

Zarządzenie Nr 345/2019
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 23 października 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w latach 2020 - 2022, polegającego na prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Stargardzie zlokalizowanego w Kiczarowie 29, będącego zadaniem własnym Miasta Stargard w dziedzinie ochrony zwierząt i bezpieczeństwa publicznego.

Na podstawie art. 11 ust. 2, 3 i art. 13, 14, 15 oraz art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 688 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w latach 2020 - 2022 polegającego na prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Stargardzie zlokalizowanego w Kiczarowie 29, będącego zadaniem własnym Miasta Stargard w dziedzinie ochrony zwierząt i bezpieczeństwa publicznego.

2. W otwartym konkursie ofert wskazanym w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 688 ze zmianami).

3. Na wsparcie realizacji zadania wskazanego w ust. 1 Miasto przeznaczy dotację w łącznej wysokości **529.000 zł rocznie** (słownie: pięćset dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych).

4. W przypadku, gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursie wskazanym w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018r. poz. 2057).

§ 4. Przy zawieraniu umów z podmiotami wybranymi w konkursie oraz przy rozliczaniu realizacji zadań będą stosowane wzory umów i sprawozdań wynikające z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., o którym mowa w § 3.

§ 5. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu wskazanego w § 1, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.


§ 6. Konkurs, o którym mowa w § 1, zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Rafał Zającz



22.10.2019

Opinia Nr 319/2019
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Śmieciuch

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 688 ze zmianami) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

Dotychczas, w wyniku wcześniej ogłoszonego konkursu, zadanie z dziedziny ochrony zwierząt i bezpieczeństwa publicznego w latach 2016 - 2019 realizowane było przez Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami w Polsce Oddział w Kiczarowie z siedzibą Kiczarowo 29 w Stargardzie.

Obowiązywanie zawartych umów kończy się z dniem 31 grudnia 2019 roku i dlatego dalsze wspieranie realizacji tego zadania wymaga uruchomienia ponownych procedur konkursowych. W związku z powyższym, proponuje się ogłoszenie niniejszego konkursu. Pozwoli to na kontynuację realizacji zadania, tj. prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w latach 2020 - 2022. Jednocześnie proponuje się, aby w ogłoszeniu konkursowym zawarte było zastrzeżenie, iż w przypadku nie przyjęcia przez Radę Miejską w Stargardzie budżetu miasta na lata 2020 - 2022 w kształcie przedłożonym przez Prezydenta Miasta Stargard, umowy na realizację zadań, na które nie będzie zabezpieczenia finansowego nie zostaną zawarte z oferentem wybranym w powyższym konkursie.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

DYREKTOR

Waldemar Kolasiński

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.

3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

PREZYDENT MIASTA STARGARD Z A P R A S Z A

do składania ofert w otwartym konkursie na realizację w latach 2020 - 2022 zadania publicznego będącego zadaniem własnym Miasta Stargard w dziedzinie ochrony zwierząt i bezpieczeństwa publicznego, polegającego na prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt zlokalizowanego w Kiczarowie 29.

W otwartym konkursie ofert wskazanym w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 688 ze zmianami).

Podmioty przystępujące do konkursu otrzymają niniejsze ogłoszenie otwartego konkursu ofert wraz z formularzem oferty na realizację zadania publicznego oraz mogą otrzymać wszelkie informacje na temat konkursu w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w pokoju nr 5 lub na stronie internetowej www.stargard.pl.

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018r. poz. 2057) oraz innymi załącznikami gwarantującymi jakość realizacji zadania.

Formularz oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w pokoju nr 5. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej www.stargard.pl – BIP/konkursy. Warunki realizacji poszczególnych zadań zostały określone w załączonej tabeli z wykazem zadań.

Oferty dotyczące niniejszego konkursu należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pok. nr 5) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 **w nieprzekraczalnym terminie do 14 listopada 2019 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **22 listopada 2019 r. o godz. 9.00** w pokoju nr 4 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie kierowała się kryteriami zawartymi w „Karcie oceny ofert”, a w szczególności będzie brała pod uwagę:

- 1) możliwość realizacji zadania przez Podmiot,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) maksymalna wysokość środków publicznych na opłacenie zrealizowanych w danym roku budżetowym działań w ramach zadania, wynosi 529.000 zł. (słownie: pięćset dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych) rocznie.

Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert - w terminie do 12 grudnia 2019 r.

O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane na stronie internetowej www.stargard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.

Prezydent Miasta Stargard:

- 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, do przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zakłada możliwość zawarcia umowy o wspieranie zadania publicznego na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata. W przypadku podpisania ww. umowy wysokość kwoty na realizację zadania może być aneksowana po zatwierdzeniu budżetu miasta przez Radę Miejską w Stargardzie. W przypadku, gdy Rada Miejska nie przeznaczy środków na realizację danego zadania, Prezydent Miasta Stargard rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, a zaangażowanym Podmiotom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia,
- 3) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany kosztów oraz zakresu rzeczowego zadania,
- 4) w przypadku nie przyjęcia przez Radę Miejską w Stargardzie budżetu miasta na 2020 r. Prezydent Miasta Stargard zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umów na realizację zadań, na które nie będzie zabezpieczenia finansowego. Oferentom nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

