

425/2019
Zarządzenie nr
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 18 grudnia 2019 roku

w sprawie Regulaminu Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca” i wzorów dokumentów związanych z Programem.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) w związku z Uchwałą Nr XI/140/2019 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 29 października 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o przyznanie Stargardzkiej Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór potwierdzenia odbioru karty w ramach Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór oświadczenia do wniosku o wydanie Stargardzkiej Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wzór pełnomocnictwa dla współmałżonka do złożenia wniosku o przyznanie Stargardzkiej Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wzór pełnomocnictwa dla rodzica/opiekuna prawnego do złożenia wniosku o przyznanie Stargardzkiej Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wzór Stargardzkiej Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wzór deklaracji przystąpienia do Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca” w charakterze Partnera stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Z dniem uruchomienia Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca”, tj. 15.01.2020 r., traci moc Zarządzenie Nr 137/2014 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu realizacji kierunków działania Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński mających na celu promowanie pozytywnego wizerunku oraz wspieranie rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie miasta Stargard Szczeciński, zmienione Zarządzeniem Nr 59/2015 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 28 stycznia 2015 r. oraz Zarządzeniem Nr 281/2017 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński z dnia 19 lipca 2017 r.

§ 10. Z dniem uruchomienia Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca”, tj. 15.01.2020 r., traci moc Zarządzenie Nr 354/2017 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński

Hajewski

z dnia 6 września 2017 r. w sprawie określenia sposobu wykonania uchwały Nr XXXIII/352/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu „Stargardzka Karta Seniora”.

§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Rafał Ziąć
Rafał Ziąć

Uchwała Nr 408/2019
Burmistrz Miasta Stargard
podpisany przez: *[podpis]* i redaktora
RADCA PRAWNY
[podpis]
Mieczysław Krawiec

Regulamin Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca”

I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady wydawania oraz korzystania ze Stargardzkiej Karty Mieszkańca, zwanej dalej Kartą.
2. Organizatorem Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca”, zwanego dalej Programem, oraz podmiotem wydającym Kartę, jest Gmina Miasto Stargard, zwana dalej Miastem Stargard.
3. Karta stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg, zniżek i innych przywilejów, przyznawanych przez Miasto Stargard oraz podmioty uczestniczące w Programie.
4. W ramach Programu możliwe jest wydanie Karty w trzech wariantach: Stargardzka Karta Mieszkańca, Stargardzka Karta Mieszkańca „Senior”, Stargardzka Karta Mieszkańca „Duża Rodzina”.
5. Stargardzka Karta Seniora oraz Stargardzka Karta Dużej Rodziny wydane przed uruchomieniem Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca” są ważne do czasu wskazanego w regulaminach ww. kart.
6. Nośnikiem jest aplikacja mobilna oraz plastikowa karta zbliżeniowa, posiadające indywidualny numer, imię i nazwisko oraz PESEL.
7. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową i nie może zastępować żadnej formy płatności.
8. Ulgi, zniżki i inne przywileje przyznawane przez Miasto Stargard oraz partnerów mogą ulegać zmianie. Katalog uprawnień będzie prezentowany i na bieżąco aktualizowany na stronach: www.stargardvita.pl oraz www.stargard.pl.

