

Zarządzenie Nr 09/2018
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 28 listopada 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard w dziedzinie spraw społecznych.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15, 16 oraz art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard.

2. W otwartych konkursach ofert, wskazanych w ust. 1, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

3. Na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań wskazanych w ust. 1 zostaną przeznaczone dotacje w łącznej wysokości:

1) w 2019 r. – **1.739.000 zł**,

2) w latach 2020 – 2023 realizacja zadań uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie miasta Stargard, budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego oraz w Programie Wieloletnim „Senior +” na lata 2015-2020.

4. Kwoty, o których mowa w ust. 3, mogą ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie przez Radę Miejską w Stargardzie w budżecie Miasta.

5. W przypadku, gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursach wskazanych w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

§ 4. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego

zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Rafał Mając

Opinia Nr 370/2018
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

mgr Jolanta Chojnicka-Grabarz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15, 16 i 18a ww. ustawy.

W związku z powyższym proponuje się ogłoszenie konkursów na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

Dyrektor Wydziału
M. Wacławczyk
Maja Wacławczyk

**PREZYDENT MIASTA STARGARD
ZAPRASZA**

**do składania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych będących
zadaniami własnymi Miasta Stargard w dziedzinie spraw społecznych.**

W konkursach z dziedziny spraw społecznych uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

Szczegółowy wykaz zadań będących przedmiotem konkursów przedstawia załączona tabela. Na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań wskazanych w ust. 1 zostaną przeznaczone dotacje w łącznej wysokości:

- 1) w 2019 r. – **1.739.000 zł**,
- 2) w latach 2020 – 2023 realizacja zadań uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie miasta Stargard, budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego oraz w Programie Wieloletnim „Senior +” na lata 2015-2020.

W przypadku, gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy środków finansowych na realizację danego zadania rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe. Natomiast w przypadku zmiany wysokości tychże środków, kwota przyznanej dotacji będzie uzależniona od wielkości przyjętej w budżecie.

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań. Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartych konkursów ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w pokoju nr 24. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej www.stargard.pl - w zakładce Miasto/Sprawy Społeczne i Zdrowie/Organizacje Pozarządowe/Druki – oferty i sprawozdania.

Warunki realizacji poszczególnych zadań zostały określone w załączonej tabeli z wykazem zadań. Warunki wspólne dla wszystkich zadań:

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert winny wraz z ofertą realizacji zadania przedłożyć Statut swojej organizacji.
2. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołącza potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość

prawną Podmiotu. Odpis powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego Podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożą ofertę wspólną, w umowie o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego uwzględnione będą prawa i obowiązki Podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
4. W sytuacji, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferuje się aby:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza zostały określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza była dokonana w oparciu o następujące stawki:
 - rynkową – w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,
 - analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników organizacji, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,
 - do 13 zł za jedną godzinę pracy - w pozostałych przypadkach,
 - 3) wolontariusze posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy oraz prowadzili karty pracy (wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy), które winny zawierać również ich podpis oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru wykonanej pracy,
 - 4) w przypadku pracy społecznej członków była załączona informacja, że zadania zaproponowane do realizacji w ramach projektu nie są związane z funkcją pełnioną przez członka zarządu Podmiotu.

W przypadku, gdy wyliczenie osobowego wkładu własnego w realizacji zadania nastąpi w inny sposób niż rekomendowany w pkt. 2 Komisja Konkursowa będzie mogła uwzględnić to wyliczenie jeżeli nie będzie ono budzić wątpliwości.

5. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
6. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i doposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania.
7. W przypadku propozycji mniejszej (niż to wynika z oferty) wysokości dotacji, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert a przed podpisaniem umowy, Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie oraz Podmiot/Podmioty dokonują (w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu) uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępują od jego realizacji. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pokoju nr 24) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 **w terminie do 19 grudnia 2018 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Należy zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1-3 RODO umieszczonej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej www.stargard.pl

Uwaga: W przypadku zatrudnienia lub podjęcia współpracy z osobą, która będzie realizowała działania skierowane do osób małoletnich oferent zobowiązany jest uzyskać informację na jej temat z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405). Osoby znajdujące się w Rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.

Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

Konkursy zostaną przeprowadzone przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **21 grudnia 2018 r. o godz. 11:30** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez Podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez Podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert - w terminie **do 31 grudnia 2018 r.**

O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej www.stargard.pl. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.

