

**Uchwała Nr XXVII/267/2000**  
**Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 26 października 2000 roku.**

**w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej  
w Stargardzie Szczecińskim.**

Na podstawie art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach ( Dz.U. Nr 85, poz.539 i z 1998r. Dz.U. Nr 106, poz.668 ) oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 110, poz.721, z 1998r. Dz.U. Nr 106, poz.668 i z 2000r. Dz.U. Nr 12, poz.136 ) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Stargardzie Szczecińskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr XLVIII/443/97 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 25 listopada 1997r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej zmieniona uchwałą Nr LIII/477/98 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 03 marca 1998r.

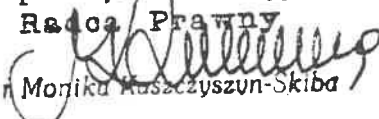
**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z wyjątkiem § 17 i 18 Statutu, które wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2000r.

Opinia Nr 85/2000  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

Rada Prawny  
  
mgr Monika Kuszczyńska-Skiba

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Ryszard Wierzbicki  


## UZASADNIENIE

Z mocy ustawy z dnia 21.02.2000r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, z dniem ogłoszenia, ale z mocą od 01.01.2000r. zmieniły się zasady gospodarki finansowej instytucji upowszechniania kultury. Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej wskutek wprowadzenia zmian w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wymaga uaktualnienia.

Są to zapisy porządkująco - normujące. W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

Z-ca Prezydenta Miasta  
d/s Specjalnych  
Jerzy Słabosz  
Członek Zarządu

## STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

### I. Przepisy ogólne.

#### § 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Stargardzie Szczecińskim zwana dalej Biblioteką działa w szczególności na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz.539 z późniejszymi zmianami),
- 2/ ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 110, poz.721 z późniejszymi zmianami),
- 3/ niniejszego Statutu.

#### § 2

1. Biblioteka jest miejską instytucją kultury działającą na terenie miasta Stargardu Szczecińskiego.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

#### § 3

Siedzibą Biblioteki jest adaptowana XVI-wieczna kamienica mieszczańska z współczesną częścią pawilonową znajdująca się przy ul. Mieszka I 1 w Stargardzie Szczecińskim.

#### § 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Miasta Stargardu Szczecińskiego.

## § 5

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie.

## § 6

Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w środku herb miasta z napisem w otoku: Miejska Biblioteka Publiczna w Stargardzie Szczecińskim.

## II. Cele i zadania Biblioteki.

### § 7

1. Biblioteka jest instytucją upowszechniania kultury prowadzącą działalność biblioteczną na terenie miasta Stargardu Szczecińskiego.
2. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta oraz wszystkich innych zarejestrowanych czytelników, służy zaspokajaniu ich potrzeb naukowych i czytelniczych, dba o rozwój zainteresowań twórczych. Służy upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury w oparciu o sprawnie funkcjonujący system informacji naukowej i wymiany międzybibliotecznej.

### § 8

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1/ gromadzenie, opracowywanie i inwentaryzowanie zbiorów bibliotecznych, z uwzględnieniem:
  - a) dokumentów piśmienniczych zwartych i ciągłych, takich jak: książki, czasopisma, rękopisy, dokumenty życia społecznego, prace naukowe, druki ulotne oraz materiały związane z miastem i regionem,
  - b) zbiorów specjalnych stanowiących zapisy dźwięku i obrazu, w tym płyt, w szczególności kompaktowych, kaset magnetofonowych i wideo, programów multimedialnych, kartografii, mikrofilmów, mikrofisz,
  - c) dzieł współczesnej sztuki plastycznej,