II Zasady wydawania Karty

1. Karta wydawana jest:

- a) na wniosek elektroniczny przesłany poprzez stronę www.stargardvita.pl lub www.stargard.pl,
 - b) na wniosek przesłany poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) na adres: /umstargard/SkrytkaESP,
 - c) na ustny wniosek – bezpośrednio w Wydziale Spraw Obywatelskich w Ratuszu Miejskim (Rynek Staromiejski 1) lub w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim (ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17).
2. Wnioski przesłane e-mailem lub pocztą tradycyjną nie będą rozpatrywane.
 3. Do otrzymania Karty uprawnione są osoby pełnoletnie, które mieszkają oraz rozliczają podatek dochodowy w Stargardzie.
 4. Na wniosek osoby dorosłej Karta może zostać wydana dzieciom (w tym będącym pod opieką prawną), do ukończenia przez nie 18. roku życia lub do zakończenia nauki, jednak nie dłużej niż do 24. roku życia. W przypadku dzieci, które ukończyły 18. rok życia, rodzic zobowiązany jest przedstawić pełnomocnictwo (dostępne do pobrania na stronie www.stargardvita.pl oraz www.stargard.pl).
 5. Osoby uczące się do ukończenia 24. roku życia, nieosiągające dochodu, uprawnione są do zniżek na podstawie okazania deklaracji podatkowej rodzica lub opiekuna prawnego.
 6. Do otrzymania Stargardzkiej Karty Mieszkańca „Duża Rodzina”, poza spełnieniem warunku określonego w punkcie 3. niniejszego rozdziału, uprawnieni są członkowie rodzin składających się z rodziców/jednego rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia lub do ukończenia 24. roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej. Do rodzin określonych powyżej zalicza się także rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 7. Do otrzymania Stargardzkiej Karty Mieszkańca „Senior” uprawnione są osoby, które ukończyły 60. rok życia oraz spełnią warunek określony w punkcie 3. niniejszego rozdziału.
 8. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu.
 9. Organizator Programu zastrzega sobie odmowę wydania Karty lub zawieszenia uprawnień w przypadku stwierdzenia, że osoba ubiegająca się o wydanie Karty lub jej użytkownik zalega z płatnościami na rzecz Miasta Stargard powyżej 3 miesięcy.
 10. Osoba ubiegająca się o Kartę przy składaniu wniosku przedstawia do wglądu:

- a) dokument ze zdjęciem umożliwiający ustalenie w sposób niebudzący wątpliwości tożsamości osoby, np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka,

oraz do wyboru:

- b) pierwszą stroną zeznania PIT za ubiegły rok z prezentatą (pieczęcią) Urzędu Skarbowego w Stargardzie lub w przypadku zeznania podatkowego złożonego przez Internet – wydrukowaną pierwszą stroną PIT z wygenerowanym numerem dokumentu oraz UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru),
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania za rok ubiegły o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty ze wskazaniem Miasta Stargard jako miejsca zamieszkania,
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok ubiegły, ze wskazaniem Miasta Stargard jako miejsca zamieszkania,
- e) w przypadku osób uczących się powyżej 18. roku życia i kontynuujących naukę do 24. roku życia – do wglądu dokument potwierdzający kontynuację nauki (indeks, legitymację, bądź inny dokument).

11. Sposób odbioru Karty:

- a) w przypadku złożenia wniosku elektronicznego poprzez stronę internetową mieszkaniec otrzymuje wiadomość e-mail o możliwości odebrania karty/hasła do pobrania aplikacji w Wydziale Spraw Obywatelskich w Ratuszu Miejskim lub w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim. Podczas odbioru następuje podpisanie oświadczeń;
- b) w przypadku wniosku złożonego poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) mieszkaniec otrzymuje informację o możliwości odebrania karty/hasła do pobrania aplikacji również poprzez ePUAP;
- c) w przypadku wniosku ustnego – dane niezbędne do wydania karty (na podstawie dokumentu tożsamości oraz przedstawionego dokumentu PIT) uzupełnia urzędnik. Karta/hasło do pobrania aplikacji wydawane są na miejscu. Podczas odbioru następuje podpisanie wydrukowanego wniosku oraz oświadczeń.

12. W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem możliwe jest wydanie dwóch kart jednemu z małżonków na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez osobę

nieobecną. Wzór pełnomocnictwa wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych znajduje się na stronach: www.stargardvita.pl oraz www.stargard.pl.