Prezydent Miasta Stargard:

- 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zakłada możliwość zawarcia (na wybrane – wskazane w tabeli zadania) umowy o powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat,
- 3) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie,
- 4) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

Prezydent Miasta
Rafał Zieliński

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania	Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
1.	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu B w Stargardzie	10.000 zł – środki z budżetu miasta Stargard 841.200 zł – środki z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego	realizacja zadania w kolejnych latach obowiązywania umowy uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie miasta Stargard oraz budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego	styczeń 2019 r. – grudzień 2023 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Podmiot, który wygra niniejszy konkurs, otrzyma od Miasta, w ramach umowy użyczenia, budynek wraz z wyposażeniem (stanowiący majątek Miasta), w którym realizował będzie niniejsze zadanie. 3. Podmiot zapewni pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy dla 40 uczestników z upośledzeniem umysłowym. 4. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. 5. Podmiot wraz z ofertą przedstawi: <ol style="list-style-type: none"> 1) statut organizacji, 2) statut placówki, 3) regulamin organizacyjny, 4) program działalności, 5) plan pracy na 2019 r., 6) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry. 6. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard. 	<p>W latach 2017 i 2018 zadanie było realizowane przez Koło Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Stargardzie.</p> <p>Koszt całkowity realizacji zadania w 2017 r. wyniósł 851.701,40 zł, w tym dotacja z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego w wysokości 811.701,40 zł oraz wsparcie z budżetu miasta Stargard w wysokości 40.000 zł.</p> <p>Z kolei w 2018 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 954.772 zł, w tym dotacja z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego w wysokości 834.772 zł, oraz wsparcie z budżetu miasta Stargard w wysokości 120.000 zł.</p>
2.	Prowadzenie działań mających na celu rozwiązywanie problemu bezdomności	170.000 zł	170.000 zł	styczeń 2019 r. – grudzień 2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działania podejmowane w ramach realizacji zadania powinny mieć charakter interwencyjno – motywacyjny i powinny być elementem procesu wychodzenia z bezdomności. 2. Działania te powinny być prowadzone w szczególności w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1) streetworkingu (całorocznie), 2) pomocy doraźnej, poprzez prowadzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych, w tym osób nietrzeźwych (w godzinach nocnych w okresie jesienno – zimowym), a także poprzez zabezpieczenie usług polegających na stwierdzaniu zdolności osób nietrzeźwych do przewozu do właściwych podmiotów przyjmujących osoby nietrzeźwe do wytrzeźwienia oraz stwierdzaniu zdolności 	<p>W latach 2017 i 2018 zadanie było realizowane przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej.</p> <p>Koszt całkowity realizacji zadania w 2017 r. wyniósł 133.134 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 119.940 zł.</p> <p>Z kolei w 2018 r. koszt całkowity zadania zaplanowano na takim samym poziomie.</p>

					przebywania osób bezdomnych w ogrzewalni, 3) mieszkania wspomagane (całorocznie). 3. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 4. Posiadanie odpowiedniego pomieszczenia niezbędnego do prowadzenia ogrzewalni. 5. Posiadanie wykwalifikowanego personelu niezbędnego do realizacji zadania. 6. Przedstawienie wraz z ofertą: 1) dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego pomieszczenia, 2) dokumentów potwierdzających kwalifikacje personelu.	
3.	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych z różnymi rodzajami niepełnosprawności	40.300 zł	40.300 zł	styczeń 2019 r. – grudzień 2020 r.	1. Działania powinny być skierowane do: osób chorych na SM, osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, osób niepełnosprawnych wzrokowo, kobiet po mastektomii, dzieci wymagających wczesnego wspomagania oraz dzieci i młodzieży wymagających specjalistycznej terapii. 2. Podejmowane działania w ramach zadania mogą przybrać formę np. organizacji grup wsparcia, zajęć edukacyjnych, organizacji czasu wolnego, zajęć aktywizujących. 3. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 4. Preferowane posiadanie odpowiedniego zaplecza (kadrowego i lokalowego) niezbędnego do realizacji zadania. 5. Jeżeli zadanie publiczne adresowane jest do dzieci i młodzieży to należy przedstawić wraz z ofertą: 1) dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego, 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu. 6. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.	W latach 2017 i 2018 w ramach przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych z różnymi rodzajami niepełnosprawności miasto Stargard zleciło następujące zadania: 1. Poprawa zdrowia i sprawności fizycznej osób chorych na SM i z chorobami narządów ruchu, którego realizatorem było Stargardzkie Stowarzyszenie Chorych na SM. Koszt całkowity realizacji zadania w 2017 r. wyniósł 6.000 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 4.800 zł. Z kolei w 2018 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 7.000 zł, w tym dotacja z budżetu miasta w wysokości 4.800 zł. 2. Rehabilitacja społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu osób niewidomych i słabowidzących, którego realizatorem był Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski. Koszt całkowity realizacji zadania w 2017 r. wyniósł 5.800 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 5.200 zł. Z kolei w 2018 r. koszt całkowity zadania zaplanowano na takim samym poziomie. 3. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, którego realizatorem było Stowarzyszenie Nauczycieli i Rodziców Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2017 r. wyniósł 18.354,23 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 18.000 zł. Z kolei w 2018 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 18.300 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 18.000 zł.

