

Uchwała Nr XXVIII/281/2000  
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 28 listopada 2000 roku

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego  
w Stargardzie Szczecińskim

Na podstawie art. 33 ust.2 oraz art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz.43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz.1014, Nr 162, poz.1126 oraz z 2000r. Nr 26, poz. 306 i Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz.985 i Nr 91 poz.1009) – Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim uchwala, co następuje :

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim uchwalonym uchwałą Nr IV/48/98 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 grudnia 1998r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust.1 w pkt 1 wyrazy: „o samorządzie terytorialnym” zastępuje się wyrazami: „o samorządzie gminnym”,
- 2) w § 2 :
  - a) w pkt 1 wyrazy : „ o samorządzie terytorialnym” zastępuje się wyrazami : „o samorządzie gminnym”,
  - b) po pkt 5 dodaje się pkt 5a i 5b w brzmieniu:

„ 5a/ ustawy z dnia 29 grudnia 1998r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa,

5b/ ustawy z dnia 21 stycznia 2000r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej”,
- 3) w § 13 w ust. 1 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„ 5/ ochronę informacji niejawnych w Wydziale”;
- 4) w § 16 w ust.1 po pkt 13 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„ 14/ wykonywanie zadań związanych z obronnością i sytuacją kryzysową”;

5) w § 18 :

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Przygotowywanie dokumentacji do urzędzenia ksiąg wieczystych oraz do wprowadzania w nich zmian,”

b) po ust. 7 wprowadza się ust.8 w brzmieniu :

„ 8. Prowadzenie archiwizacji nieruchomości”

6) w § 19 w ust. 9 wyraz: „komunalnego.” zastępuje się wyrazem: „ Miasta.”,

7) w § 20 w ust.9 wyraz: „ komunalnego.” zastępuje się wyrazem : „ Miasta.”,

8) w § 21 w ust.3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4/ współpraca z wydziałami, którym przypisano nadzór nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie rozliczania dotacji przyznanych tym jednostkom.”,

9) § 22 otrzymuje brzmienie :

„ § 22 Do zakresu działania Wydziału Spraw Społecznych należy w szczególności:

1. Wykonywanie funkcji kontrolnej nad działalnością:
  - 1) żłobków miejskich,
  - 2) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 3) Straży Miejskiej,
  - 4) Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. Planowanie, koordynowanie i organizowanie działań mających na celu pomoc osobom niepełnosprawnym.
3. Inspirowanie instytucji do likwidacji barier architektonicznych utrudniających funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym.
4. Określanie zasad współpracy oraz współdziałanie ze stowarzyszeniami, instytucjami, organizacjami prowadzącymi działalność charytatywno – opiekuńczą i organizacjami pozarządowymi.
5. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych na terenie miasta. Współpraca z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przychodnią Terapii Uzależnień od Alkoholu i innymi podmiotami tworzącymi koalicję trzeźwościową w mieście.

6. Przyjmowanie i analizowanie jednostkowych planów budżetowych placówek merytorycznie podległych wydziałowi w zakresie realizacji budżetu.
  7. Podział środków budżetowych na realizację jednostkowych planów budżetowych, nadzór i kontrola ich wykorzystania oraz wnioskowanie niezbędnych zmian w budżecie.
  8. Prowadzenie działań mających na celu zaspokojenie potrzeb mieszkańców miasta w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.
  9. Wspieranie i inicjowanie programów zdrowotnych na terenie miasta.
  10. Współpraca z kasami chorych i innymi instytucjami ubezpieczeniowymi.
  11. Współpraca z podmiotami prowadzącymi opiekę zdrowotną na terenie miasta.
  12. Proponowanie rozwiązań dotyczących występujących problemów społecznych w świetle obowiązujących przepisów prawa.
  13. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie organizowania wsparcia rodzinom patologicznym i osobom niepełnosprawnym z terenu miasta.
  14. Sprawowanie nadzoru nad ochroną przeciwpożarową w żłobkach miejskich, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, Straży Miejskiej i Środowiskowym Domu Samopomocy, we współdziałaniu z jednostkami organizacyjnymi Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.
  15. Prowadzenie i aktualizowanie ewidencji analitycznej majątku Miasta.”,
- 10) dodaje się § 22a w brzmieniu:
- „ § 22a Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich należy w szczególności :
1. Wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość.
  2. Prowadzenie postępowań administracyjnych zmierzających do zameldowania i wymeldowania z urzędu decyzją administracyjną.
  3. Prowadzenie rejestru wyborców i sporządzanie spisu wyborców.
  4. Sporządzanie wykazu przedpoborowych i poborowych.
  5. Prowadzenie ewidencji ludności i kartoteki ewidencyjno – adresowej mieszkańców.
  6. Przygotowywanie decyzji w sprawach lokalowych w zakresie

