

**Zarządzenie Nr 387/2019**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 20 listopada 2019 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych.**

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15, 16 oraz art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych będących:

- a) zadaniami własnymi Miasta Stargard;
- b) zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

2. W otwartych konkursach ofert, wskazanych w ust. 1, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

3. Na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań w 2020 r. wskazanych w ust. 1 zostaną przeznaczone dotacje w łącznych wysokościach:

- 1) na zadania własne **426.000 zł**,
- 2) na zadanie zlecone **472.123,50 zł**,

4. Kwoty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, mogą ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie przez Radę Miejską w Stargardzie w budżecie Miasta.

5. Kwota wskazana w ust. 3 pkt 2 jest równa wysokości dotacji przekazanej na ten cel przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

6. W latach 2021 – 2024 realizacja zadań uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie miasta Stargard oraz w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego.

7. W przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację danego zadania lub Wojewoda Zachodniopomorski nie przekaże środków na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursach wskazanych w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

§ 4. Przy zawieraniu umowy z podmiotem wybranym w danym konkursie oraz przy rozliczeniu realizacji zadania będą stosowane wzory umowy i sprawozdania wynikające z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., o którym mowa w § 3.

§ 5. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Oferent zobowiązuje się do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119, str. 1 ze zm.).

§ 7. Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr ..... 375/2018 .....  
Do projektu nie głasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym  
RADA PRAWNY  
Mikołaj Kaszczyszyn-Skiba  
Sz-654

Prezydent Miasta  
Rafał Zieliński

E S

## UZASADNIENIE

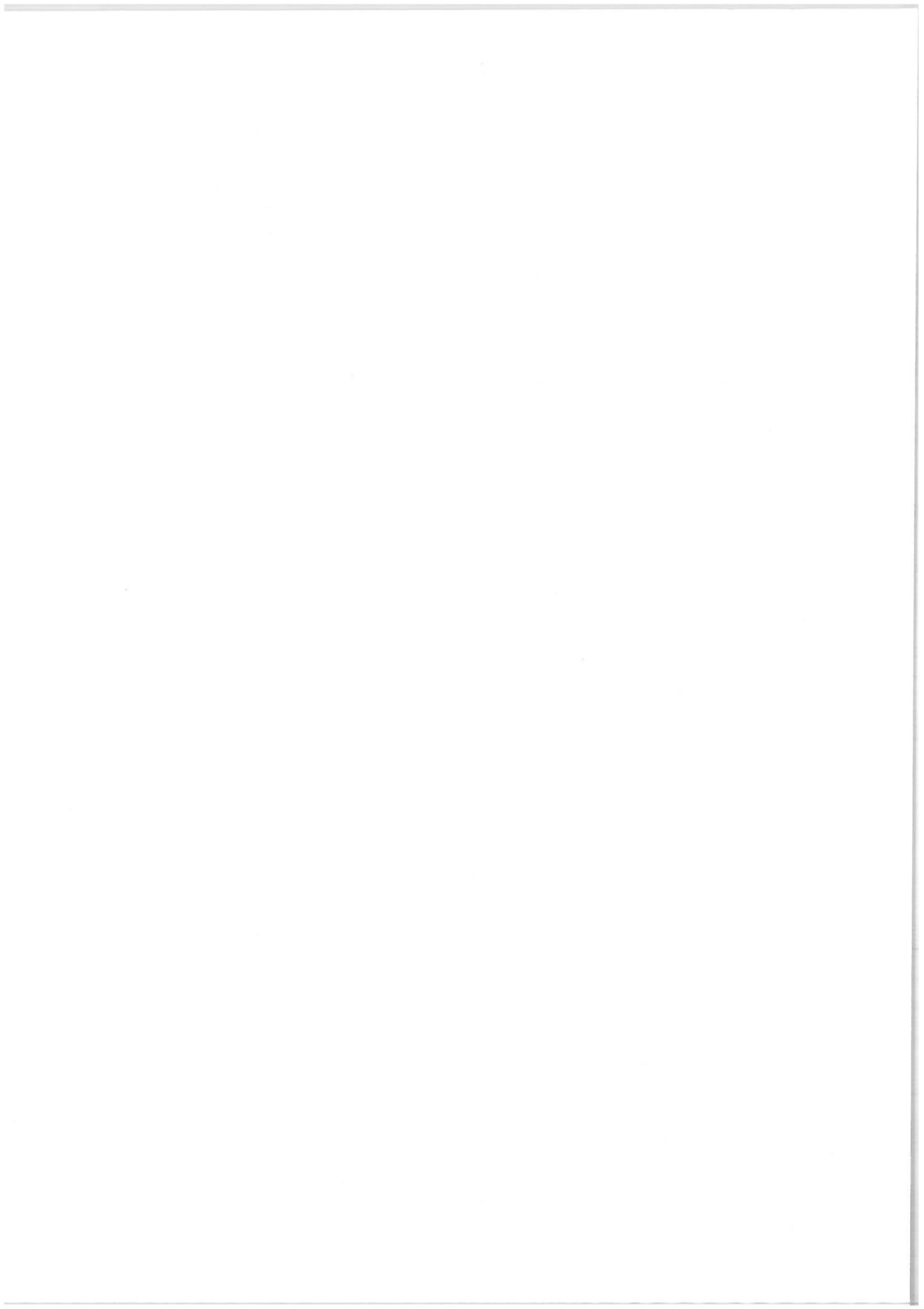
Zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) organy administracji publicznej mogą powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15, 16 i 18a ww. ustawy.