- 2/ udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3/ organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym, organizowanie obsługi bibliotecznej pacjentów w szpitalach i innych placówkach służby zdrowia,
- 4/ tworzenie systemu informacji naukowej i bibliograficznej ze szczególnym uwzględnieniem bibliografii regionalnej w oparciu o materiały własne i z innych systemów informacyjnych,
- 5/ działalność oświatowa popularyzująca książkę i czytelnictwo, pobudzająca motywację uczenia się, doskonalenia i samodoskonalenia oraz działalność naukowo - wydawnicza,
- 6/ badanie potrzeb czytelniczych, warunków i skuteczności ich zaspokajania poprzez właściwy dobór zbiorów bibliotecznych, działalność informacyjną i oświatową,
- 7/ opracowywanie opinii i analiz dotyczących czytelnictwa w mieście,
- 8/ stałe doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, łącznie z czuwaniem nad doskonaleniem i doskonaleniem zawodowym pracowników Biblioteki,
- 9/ podejmowanie różnych innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
- 10/ współpraca, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów oświatowo-kulturalnych oraz naukowych w zakresie upowszechniania zbiorów bibliotecznych ze szkołami podstawowymi, gimnazjami i szkołami ponadgimnazjalnymi, placówkami oświaty pozaszkolnej, placówkami kultury oraz organizacjami i stowarzyszeniami.

## § 9

1. Biblioteka może realizować inne zadania zlecone na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Biblioteka może podejmować różnorodne formy działalności marketingowej i usługowej.

## § 10

1. Zbiory biblioteczne gromadzone w wypożyczalniach dla dorosłych i dzieci, w dziale zbiorów audiowizualnych oraz w filiach i punktach bibliotecznych wypożyczane są czytelnikom do domu.
2. Wyodrębnione zbiory biblioteczne o charakterze informacyjnym udostępniane są na miejscu w czytelniach bibliotecznych.

## III. Organizacja Biblioteki.

### § 11

1. Działalnością Biblioteki kieruje dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Stargardu Szczecińskiego.

### § 12

1. Biblioteka realizuje zadania statutowe w następujących działach i formach organizacyjnych:
  - 1/ Dział udostępniania dla dorosłych, do którego w szczególności należy:
    - a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
    - b) prowadzenie różnorodnych form pracy upowszechniającej czytelnictwo,
  - 2/ Czytelnia czasopism i informatorium, do których należy w szczególności organizowanie naukowego warsztatu informacyjnego w oparciu o materiały własne i z innych systemów informacyjnych oraz jego wykorzystanie do pracy informacyjnej z czytelnikiem,
  - 3/ Oddział dziecięcy z przedszkolnym, do którego należy w szczególności:
    - a) organizowanie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
    - b) prowadzenie różnorodnych form pracy z książką,

- 4/ Dział zbiorów audiowizualnych, do którego należy w szczególności gromadzenie i udostępnianie zbiorów audiowizualnych w różnych formach pracy z czytelnikiem,
- 5/ Dział administracyjno - gospodarczy, do którego należy w szczególności zapewnienie materialno- technicznych warunków pracy Biblioteki,
- 6/ Inspektor ds. gromadzenia i opracowania zbiorów, do którego należy w szczególności gromadzenie, opracowanie oraz dokumentacja zbiorów bibliotecznych,
- 7/ Filia w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105 oraz punkty biblioteczne stałe i sezonowe, do których należy w szczególności udostępnianie zbiorów bibliotecznych.

### § 13

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### § 14

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnych oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin, związanych z jej działalnością.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dyrektor Biblioteki zatrudnia i zwalnia głównego księgowego po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta.

### § 15

1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów oraz zasad określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników Biblioteki.
2. Zasady premiowania określa Regulamin premiowania pracowników Biblioteki.

#### **IV. Mienie Biblioteki.**

##### **§ 16**

Mienie Biblioteki jest własnością miasta.

#### **V. Gospodarka finansowa Biblioteki.**

##### **§ 17**

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową określoną dla instytucji kultury.

##### **§ 18**

1. Źródłem finansowania działalności Biblioteki są dochody własne i dotacja organizatora .
2. Podstawą otrzymania dotacji jest złożenie projektu planu rzeczowo-finansowego działalności Biblioteki na kolejny rok budżetowy, zgodnie z trybem prac nad projektem budżetu organizatora.
3. Dotacja przekazywana jest w okresach miesięcznych.
4. Rozliczenie z przyznanej dotacji następuje w terminie, formie i na zasadach określonych przy przyznawaniu dotacji.

##### **§ 19**

Oświadczenia w imieniu Biblioteki w zakresie jej praw, obowiązków finansowych i innych zobowiązań tego typu składają dyrektor i główny księgowy, a w razie ich nieobecności osoby przez nich upoważnione.

#### **VI. Przepisy końcowe.**

##### **§ 20**

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

RADCA PRAWNY

  
mgr Magdalena Świątek