						<p>4. Wszechstronna poprawa sprawności kobiet dotkniętych chorobą raka piersi oraz prowadzenie działań profilaktycznych w tym zakresie, którego realizatorem było Stowarzyszenie Amazonek „Stokrotka” w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2017 r. wyniósł 11.540 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 6.000 zł. Z kolei w 2018 r. koszt całkowity zadania zaplanowano na takim samym poziomie.</p> <p>5. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych z różnymi rodzajami niepełnosprawności poprzez poprawę sprawności fizycznej, którego realizatorem było Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Wojewódzki w Szczecinie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2017 r. wyniósł 1.500 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 1.500 zł. Z kolei w 2018 r. koszt całkowity zadania zaplanowano na takim samym poziomie.</p> <p>6. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży poprzez dostęp do specjalistycznych terapii, którego realizatorem była Fundacja „Cegiełka”. Koszt całkowity realizacji zadania w 2018 r. zaplanowano w wysokości 12.800 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 12.000 zł.</p> <p>7. Stymulowanie rozwoju dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami, którego realizatorem była Fundacja „Cegiełka”. Koszt całkowity realizacji zadania w 2017 r. wyniósł 3.511 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 3.000 zł.</p> <p>8. Integracja środowiska lokalnego z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i fizyczną, którego realizatorem było Koło Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2017 r. wyniósł 2.300 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 2.000 zł.</p>
4.	Zapewnienie asystenta w mieszkalnictwie wspomagany dla wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych	21.000 zł	21.000 zł	styczeń 2019 r. – grudzień 2020 r.	<p>1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.</p> <p>2. Posiadanie wykwalifikowanego personelu niezbędnego do realizacji zadania oraz przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających te kwalifikacje.</p>	<p>W latach 2017 i 2018 zadanie było realizowane przez Stowarzyszenie „Potrzebny Dom” w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2017 r. wyniósł 36.669,67 zł, w tym dotacja z budżetu</p>

	i rodzin zastępczych				3. Zapewnienie konsultacji psychologicznych przy kwalifikacji osób do tego typu mieszkalnictwa.	miasta Stargard w wysokości 21.500 zł. Z kolei w 2018 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 36.669,64 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 21.500 zł.
5.	Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowanych w mieszkalnictwie wspomaganim	63.500 zł – środki z budżetu Miasta Stargard 135.000 zł – środki z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego	realizacja zadania w kolejnych latach obowiązywania umowy uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie miasta Stargard oraz budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego	styczeń 2019 r. – grudzień 2020 r.	1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze winny być świadczone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. 2. Podmiot realizujący niniejsze zadanie winien zabezpieczyć kadrę umożliwiającą świadczenie ww. usług, której kwalifikacje będą zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. 3. Podmiot wraz z ofertą przedstawi dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, o której mowa w pkt 2. 4. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 5. Świadczenie usług winno być prowadzone zgodnie z zakresem określonym w decyzjach administracyjnych wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. 6. Podmiot winien określić liczbę godzin usług przewidywanych do realizacji oraz cenę za 1 godz. 7. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.	W latach 2017 i 2018 zadanie było realizowane przez Koło Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intellektualną w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2017 r. wyniósł 218.414,76 zł, w tym dotacja z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego w wysokości 127.000 zł oraz wsparcie z budżetu miasta Stargard w wysokości 43.500 zł. Z kolei w 2018 r. koszt całkowity zadania zaplanowano na takim samym poziomie.
6.	Organizowanie transportów żywności unijnej i prowadzenie punktu jej wydawania dla najuboższych mieszkańców miasta	10.000 zł	-	styczeń 2019 r. – grudzień 2019 r.	1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 2. Posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego niezbędnego do realizacji zadania. 3. Posiadanie umowy z Bankiem Żywności na odbiór produktów żywnościowych. 4. Przedstawienie wraz z ofertą: 1) dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego, 2) umowy z Bankiem Żywności na odbiór produktów żywnościowych. 5. Wydawanie żywności osobom wytypowanym do wsparcia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. 6. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.	W latach 2017 i 2018 zadanie było realizowane przez: 1. Chrześcijańską Służbę Charytatywną Oddział Zachodniopomorski w Szczecinie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2017 r. wyniósł 12.880 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 5.480 zł. Z kolei w 2018 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 9.750 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 6.500 zł. 2. Polski Komitet Pomocy Społecznej, Zarząd Okręgowy w Szczecinie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2017 r. wyniósł 3.000 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 3.000 zł. Z kolei 2018 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 4.500 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 4.500 zł.

