawicieli Urzędu Miejskiego z redakcjami mediów lokalnych, krajowych i zagranicznych;
- 3) koordynowanie organizacyjne i informacyjne konferencji prasowych, spotkań z dziennikarzami, świąt państwowych i miejskich, wizyt delegacji krajowych i zagranicznych oraz innych ważnych wydarzeń związanych z pracą Prezydenta i życiem Miasta;
- 4) przygotowywanie we współpracy z wydziałami Urzędu Miejskiego i jednostkami organizacyjnymi Miasta odpowiedzi na pytania mediów, artykuły prasowe, pytania mieszkańców i ankiety;
- 5) przygotowywanie i redagowanie informacji publikowanych na stronie internetowej Miasta;
- 6) redakcyjne przygotowywanie materiałów do comiesięcznego informatora samorządowego;
- 7) obsługa medialna Prezydenta i Urzędu Miejskiego;
- 8) współpraca z mediami lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi oraz dbanie o wizerunek medialny Prezydenta i Urzędu Miejskiego;
- 9) nadzór redakcyjny nad treścią publikacji miejskich;
- 10) nadzór nad przepływem informacji przekazywanych środkom masowego przekazu przez wydziały Urzędu Miejskiego;
- 11) analizowanie materiałów prasowych dotyczących pracy Prezydenta i Urzędu Miejskiego.”;

12) załącznik do Regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 8 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

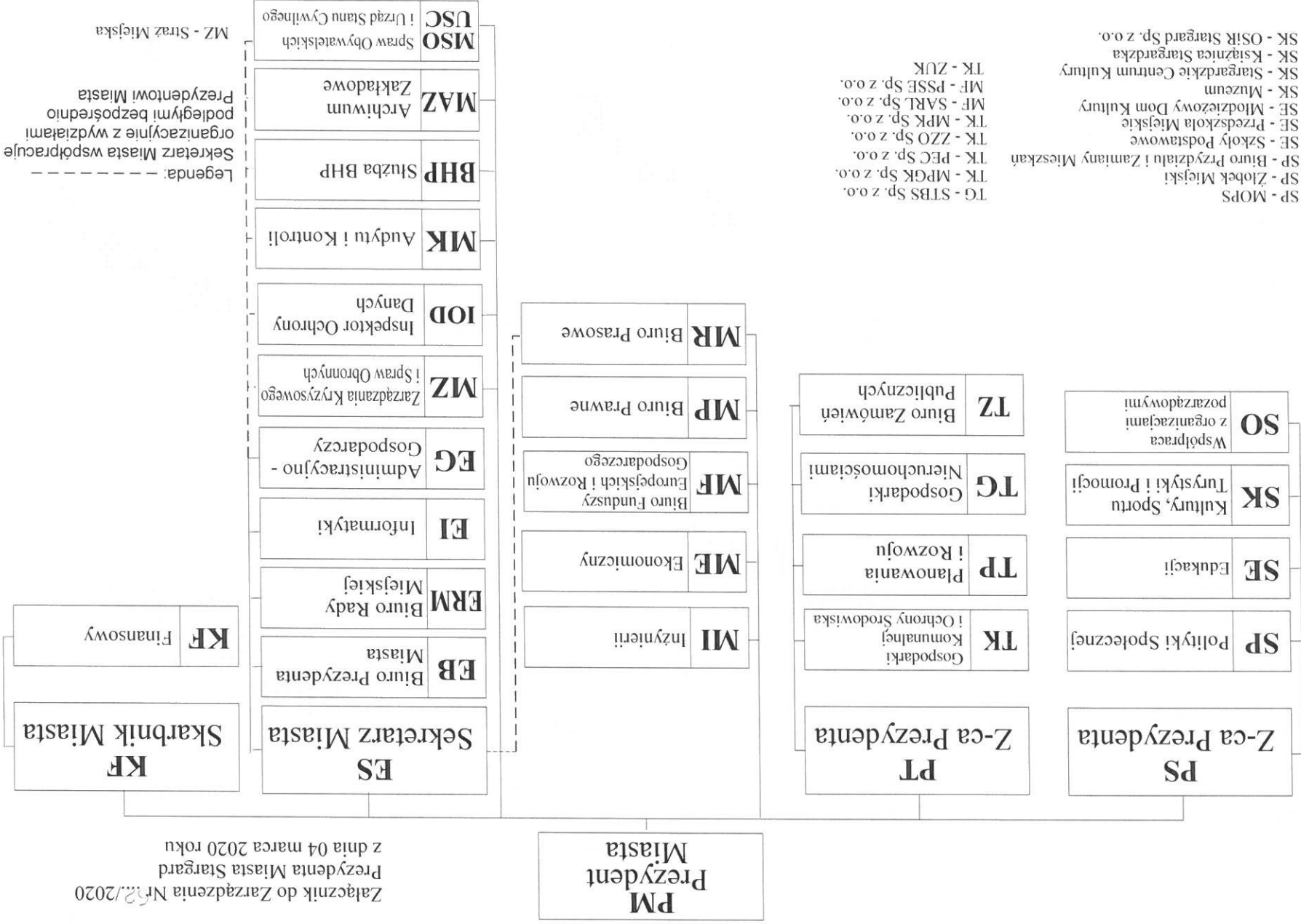
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr 48/2020
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY

Monika Kaszczyńska-Słaba
Sz. 654

Prezydent Miasta

Rafał Łajac

Załącznik do Zarządzenia Nr 2./2020
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 04 marca 2020 roku



[Signature]