<p>RODZAJ ZADANIA</p>	<p>w dziedzinie ochrony zwierząt i bezpieczeństwa publicznego</p>	<p> prowadzenie w pełnym zakresie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Stargardzie zlokalizowanego w Kiczarowie 29 </p>
<p> Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020r. </p>		<p>529.000 zł</p>
<p>Termin realizacji zadania</p>		<p> od 01.01.2020 r. - Realizacja zadania w kolejnych latach obowiązywania umowy uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie miasta </p>
<p>Warunki realizacji zadania</p>		<p> 1. Doświadczenie oferenta gwarantujące możliwość oraz rzetelność realizacji zleconego zadania. 2. Zaangażowanie własnych środków finansowych lub pozyskanie środków na realizację zadania z innych źródeł. 3. Pozyskanie środków rzeczowych na realizację zadania z innych źródeł. 4. Posiadanie własnych zasobów ludzkich i rzeczowych, które mogą być wykorzystane przy realizacji tego zadania. 5. Posiadanie możliwości wykorzystania wolontariuszy do świadczenia pracy przy realizacji zadania. 6. Zakres realizowanego zadania: 1) zapewnienie całodobowego funkcjonowania schroniska i ochrony powierzonych obiektów i sprzętu. 2) zapewnienie standardu utrzymania schroniska poprzez : a) sprawowanie opieki weterynaryjnej w schronisku (leczenie i wykonywanie innych niezbędnych zabiegów weterynaryjnych), b) zapewnienie żywienia przebywających w schronisku zwierząt, c) racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami finansowymi i rzeczowymi, d) zakup niezbędnego do funkcjonowania drobnego sprzętu i wyposażenia (np. miski, klatki dla kotów itp.), e) wykonywanie niezbędnych drobnych napraw (np. wymiana zamków, naprawa bud dla psów i ogrodzenia wybiegów kotów) , f) prowadzenie ewidencji przyjmowanych zwierząt do schroniska i wydawanych ze schroniska zgodnie z obowiązującymi przepisami, g) zabiegi sterylizacji i kastracji zwierząt przebywających w schronisku, chipowanie psów h) prowadzenie rozliczeń finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. </p>
<p> Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2019r., ze szczególnym uwzględnieniem ich kosztów oraz wysokości dotacji przekazanych podmiotom </p>		<p> W roku 2019, na realizację zadania przeznaczona była dotacja w wysokości 529.000 zł. </p>

KARTA OCENY OFERTY

Wnioskodawca

--

Nazwa zadania

--

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać projekt – **100 pkt**

Zagadnienia oraz maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	Uzyskana liczba punktów
Doświadczenie oferenta gwarantujące możliwość oraz rzetelność wykonania zleconego zadania. 30 pkt	
Pomysłowość i innowacja w sposobie realizacji zadania. 20 pkt	
Zaangażowanie własnych środków finansowych lub pozyskanie środków finansowych na realizację zadania z innych źródeł. 10 pkt	

Wykorzystanie własnych zasobów ludzkich i rzeczowych przy realizacji zadania. 30 pkt	
---	--

Posiadanie możliwości korzystania z wolontariuszy do świadczenia pracy przy realizacji zadania. 10 pkt	
---	--

Liczba uzyskanych punktów	
----------------------------------	--

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

Stargard.....

1.
2.
3.
4.
5.

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- | | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| 1) Waldemar Kolasiński | - Przewodniczący | - Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska |
| 2) Jolanta Trembecka-Kempisty | - Członek | - Z-ca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska |
| 3) Anna Kwaśna | - Członek | - Inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska |
| 4) Renata Chmiel | - Członek | - Inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska |
| 5) Wanda Wysocka | - Członek | - Przewodnicząca Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów |

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2020 - 2022 zadania w dziedzinie ochrony zwierząt i bezpieczeństwa publicznego, polegającego na prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt zlokalizowanego w Kiczarowie 29 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 688 ze zmianami) Prezydent Miasta Stargard powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności, co najmniej 4/5 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą być obserwowane przez przedstawicieli Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 2. 1. Posiedzenie Komisji rozstrzygające konkurs odbędzie się 22 listopada 2019 r. o godz. 9.00 w sali nr 4 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie kierowała się kryteriami zawartymi w „Karcie oceny ofert”, a w szczególności będzie brała pod uwagę:

- 1) możliwość realizacji zadania przez Podmiot,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 3. 1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) ustala, które oferty są prawidłowo wypełnione i zgodne z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 668 ze zmianami) oraz czy oferty złożono na odpowiednich drukach,
- 3) odrzuca oferty, które nie są zgodne z przepisami i wybiera najkorzystniejszą ofertę na realizację zadania albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. W przypadku, gdy na zadanie konkursowe złożona zostanie tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli spełnia ona wymogi określone w przepisach wskazanych w ust. 1 pkt 2.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z przepisami wskazanymi w § 3 Zarządzenia.
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację, którego przyznana zostanie dotacja. W uzasadnieniu wyboru oferty Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w § 3 Zarządzenia oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 7) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert – w terminie do 12 grudnia 2019 r.

§ 5. Po zatwierdzeniu protokołu przez Prezydenta Miasta Stargard, Podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej www.stargard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.