zakwaterowania sił zbrojnych.

7. Prowadzenie spraw dotyczących zgromadzeń i zbiórek publicznych.”,

11) w § 23 :

a) w ust.1 w pkt 2 skreśla się wyrazy „w tym Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej”,

b) w ust. 2 po pkt 6 dodaje się pkt 7 - 9 w brzmieniu:

„7/ ustalania regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach miejskich, szkołach podstawowych, gimnazjach oraz placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez Miasto Stargard Szczeciński dodatków do wynagrodzeń i nagród ,

8/ określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w przedszkolu, szkole, placówce oświatowo – wychowawczej oraz zwalniania od obowiązku realizacji zajęć,

9/ powoływania komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego”,

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„ 6. Planowanie i nadzór nad sposobami wykorzystania przyznanych środków finansowych jednostkom, o których mowa w ust.5.”,

d) w ust.8 po wyrazach: „jednostkami organizacyjnymi” dodaje się wyraz: „Powiatowej”,

e) dodaje się ust.9 i 10 w brzmieniu:

„ 9. Przyjmowanie i analizowanie jednostkowych planów budżetowych placówek merytorycznie podległych wydziałowi w zakresie realizacji budżetu.”

10. Podział środków budżetowych na realizację jednostkowych planów budżetowych, nadzór i kontrola ich wykorzystania oraz wnioskowanie niezbędnych zmian w budżecie.”,

12) w § 24 :

a) w ust.18 w pkt 1 po wyrazie: „odpady” dodaje się wyraz: „niebezpieczne”,

b) w ust. 19 wyraz: „komunalnego” zastępuje się wyrazem: „Miasta”,

13) w § 25:

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Przyjmowanie w uroczystej formie oświadczeń woli o wstąpieniu w związek małżeński.”,

b) po ust.1 dodaje się ust.1a w brzmieniu:

„ 1a. Przyjmowanie oświadczeń:

- 1/ o wyborze imienia ( imion) dla dziecka,
- 2/ o zmianie imienia ( imion) dziecku,
- 3/ o uznaniu dziecka,
- 4/ o nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
- 5/ małżonka rozwiedzionego, o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.”,

14) w § 26 :

a) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„ 12) kompletowanie podań o odroczenie służby wojskowej,”,

b) po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:

„ 12a/ przygotowywanie decyzji:

- 1/ o uznaniu poborowych i żołnierzy za posiadających na utrzymaniu członków rodziny,
- 2/ dotyczących pokrywania należności mieszkaniowych,
- 3/ o konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny,”,

c) w pkt 15 wyraz:” komunalnego” zastępuje się wyrazem: „ Miasta”,

d) po pkt 15 dodaje się pkt 16 i 17 w brzmieniu:

„ 16) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji  
niejawnych w Urzędzie,

17) prowadzenie kancelarii tajnej.”,

15) dodaje się § 26a w brzmieniu:

„ § 26a Do zakresu działania Pełnomocnika Prezydenta Miasta do spraw ochrony informacji niejawnych zwanego dalej : „ Pełnomocnikiem Ochrony” – Naczelnika Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy w szczególności:

- 1/ zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
- 2/ kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,

- 3/ okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 4/ opracowywanie planu ochrony Urzędu oraz nadzorowanie jego realizacji,
- 5/ szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 6/ nadzorowanie pracy kancelarii tajnej w Urzędzie.
- 7/ współpraca z Naczelnikiem Wydziału Informatyki w zakresie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych,
- 8/ współpraca z Naczelnikiem Wydziału Gospodarczego w zakresie zapewnienia ochrony fizycznej Urzędu.”,