13. Organizator Programu dopuszcza możliwość wysłania Karty drogą pocztową w przypadku postępowania określonego w pkt 1b) niniejszego rozdziału – warunkiem koniecznym jest wysłanie wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami oraz oświadczeniami podpisanymi elektronicznie.
14. Karta wydawana jest bezpłatnie.
15. Karta wydawana jest na 2 lata. Termin wygaśnięcia uprawnień jest przypisany do karty zbliżeniowej/aplikacji.
16. W celu przedłużenia ważności Karty należy złożyć wniosek o przedłużenie Karty wraz załącznikami, postępując zgodnie z zasadami wydania pierwszej Karty.
17. Maksymalny czas wydania lub przedłużenia terminu Karty wynosi 30 dni.
18. Dane osobowe zawarte we wniosku podlegają przetwarzaniu na podstawie zgody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
19. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty z winy jego użytkownika, wydawany jest duplikat. W tym celu należy wypełnić i złożyć Wniosek o wydanie duplikatu Karty. Koszt wydania duplikatu to 10 zł.
20. Wniosek o przedłużenie ważności Karty może być złożony nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu jej ważności.

III Zasady użytkowania Karty

1. Karta jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym) i nie może być użyczana lub odstąpiona innym osobom.
2. Karta, zarówno w formie aplikacji, jak i karty zbliżeniowej, jest honorowana wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość jej posiadacza, w przypadku uczniów/studentów – z legitymacją szkolną/studencką.
3. Podmiot partnerski oferujący zniżki oraz ulgi w ramach Programu, może odmówić ich udzielenia w przypadku gdy:
 - a) posiadacz Karty nie udostępni jej wraz z dokumentem tożsamości na żądanie,
 - b) stwierdzi, że Karta straciła ważność,
 - c) stwierdzi brak zgodności danych z Karty z danymi zawartymi w okazanym dokumencie tożsamości.

4. Aplikacja mobilna Karty jest tożsama z fizyczną wersją karty zbliżeniowej i upoważnia do korzystania z ulg i zniżek w takim samym zakresie.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o utracie uprawnień do korzystania z niej.
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do poinformowania organizatora Programu o każdej zmianie danych osobowych.
7. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z jej posiadania bez podania przyczyny, powiadamiając o tym organizatora Programu.
8. Kartę unieważnia się w systemie Programu.
9. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do aktualizacji i zmian w Regulaminie.

Załącznik nr 2 425/2019
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia . 18 grudnia 2019 roku

WNIOSEK O PRYZNANIE STARGARDZKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

*Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.
Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie rozpatrywany.*

CZEŚĆ I DANE WNIOSKODAWCY

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

NAZWISKO

IMIĘ PIERWSZE

IMIĘ DRUGIE

NUMER PESEL

DATA
URODZENIA
(DD/ MM/ RRRR)

Miejsce zamieszkania wnioskodawcy

ULICA

NR
DOMU /
LOKALU

MIEJSCOWOŚĆ

KOD
POCZTOWY

DANE KONTAKTOWE

NUMER TELEFONU DO KONTAKTU

ADRES E-MAIL

CZEŚĆ II CZŁONKOWIE RODZINY:

Wnoszę o przyznanie Stargardzkiej Karty Mieszkańca następującym członkom rodziny:

NAZWISKO

IMIĘ PIERWSZE

IMIĘ DRUGIE

NUMER PESEL

DATA
URODZENIA
(DD/ MM/ RRRR)

Miejsce zamieszkania ww. członka rodziny (proszę wpisać jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

ULICA

NR
DOMU/
LOKALU

MIEJSCOWOŚĆ

KOD
POCZTOWY

NAZWISKO																		
IMIĘ PIERWSZE											IMIĘ DRUGIE							
NUMER PESEL											DATA URODZENIA (DD/ MM/ RRRR)							
Miejsce zamieszkania ww. członka rodziny (proszę wpisać jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)																		
ULICA													NR DOMU/ LOKALU					
MIEJSCOWOŚĆ											KOD POCZTOWY							