7.	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Stargardu	20.000 zł	20.000 zł	styczeń 2019 r. – grudzień 2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego powinno odbywać się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, ze zm.), w tym szczególnie w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> a) posiadania odpowiedniej bazy lokalowej (należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań), b) zatrudnionej kadry do realizacji zadania, c) posiadania statutu i regulaminu organizacyjnego placówki, d) prowadzonej dokumentacji, e) liczby dzieci przebywających jednocześnie w placówce oraz pod opieką jednego wychowawcy. 2. Adresatami mają być w szczególności dzieci i młodzież z rodzin z problemem alkoholowym, narkomanią, zagrożonych przemocą i wykluczeniem społecznym. 3. Obligatoryjne działania (co najmniej): <ol style="list-style-type: none"> a) prowadzenie działań animacyjnych, b) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, c) stała praca z rodziną, placówkami oświatowymi oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej. 4. Preferowane działania to zapewnienie dzieciom i młodzieży: <ol style="list-style-type: none"> a) opieki i wychowania, b) pomocy w nauce, c) organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań, d) przynajmniej jednego posiłku dziennie dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania, e) organizowania wyjazdowych form wypoczynku, f) działań terapeutycznych, psychoprofilaktycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, g) funkcjonowania placówki wsparcia dziennego we wszystkie dni robocze, co najmniej 3 godziny dziennie, h) opieki dla minimum 15 osób. 5. Zadanie jest skierowane dla mieszkańców miasta Stargard. 	<p>W latach 2017 i 2018 zadanie było realizowane przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Regionalny w Szczecinie.</p> <p>Koszt całkowity realizacji zadania w 2017 r. wyniósł 37.200 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 37.200 zł.</p> <p>Z kolei w 2018 r. koszt całkowity prowadzenia i utworzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Stargardu zaplanowano w wysokości 120.000 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 120.000 zł.</p>
8.	Zapewnienie funkcjonowania Klubu „Senior+” na os. Lotnisko	8.000 zł	8.000 zł	styczeń 2019 r. – grudzień 2021 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Zgodnie z wytycznymi Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 w Placówce Klubu „Senior +” wymagane jest zatrudnienie co najmniej jednego pracownika oraz specjalisty. 3. Przedstawienie wraz z ofertą programu działań przewidywanych do realizacji w ramach Klubu 	<p>W roku 2018 miasto Stargard pozyskało z Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 środki na „Utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior+” w wysokości 100.000 zł, przy wkładzie własnym miasta Stargard w wysokości 25.000 zł. Do końca grudnia Klub „Senior+” zostanie wyposażony.</p>