W związku z powyższym proponuje się ogłoszenie konkursów na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, przyjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Dyrektor Wydziału  
*M. Wacławczyk*  
Maja Wacławczyk



**PREZYDENT MIASTA STARGARD  
Z A P R A S Z A**

**do składania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań  
publicznych w dziedzinie spraw społecznych.**

W konkursach z dziedziny spraw społecznych uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

Cele konkursów oraz szczegółowy wykaz zadań przedstawia załączona tabela. Na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań wskazanych w ust. 1 zostaną przeznaczone dotacje w łącznych wysokościach tj.:

1) w 2020 r.:

- a) na zadania własne **426.000 zł,**
- b) na zadanie zlecone **472.123,50 zł,**

2) w latach 2021 – 2024 realizacja zadań uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie miasta Stargard oraz w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego.

W przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację danego zadania lub Wojewoda Zachodniopomorski nie przekaze środków na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe. Natomiast w przypadku zmiany wysokości tychże środków, kwota przyznanej dotacji będzie uzależniona od wielkości przyjętej w budżecie.

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań. Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartych konkursów ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w pokoju nr 24. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl) - w zakładce: **DLA MIESZKAŃCA / ZAŁATW SPRAWĘ / DOTACJE / DOTACJE UDZIELANE W OPARCIU O USTAWĘ O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO / WZÓR OFERTY REALIZACJI ZADANIA.**

Warunki realizacji poszczególnych zadań zostały określone w załączonej tabeli

z wykazem zadań. Warunki wspólne dla wszystkich zadań:

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert winny wraz z ofertą realizacji zadania przedłożyć Statut swojej organizacji.
  2. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołącza potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną Podmiotu. Odpis powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub Podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożą ofertę wspólną, w umowie o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego uwzględnione będą prawa i obowiązki Podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
  4. W sytuacji, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferuje się, aby:
    - 1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza zostały określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
    - 2) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza była dokonana w oparciu o następujące stawki:
      - rynkową – w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,
      - analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników organizacji, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,
      - do 14,70 zł za jedną godzinę pracy - w pozostałych przypadkach,
    - 3) wolontariusze posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy oraz prowadzili karty pracy (wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy), które winny zawierać również ich podpis oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru wykonanej pracy,
    - 4) w przypadku pracy społecznej członków była załączona informacja, że zadania zaproponowane do realizacji w ramach projektu nie są związane z funkcją pełnioną przez członka zarządu Podmiotu.
- W przypadku, gdy wyliczenie osobowego wkładu własnego w realizacji zadania nastąpi w inny sposób niż rekomendowany w pkt. 2 Komisja Konkursowa będzie mogła uwzględnić to wyliczenie, jeżeli nie będzie ono budzić wątpliwości.
5. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
  6. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i wyposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania.
  7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.
  8. W przypadku propozycji mniejszej (niż to wynika z oferty) wysokości dotacji, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert a przed podpisaniem umowy, Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie oraz Podmiot/Podmioty dokonują (w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu) uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępują od jego realizacji.

Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

9. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Stargard z innego tytułu,
  - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 4) inwestycji oraz zakupów inwestycyjnych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
10. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, które nie powodują zwiększenia kosztów poszczególnych wydatków o więcej niż 30% ich wysokości. Zmiany w kosztorysie powyżej wskazanego limitu oraz zmiany w zakresie rzeczowym wymagają zgody, wyrażonej w postaci aneksu do umowy, poprzedzonej pozytywną opinią powołanego zarządzeniem Nr 343/2016 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 22 grudnia 2016 r. (zmienionym zarządzeniem Nr 235/2017 z dnia 5 lipca 2017 r. oraz zarządzeniem Nr 215/2018 z 17 lipca 2018 r.) **Zespołu monitorującego udzielanie środków publicznych na realizację zadań publicznych z zakresu spraw społecznych.**

Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pokoju nr 24) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w terminie do 12 grudnia 2019 r. do godz. 16.00 (liczy się data wpływu do Urzędu).

Należy zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1-3 RODO umieszczonej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl)

**Uwaga:** W przypadku zatrudnienia lub podjęcia współpracy z osobą, która będzie realizowała działania skierowane do osób małoletnich oferent zobowiązany jest uzyskać informację na jej temat z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.). Osoby znajdujące się w Rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.

Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

Konkursy zostaną przeprowadzone przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **16 grudnia 2019 r. o godz. 11:30** w pokoju nr 111 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.



Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez Podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez Podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert - w terminie **do 31 grudnia 2019 r.**

O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl). Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.

Prezydent Miasta Stargard:

- 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zakłada możliwość zawarcia (na wybrane – wskazane w tabeli zadania) umowy o powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat,
- 3) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie,
- 4) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.



Lp.	1.	<p><b>Cel konkursu:</b> wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Srodowiskowego Domu Samopomocy typu AC w Stargardzie.</p> <p><b>Rodzaj zadania:</b> Prowadzenie Srodowiskowego Domu Samopomocy typu AC w Stargardzie</p>	<p>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.</p> <p>472.123,50 zł – środki z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego</p>	<p>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.</p> <p>realizacja zadania w kolejnych latach obowiązywania umowy uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego</p>	<p>Termin realizacji zadania</p> <p>styczeń 2020 r. – grudzień 2024 r.</p>	<p>Warunki realizacji zadania</p> <p>1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Podmiot zapewni pobyt w Srodowiskowym Domu Samopomocy dla minimum 22 uczestników (dorosłych osób przewlekłe psychicznie chorych oraz osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych). 3. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia Srodowiskowego Domu Samopomocy zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie srodowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.). 4. Podmiot wraz z ofertą przedstawi: a) Statut placówki. b) Regulamin organizacyjny. c) Program działalności. d) Plan pracy na 2020. e) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry. f) Dokumenty potwierdzające prawo dysponowania lokalem (akt własności, umowa użyczenia itp.). 5. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.</p>	<p>Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</p> <p>W latach 2018 i 2019 zadanie było realizowane przez Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie. Wyniósł 474.766,18 zł, w tym z dotacji z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego - 441.046,18 zł. Natomiast w 2019 r. całkowity koszt zadania zaplanowano w wysokości 485.755,25 zł. W tym z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego – 476.855,25 zł.</p>
-----	----	--	--	--	--	---	---