16) w § 27 po pkt 18 dodaje się pkt 19 – 26 w brzmieniu:

„ 19/ wspieranie działalności gospodarczej poprzez:

- a) promowanie przedsiębiorczości na terenie gminy, powiatu i województwa,
- b) prowadzenie działalności informatycznej i oświatowej, w tym organizowanie szkoleń w zakresie rozwoju przedsiębiorczości,
- c) współdziałanie z samorządem gospodarczym, organizacjami pracodawców oraz innymi organizacjami przedsiębiorców,

20/ wydawanie, odmowa wydania i cofanie zezwoleń,

21/ udzielanie informacji o wysokości opłat określonych ustawą, sposobie ich uiszczania oraz o właściwości sądów rejestrowych,

22/ prowadzenie ewidencji wypisów o wpisaniu i wykreśleniu z Rejestrów Sądowych przedsiębiorców podejmujących po 1 stycznia 2001 r. działalność gospodarczą,

23/ prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów prawa przez przedsiębiorców,

24/ informowanie organów administracji rządowej o wykonywaniu działalności gospodarczej niezgodnie z przepisami prawa,

25/ informowanie Sądu Rejestrowego o zdarzeniach, które podlegają obowiązkowemu wpisowi do rejestru,

26/ przyjmowanie wniosków o przerejestrowanie do Krajowego Rejestru Sądowego i przekazanie go do Sądu Rejestrowego.”,

17) w § 28 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„ 8/ ochrona systemów i sieci teleinformatycznych dotyczących informacji niejawnych i współpraca w tym zakresie z Pełnomocnikiem Ochrony ”,

18) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29 Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Przestrzennej należy w szczególności:

- „1/ opracowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub planu rozwoju przestrzennego oraz realizacja zadań wynikających z ich uchwalenia,
- 2/ opracowywanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego ( planów lokalnych) oraz prowadzenie i nadzorowane procedury związanej z opracowaniem oraz uchwaleniem tych planów,
- 3/ przygotowywanie materiałów niezbędnych do zawarcia umów o wykonanie prac nadzorowanych przez wydział,
- 4/ prowadzenie rejestru planów zagospodarowania przestrzennego,
- 5/ przechowywanie oryginałów planów zagospodarowania przestrzennego ( w tym również planów uchylonych i nieobowiązujących),
- 6/ przyjmowanie i analizowanie wniosków o zmianę planów zagospodarowania przestrzennego miasta,
- 7/ sporządzanie wypisów i wyrysów na podstawie obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego,
- 8/ opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz prowadzenie rejestru tych decyzji,
- 9/ opiniowanie projektów zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym kolorystyk elewacji,
- 10/ opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego,
- 11/ wydawanie opinii o zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego oraz przepisami szczególnymi propozycji ( koncepcji) podziału terenu,
- 12/ przygotowywanie na podstawie planów zagospodarowania przestrzennego postanowień dotyczących udzielania koncesji na działalność w zakresie wydobywania kopalin ze złóż,
- 13/ opiniowanie lokalizacji i formy graficznej reklam.”,

19) w § 30 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4/ zabezpieczenie mienia oraz organizacja ochrony budynków Urzędu oraz współpraca w tym zakresie z Pełnomocnikiem Ochrony.”,

20) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszej uchwały,

21) w załączniku nr 2:

a) w § 1 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zarząd Miasta podejmuje uchwały w sprawach wynikających z udzielonych kompetencji, a w szczególności:

1/ powołania i odwołania dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych w przypadkach określonych w przepisach szczególnych,

2/ gospodarowania mieniem komunalnym,

3/ wykonywania budżetu,”

b) § 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.”