NAZWISKO																		
IMIĘ PIERWSZE											IMIĘ DRUGIE							
NUMER PESEL											DATA URODZENIA (DD/ MM/ RRRR)							
Miejsce zamieszkania ww. członka rodziny (proszę wpisać jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)																		
ULICA													NR DOMU/ LOKALU					
MIEJSCOWOŚĆ											KOD POCZTOWY							

NAZWISKO																		
IMIĘ PIERWSZE											IMIĘ DRUGIE							
NUMER PESEL											DATA URODZENIA (DD/ MM/ RRRR)							
Miejsce zamieszkania ww. członka rodziny (proszę wpisać jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)																		
ULICA													NR DOMU/ LOKALU					
MIEJSCOWOŚĆ											KOD POCZTOWY							

NAZWISKO																		
IMIĘ PIERWSZE											IMIĘ DRUGIE							
NUMER PESEL											DATA URODZENIA (DD/ MM/ RRRR)							
Miejsce zamieszkania ww. członka rodziny (proszę wpisać jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)																		
ULICA													NR DOMU/ LOKALU					
MIEJSCOWOŚĆ											KOD POCZTOWY							

NAZWISKO																		
IMIĘ PIERWSZE											IMIĘ DRUGIE							
NUMER PESEL											DATA URODZENIA (DD/ MM/ RRRR)							
Miejsce zamieszkania ww. członka rodziny (proszę wpisać jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)																		
ULICA													NR DOMU/ LOKALU					
MIEJSCOWOŚĆ											KOD POCZTOWY							

CZĘŚĆ II WNOSZĘ O WYDANIE KARTY / NADANIE UPRAWNIENÍ: (proszę zaznaczyć „X”)	
<input type="checkbox"/>	PO RAZ PIERWSZY
<input type="checkbox"/>	PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI KARTY
<input type="checkbox"/>	DUPLIKATU KARTY

WNOSZĘ O WYDANIE KARTY / NADANIE UPRAWNIENÍ: (proszę zaznaczyć „X”)	
<input type="checkbox"/>	W FORMIE APLIKACJI
<input type="checkbox"/>	W FORMIE KARTY ZBLIŻENIOWEJ

WNOSZĘ O WYDANIE KARTY / NADANIE UPRAWNIENÍ: (proszę zaznaczyć „X”)	
<input type="checkbox"/>	STARGARDZKIEJ KARTY MIESZKAŃCA
<input type="checkbox"/>	STARGARDZKIEJ KARTY MIESZKAŃCA – DUŻA RODZINA
<input type="checkbox"/>	STARGARDZKIEJ KARTY MIESZKAŃCA – SENIOR

**POTWIERDZENIE ODBIORU
KART W RAMACH PROGRAMU
„STARGARDZKA KARTY MIESZKAŃCA”**

Na podstawie wniosku wydano karty:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	NUMER KARTY	DATA WAŻNOŚCI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
DATA ODBIORU			

.....
Podpis pracownika Urzędu

.....
Podpis osoby uprawnionej do odbioru kart

OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU O WYDANIE STARGARDZKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Oświadczam, że:

- ✓ mieszkam na terenie miasta Stargard,
- ✓ rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Stargardzie na rzecz Miasta Stargard (do wglądu przedstawiam pierwszą stronę PIT).

Oświadczam, że

- ✓ jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/dzieci, dla którego/dla których wnioskuję o wydanie karty (*w przypadku składania wniosku o wydanie karty dla dziecka/dzieci*).

Ja niżej podpisana/y świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- ✓ dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca”,
- ✓ zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku,
- ✓ zapoznałam/em się z Regulaminem Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca”,
- ✓ na dzień składania niniejszego wniosku nie zalegam z opłacaniem należności na rzecz Miasta Stargard, w tym podatków i opłat wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz przepisów prawa miejscowego.