					<p>„Senior+”.</p> <p>4. Zapewnienie Seniorom możliwości skorzystania z kompleksowej oferty na rzecz społecznej aktywizacji poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach oferowanych przez Klub „Senior +”.</p> <p>5. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard nieaktywnych zawodowo w wieku 60+.</p> <p>6. Wyłoniony oferent będzie prowadził zadanie w nowo utworzonej placówce Klubu Senior + przy ul. Śniadeckiego 11.</p>	
9.	Prowadzenie gminnego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie i kobiet lub kobiet z dziećmi pozbawionych schronienia	420.000 zł	420.000 zł	styczeń 2019 r. – grudzień 2020 r.	<p>1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.</p> <p>2. Posiadanie wykwalifikowanej kadry do realizacji zadania.</p> <p>3. Posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego.</p> <p>4. Ponadto określa się, iż ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie ma być placówką, która będzie udzielać pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie (a w szczególności matkom z dziećmi) całą dobę, we wszystkie dni w roku, w zakresie schronienia i wsparcia a w szczególności będzie:</p> <p>a) zapewniać całonocowy pobyt (zakwaterowanie i wyżywienie) dla maksymalnie 35 osób w warunkach zapewniających poczucie bezpieczeństwa i dających możliwość realizowania podstawowych potrzeb życiowych,</p> <p>b) opracowywać plan pomocy i wspierać w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej oraz monitorować podjęte działania,</p> <p>c) zapewniać pomoc wykwalifikowanego psychologa lub psychoterapeuty,</p> <p>d) pomagać w dotarciu do placówek zajmujących się specjalistyczną pomocą terapeutyczną i prawną,</p> <p>e) prowadzić grupę wsparcia dla dorosłych ofiar przemocy oraz zapewniać pomoc socjoterapeutyczną dla dzieci,</p> <p>f) zapewniać dostęp do pomocy medycznej,</p> <p>g) zapewniać bezpieczne warunki przesłuchania dzieci (ofiar przemocy) w prowadzonych postępowaniach karnych.</p> <p>5. Opłatę za pobyt w Ośrodku będzie ustalał podmiot kierujący (MOPS) w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług.</p> <p>6. Podmiot prowadzący Ośrodek przedstawi wraz z ofertą:</p> <p>1) regulamin Ośrodka,</p> <p>2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,</p> <p>3) dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich pomieszczeń</p> <p>4) wykaz podmiotów, z którymi będzie prowadzona</p>	<p>W latach 2017 i 2018 zadanie było realizowane przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej.</p> <p>Koszt całkowity w 2017 r. wyniósł 343.174 zł, w tym dotacja budżetu miasta Stargard w wysokości 270.000 zł.</p> <p>Z kolei w 2018 r. koszt całkowity zaplanowano w wysokości 341.440,85 zł, w tym dotację z budżetu miasta Stargard w wysokości 270.000 zł.</p>

					współpraca oraz określenie zakresu tej współpracy.	
--	--	--	--	--	--	--

Prezydent Miasta
Rajchman

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 09/2018
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 28 listopada 2018 roku

KARTA OCENY OFERTY

I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
3.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
4.	Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
6.	Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?				

Podpis pracownika Wydziału Polityki Społecznej dokonującego weryfikacji

II. Ocena merytoryczna punktowa

dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej						Suma punktów	Średnia arytm.
			1	2	3	4	5	6		
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?	0 - 5 pkt.								
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0 - 5 pkt.								
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?	0 - 5 pkt.								
4	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?	0 - 5 pkt.								
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?	0 - 5 pkt.								
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?	0 - 2 pkt.								
RAZEM:										

III Ocena merytoryczna

dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

Kryteria oceny merytorycznej		Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?		
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?		
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?		
4	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?		
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?		
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?		

Podpisy członków Komisji:

1.

5.

2.

6.

3.

7.

4.

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 09/2018
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 28 listopada 2018 roku

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- | | | |
|-------------------------|------------------|--|
| 1) Ewa Sowa | - Przewodniczący | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard, |
| 2) Maja Waławczyk | - Członek | - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
Urzędu Miejskiego w Stargardzie, |
| 3) Wiesława Maksel | - Członek | - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Stargard ds.
współpracy z organizacjami pozarządowymi, |
| 4) Danuta Bojarska | - Członek | - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Stargardzie, |
| 5) Jarosław Pacholczyk | - Członek | - Prezes Oddziału Kolejowego Polskiego
Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego
im. Eugeniusza Góreckiego w Stargardzie, |
| 6) Stanisław Bartniczak | - Członek | - przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności
Pożytku Publicznego w Stargardzie, |
| 7) Janusz Tartanus | - Członek | - przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności
Pożytku Publicznego w Stargardzie. |

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Stargard z dziedziny spraw społecznych Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej **4/7 składu** Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **21 grudnia 2018 r. o godz. 11:30** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację danego zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji poszczególnych zadań, które

zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert – w terminie do **31 grudnia 2018 r.**

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej www.stargard.pl