2.	<p><b>Cel konkursu:</b> Wykonanie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu działań mających na celu rozwiązywanie problemów uzależnień osób bezdomnych przebywających na terenie miasta Stargard w ramach funkcjonowania schroniska.</p> <p><b>Rodzaj zadania:</b> Prowadzenie działań mających na celu rozwiązywanie problemów uzależnień osób bezdomnych w ramach funkcjonowania schroniska.</p>	120.000 zł	-	<p>styczeń 2020 r. – grudzień 2020 r.</p>	<p>1) Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia schronienia osobom bezdomnym przebywającym na terenie Stargardu, na zasadach wynikających z funkcjonowania noclegowni określonych w art. 48 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) i w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2018 r. sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogólnymi (Dz. U. poz. 896). 2) Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia schroniska dla 13 bezdomnych mężczyzn, przebywających na terenie miasta Stargard we wszystkich dni kalendarzowe w cyklu 24 godzinnym. 3) Działania podejmowane w ramach realizacji zadania powinny: a) mieć charakter interwencyjno – motywacyjny i powinny być elementem procesu wychodzenia z bezdomności. b) polegać na motywowaniu osób bezdomnych zmagających się z problemem uzależnienia do podjęcia terapii oraz kierowaniu do pomocy specjalistycznej. 4) Zadanie publiczne prowadzone będzie w budynku stanowiącym własność Miasta Stargard, który zostanie udostępniony w zakresie objętym protokołem z dawczo – odbiorczym na zasadzie umowy użyczenia. Oferent zostanie w nim zobligowany do utrzymania obiektu w należytym stanie, ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem budynku i jego eksploatacją. 5) Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 6) Posiadanie wykwalifikowanego personelu niezbędnego do realizacji zadania. 7) Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów: a) potwierdzających kwalifikacje personelu. b) projekty dokumentów niezbędnych do prowadzenia schroniska, tj. statut, regulamin organizacyjny.</p>	<p>Na prowadzenie działań mających na celu rozwiązywanie problemów uzależnień osób bezdomnych w ramach funkcjonowania schroniska nie były dotychczas ogłaszane konkursy ofert i nie przekazywano na ten cel środków z budżetu Miasta Stargard. Natomiasz Miasto w latach 2018 i 2019 zleciło Caritas Archidiecezji Szczecińskiej – Kamieńskiej, inne zadania mające na celu poprawę funkcjonowania i zapewnienie schronienia osobom bezdomnych tj.: 1) „Prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych” Koszt całkowity realizacji zadania w 2018 r. wyniósł 158.000 zł. w tym 54.000 zł przeznaczone na działalność bieżącą, a 104.000 zł na wyposażenie. Z kolei w 2019 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 220.000 zł. 2) Prowadzenie działań mających na celu rozwiązywanie problemu bezdomności Koszt całkowity realizacji zadania w 2018 r. wyniósł 119.940 zł. Z kolei 2019 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 170.000 zł.</p>
----	---	------------	---	---	---	--

3	<p><b>Cel konkursu:</b> Wykonanie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu noclegowni dla osób bezdomnych</p> <p><b>Rodzaj zadania:</b> Prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych</p>	<p>1) Noclegownia przeznaczona jest na potrzeby przyznania schronienia osobom bezdomnym przebywającym na terenie Stargardu, na zasadach wynikających z funkcjonowania noclegowni określonych w art. 48 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) i w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2018 r. sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896).</p> <p>2) Noclegownia przeznaczona jest dla 49 osób, w tym: - 36 mężczyzn w 3 salach noclegowych po 12 osób, - 10 kobiet w jednej sali, - 3 osoby w jednej sali – przyjęcia interwencyjne.</p> <p>3) Zadanie prowadzone będzie w budynku stanowiącym własność Miasta Stargard, który zostanie udostępniony w zakresie objętym protokołem zdawczo – odbiorczym na zasadzie umowy użyczenia. Oferent zostanie w nim zobligowany do utrzymania obiektu w należytym stanie, ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem budynku i jego eksploatacją.</p> <p>4) Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.</p> <p>5) Posiadanie wykwalifikowanego personelu niezbędnego do realizacji zadania.</p> <p>6) Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje personelu.</p> <p>7) Projekty dokumentów niezbędnych do prowadzenia noclegowni, tj. statut, regulamin organizacyjny.</p>	<p>styczeń 2020 r. – grudzień 2021 r.</p>	200.000 zł	200.000 zł	<p>1) w latach 2018 i 2019 zadanie było realizowane przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej. Przekazane na ten cel środki pochodziły z budżetu Miasta Stargard. Koszt całkowity realizacji zadania w 2018 r. wyniósł 158,000 zł, w tym 54,000 zł przeznaczzone na działalność bieżącą, a 104,000 zł na wyposażenie. Z kolei w 2019 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 220,000 zł.</p>
4	<p><b>Cel konkursu:</b> Wykonanie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego na terenie Stargardu</p>	<p>1) w latach 2018 – 2019 jednej placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej Regionalnemu w Szczecinie prowadzenie: Zachodniopomorskiemu Oddziałowi Miasto zlecało Towarzystwu Przyjaciół Dzieci.</p>	<p>styczeń 2020 r. – grudzień 2021 r.</p>	100.000 zł	100.000 zł	<p>1) w latach 2018 – 2019 jednej placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej Regionalnemu w Szczecinie prowadzenie: Zachodniopomorskiemu Oddziałowi Miasto zlecało Towarzystwu Przyjaciół Dzieci.</p>