22) w załączniku nr 3 w § 1 po ust.3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Oznaczanie materiałów klauzulami tajności oraz umieszczanie klauzul na tych dokumentach określają odrębne przepisy.”,

23) w załączniku nr 5:

a) w § 1 w ust. 2 po wyrazach: „Sekretarz Miasta” dodaje się wyrazy: „Pełnomocnik Ochrony”,

b) w § 2 w ust. 4 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4/ Pełnomocnik Ochrony”,

c) w § 5 w ust. 2 skreśla się kropkę i dodaje wyrazy: „i innych szczególnych przepisów prawa”,

d) w § 6:

1) w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4/ Pełnomocnik Ochrony”,



2) po ust.5 dodaje się ust.6 w brzmieniu:

„6/ Plan kontroli ochrony informacji niejawnych przechowuje  
Pełnomocnik Ochrony”,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim.
2. Informacja o podjęciu uchwały zostanie opublikowana w „Gazecie Stargardzkiej”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

*mgr Ryszard Wierzbicki*

Opinia Nr 118/2000  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym  
Rada Prawny  
*[Signature]*  
mgr Monika Kuszczyszyn-Skiba

## UZASADNIENIE

Zgodnie z postanowieniami art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny, uchwalony na wniosek Zarządu przez Radę Miejską.

Proponowana zmiana Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego została podyktowana:

- 1) koniecznością wprowadzenia do zakresu działania niektórych wydziałów nowych zadań i aktualizacji dotychczasowych wynikających ze zmian obowiązujących przepisów prawa,
- 2) podziałem dotychczasowego Wydziału Społeczno – Administracyjnego na dwa wydziały :
  - Wydział Spraw Społecznych,
  - Wydział Spraw Obywatelskich,w celu usprawnienia pracy Urzędu w związku z przejęciem zadań podstawowej opieki zdrowotnej,
- 3) zmianą formy organizacyjno – prawnej gminnych zakładów budżetowych ( utworzeniem gminnych jednostek budżetowych) umożliwiających prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z ustawą z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych.

W wyniku wprowadzenia zmian w strukturze organizacyjnej Urzędu nie przewiduje się zwiększenia zatrudnienia.

Mając powyższe na uwadze, Zarząd Miasta wnosi o uchwalenie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w zaproponowanym brzmieniu.

PREZYDENT MIASTA

*Kazimierz Nowicki*

Wydziały Urzędu

Instytucje Kultury  
Zakłady budżetowe  
Jednostki budżetowe  
Spółki

**PM**  
PREZYDENT  
MIASTA

**PT**  
Z-ca Prezydenta  
d/s  
Techniczno-Ekonomicznych

**PS**  
Z-ca Prezydenta  
d/s Społecznych

**PR**  
Z-ca Prezydenta  
d/s  
Polityki Gospodarczej

**EK**  
SKARBNIK  
MIASTA

**EE**  
SEKRETARZ  
MIASTA

**KF** Finansowy

**TG** Gospodarki  
Nieruchomościami  
i Geodezji

**TI** Inwestycji Miejskich

**TD** Inżyniera Miasta

**TE** Ekonomiczny

**TO** Gospodarczy

**SP** Spraw  
Społecznych

**SO** Spraw  
Obywatelskich

**SK** Oświaty, Kultury  
i Kultury Fizycznej

**USC** Urząd  
Stanu Cywilnego

**EB** BIURO RADY  
MIEJSKIEJ

**EO** Organizacji i Kadr

**ER** Rzecznik Prasowy

**RU** Gospodarki  
Przestrzennej

**RA** Promocji i Rozwoju  
Gospodarczego Miasta

**RP** Ochrony Środowiska  
i Rolnictwa

**RI** Informatyki

**MP** Biuro Prawne

**SC** Miejski Inspektorat  
Obrony Cywilnej

**SK** - Miejska Biblioteka Publiczna  
- Stargardzkie Centrum Kultury  
- Muzeum

**TD** - MZK

**SK** - OSiR

**SP** - Żłobki  
- MOPS  
- Straż Miejska  
**SK** - Przedszkola  
- Szkoły  
- Gimnazja  
- MOS - MDK

**TG** - St. TBS Spółka z o.o.  
**TD** - MPGK Spółka z o.o.  
- PEC Spółka z o.o.

**SP** - Zakłady realizujące zadania  
podstawowej opieki zdrowotnej.