.....
Data oraz czytelny podpis Wnioskodawcy/
Rodzica/Opiekuna prawnego

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych – Prezydenta Miasta, reprezentującego Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, w celu wydania i prowadzenia Stargardzkiej Karty Mieszkańca.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/dzieci w celu wydania i prowadzenia Stargardzkiej Karty Mieszkańca (*w przypadku składania wniosku o wydanie karty dla dziecka/dzieci*).
- 3) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

- 4) Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
- 5) Mam świadomość, iż w dowolnym momencie mogę wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 6) Mam świadomość, że w momencie wycofania zgody przestaję być uczestnikiem Programu i tracę wszelkie uprawnienia związane ze Stargardzką Kartą Mieszkańca.

.....
 Data oraz czytelny podpis Wnioskodawcy/
 Rodzica/Opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Stargard. Dane kontaktowe: Urząd Miejski z siedzibą w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, tel.: 91 578 48 81, e-mail: urząd@um.stargard.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Stargardzie: tel.: 91 578-56-74, e-mail: iod@um.stargard.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia wydawania Stargardzkiej Karty Mieszkańca, wydawanej w ramach Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca” na podst. art. 6 ust. 1 a, 1 e RODO oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.).
4. Dane będą udostępniane firmie Teroplan S.A. z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Klucznikowskiej 1, 32-600 Oświęcim, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000493001, NIP: 5492295534, REGON: 120390028, w celu przetwarzania ich i przechowywania na serwerze ww. firmy, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia.....
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Jednolitego Rzeczkowego Wykazu Akt oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie uzupełnienia JRWA.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wzniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wydania Stargardzkiej Karty Mieszkańca, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wydawania przedmiotowej Karty.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 425/2019
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 8 grudnia 2019 roku

.....
miejscowość i data

.....
imię i nazwisko udzielającego pełnomocnictwa

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
ulica

.....
nr PESEL

.....
seria i nr dowodu osobistego lub paszportu

PEŁNOMOCNICTWO DLA WSPÓŁMAŁŻONKA

Ja,, upoważniam

.....
(stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby, którą upoważniamy)

zamieszkałą/ego
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

legitymującą/ego się dowodem osobistym

do złożenia wniosku o przyznanie Stargardzkiej Karty Mieszkańca na moje dane osobowe,
a także do odbioru Karty. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych
osobowych w celu wydania i prowadzenia Karty.

.....
czytelny podpis osoby upoważniającej

Załącznik nr 6 425/2019
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 18 grudnia 2019 roku

.....
miejscowość i data

.....
imię i nazwisko udzielającego pełnomocnictwa

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
ulica

.....
nr PESEL

.....
seria i nr dowodu osobistego lub paszportu

PEŁNOMOCNICTWO DLA RODZICA

Ja,, upoważniam

rodzica
(imię i nazwisko osoby, którą upoważniamy)

zamieszkałą/ego
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

legitymującą/ego się dowodem osobistym

do złożenia wniosku o przyznanie Stargardzkiej Karty Mieszkańca na moje dane osobowe,
a także do odbioru Karty. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych
osobowych w celu wydania i prowadzenia Karty.

.....
czytelny podpis osoby upoważniającej

Załącznik nr 7 425/2019
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 16 grudnia 2019 roku

WZÓR STARGARDZKIEJ KARTY MIESZKAŃCA



Załącznik nr 8
do Zarządzenia Nr 425/2019
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 18 grudnia 2019 roku

DEKLARACJA

**przystąpienia do Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca” jako Partner Programu udzielający
zniżki/promocji/innych uprawnień posiadaczom Karty.**

(nazwa i adres podmiotu)

deklaruję

**przystąpienie do Programu „Stargardzka Karta Mieszkańca” w roli Partnera Programu, udzielając
wskazanych poniżej zniżek/promocji/innych uprawnień posiadaczom Karty:**

(wskazanie uprawnień i okres ich obowiązywania)

Jednocześnie wyrażam zgodę na umieszczenie informacji o wskazanych uprawnieniach na stronie internetowej www.stargard.pl oraz www.stargardvita.pl.

W przypadku zmiany w zakresie ww. uprawnień zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia organizatora Programu – Gminę Miasto Stargard.

(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