[illegible]

5.	<p><b>Cel konkursu:</b> Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu transportów żywności uniijnej i prowadzenie punktu jej wydawania dla najuboższych mieszkańców miasta</p> <p><b>Rodzaj zadania:</b> Organizowanie transportów żywności uniijnej i prowadzenie punktu jej wydawania dla najuboższych mieszkańców miasta</p>	6.000 zł	-	<p>1. Doświadczzenie w realizacji zadań tego rodzaju.</p> <p>2. Posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego</p> <p>3. Posiadanie umowy z Bankiem Żywności na odbiór produktów żywnościowych.</p> <p>4. Przedstawienie wraz o ofertą:</p> <p>1) dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego,</p> <p>2) umowy z Bankiem Żywności na odbiór produktów żywnościowych.</p> <p>5. Wydawanie żywności osobom wytypowanym do wsparcia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.</p> <p>6. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.</p>	<p>1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.</p> <p>2. Posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego</p> <p>3. Posiadanie umowy z Bankiem Żywności na odbiór produktów żywnościowych.</p> <p>4. Przedstawienie wraz o ofertą:</p> <p>1) dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego,</p> <p>2) umowy z Bankiem Żywności na odbiór produktów żywnościowych.</p> <p>5. Wydawanie żywności osobom wytypowanym do wsparcia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.</p> <p>6. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.</p>	<p>W latach 2018 i 2019 zadanie było realizowane przez:</p> <p>1. Chrześcijańską Służbę Charytatywną Oddział Zachodniopomorski w Szczecinie.</p> <p>Koszt całkowity realizacji zadania w 2018 r. w wysokości 9.750 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 6.500 zł. Z kolei w 2018 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 8.530 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 6.000 zł.</p> <p>2. Polski Komitet Pomocy Społecznej, Zarząd Okręgowy w Szczecinie.</p> <p>Koszt całkowity realizacji zadania w 2018 r. wyniósł 4.500 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 4.500 zł. Z kolei 2019 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 4.000 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 4.000 zł. (z uwagi na okoliczności uniemożliwiające realizację zadania organizacja nie wykorzystwała dotacji w całości)</p>
----	---	----------	---	--	---	--





## KARTA OCENY OFERTY

### I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:			
Nazwa Podmiotu:			
Kryteria formalne:	Tak	Nie	Uwagi
1. Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
3. Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
4. Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5. Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
6. Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?			
<b>Czy oferta spełnia kryteria formalne?</b>			

Podpis pracownika Wydziału Polityki Społecznej dokonującego weryfikacji .....

## II. Ocena merytoryczna punktow

dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Punkcja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej								Suma punktów	Średnia arytm.
			1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?	0 - 5 pkt.										
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawił wniosek, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0 - 5 pkt.										
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?	0 - 5 pkt.										
4	Czy w przypadku wyboru zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?	0 - 5 pkt.										
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?	0 - 5 pkt.										
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecane mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotyczących otrzymanych na ten cel środków publicznych?	0 - 2 pkt.										
RAZEM:												

III Ocena merytoryczna  
dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

Kryteria oceny merytorycznej		
Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań	1
		Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?
		2
		Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawił w wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?
		3
		Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?
		4
		Czy w przypadku wyboru zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?
		5
		Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?
		6
		Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecane mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?

Podpisy członków Komisji:

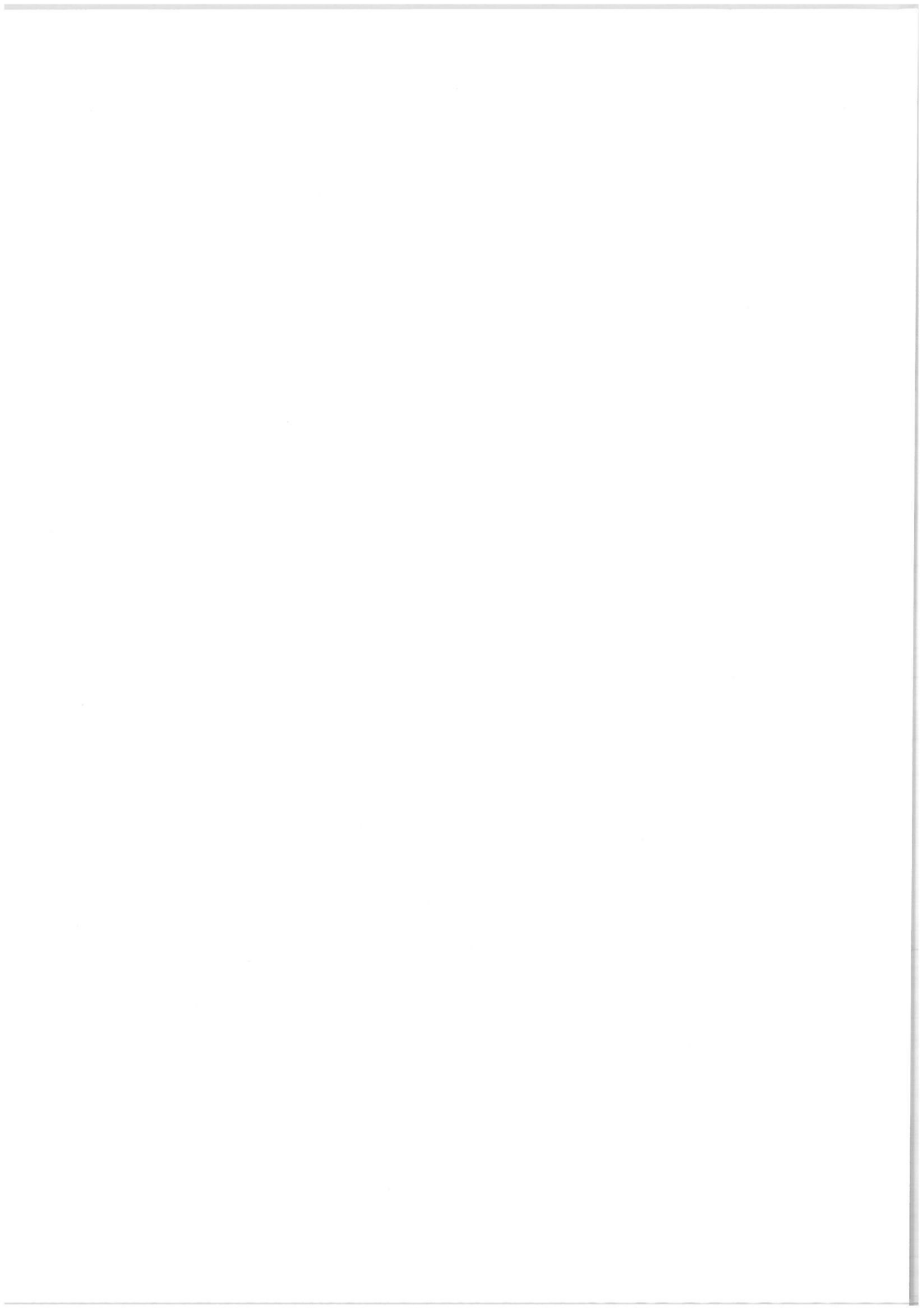
1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....



Załącznik nr 3  
do zarządzenia Nr 387/2019  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 20 listopada 2019 roku

### SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- |                          |                  |  |
|--------------------------|------------------|--|
| 1) Ewa Sowa              | - Przewodniczący | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard,   |
| 2) Maja Waławczyk        | - Członek        | - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej<br>Urzędu Miejskiego w Stargardzie,  |
| 3) Anna Hibner-Cierpicka | - Członek        | - Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki<br>Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie,  |
| 4) Wiesława Maksel       | - Członek        | - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Stargard<br>ds. współpracy z organizacjami<br>pozarządowymi,                                   |
| 5) Jarosław Pacholczyk   | - Członek        | - Prezes Oddziału Kolejowego Polskiego<br>Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego<br>im. Eugeniusza Góreckiego w Stargardzie, |
| 6) Zbigniew Mycyk        | - Członek        | -Prezes Koła Polskiego Związku Niewidomych<br>w Stargardzie  |
| 7) Stanisław Bartniczak  | - Członek        | - przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności<br>Pożytku Publicznego w Stargardzie,   |
| 8) Halina Gutowska       | - Członek        | - przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności<br>Pożytku Publicznego w Stargardzie.   |





## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Stargard z dziedziny spraw społecznych Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej **5/8 składu** Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **16 grudnia 2019 r. o godz. 11:30** w pokoju nr 111 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację danego zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,

- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert – w terminie do **31 grudnia 2019 r.**

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl)