

U c h w a ł a    Nr LII/277/92  
-----

Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 20 października 1992 r.

w sprawie przygotowywania projektów uchwał Rady Miejskiej oraz trybu postępowania w ustanawianiu przepisów prawa gminnego.

Na podstawie art.22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16,poz.95,Nr 32,poz.191,Nr 34,poz.199, Nr 43,poz.253,Nr 89,poz.518 oraz z 1991r. Nr 4,poz.18 i Nr 110, poz.473/ oraz § 18 ust.4 Statutu Miasta Stargardu Szczecińskiego - Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

Uchwała normuje postępowanie w przedmiocie ustanawiania przepisów prawa gminnego wraz z zaliczanymi do nich przepisami porządkowymi i nie pozostaje w sprzeczności z postanowieniami Statutu Miasta oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim.

§ 2

Przepisami gminnymi są uchwały obejmujące regulacje prawne skierowane do potencjalnych adresatów z możliwością wielokrotnego stosowania , powszechnie obowiązujące i stanowione na podstawie upoważnień zawartych w obowiązujących ustawach.

§ 3

Projekt uchwały zawierający przepisy gminne, podmioty posiadające inicjatywę uchwałodawczą, o której mowa w § 19ust.1 Statutu Miasta wnoszą w kompletnej formie lub w postaci założeń do uchwały do Kolegium Rady Miejskiej.

§ 4

Projekt uchwały w uzasadnieniu lub założenia do niej winny zawierać w szczególności:

- 1/ określenia celu,
- 2/ założone sposoby osiągnięcia celu, będące przedmiotem regulacji prawnych,

- 3/ analizę złożoności problemów i rozpatrzenie rozdzielności zagadnień,
- 4/ analizę związków z innymi zagadnieniami już uregulowanymi i ustalenie wzajemnych zależności,
- 5/ ocenę kosztów społecznych - ograniczenia i nakłady prywatne,
- 6/ ocenę kosztów publicznych - niezbędne nakłady budżetowe,
- 7/ wskazania kierunków i możliwości wykonawczych, a w przypadku przepisów porządkowych sposobu egzekucji i wymiaru kary.

#### § 5

Kolegium Rady Miejskiej przedłożone założenia do uchwały może skierować do Zarządu Miasta w celu opracowania projektu uchwały.

#### § 6

Kolegium Rady Miejskiej w ramach swych uprawnień, a dotyczących również projektu uchwały budżetowej:

- 1/ kieruje projekt uchwały do właściwej merytorycznie komisji i Zarządu Miasta,
- 2/ w miarę potrzeb zleca komisji wiodącej współpracę z innymi wskazanymi komisjami,
- 3/ informuje o pracach nad projektem w formie ogłoszeń w Urzędzie Miejskim /przy ul. Czarnieckiego i w Ratuszu/ oraz miejscowej prasie,
- 4/ umożliwia zapoznanie się z projektem, wskazuje inicjatora projektu, komisję wiodącą i ustala miejsce, sposób i czas składania wniosków oraz uwag.

#### § 7

Komisja właściwa merytorycznie /wiodąca/ wyznacza radnego sprawozdawcę, który koordynuje prace nad treścią uchwały i rozpatrywaniem wniosków oraz uwag.

#### § 8

Końcowy tekst projektu Komisja przyjmuje w głosowaniu i przedkłada Kolegium Rady Miejskiej, wraz z wnioskami mniejszości, z uzasadnieniem i opinią Zarządu Miasta, co do możliwości wykonawczych projektu.

§ 9

Zarząd Miasta projekt budżetu przedkłada w Biurze Rady Miejskiej w układzie działów i jego odpis doręcza Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz Wojewodzie.

§ 10

Projekt budżetu miasta winien być wyposażony w materiały informacyjne stanowiące uzasadnienie projektu, w tym:

- 1/ propozycje rozdzielenia kwot w "działach" na "rozdziały",
- 2/ dokumentację dotyczącą finansowanych przez miasto inwestycji, remontów kapitałnych i zawierającą harmonogram rzeczowy przedsięwzięcia, źródła finansowania, inwestora,
- 3/ opisowe wyjaśnienie sposobu pokrycia niedoboru w budżecie.

§ 11

Kolegium Rady Miejskiej niezwłocznie umożliwia Zarządowi Miasta prezentację projektu budżetu i informuje o wyznaczonej Komisji wiodącej w przedmiocie opiniowania projektu uchwały budżetowej.

§ 12

Komisja wiodąca do końca lutego roku budżetowego zbiera wnioski i w terminie do 10 marca wspólnie z Zarządem Miasta ustala projekt budżetu oraz włącza do niego plan dochodów według rozdziałów.

§ 13

Zaopiniowany przez komisje Rady Miejskiej projekt budżetu podlega uchwaleniu do końca marca roku budżetowego.

§ 14

Sprawozdawca projektu budżetu jest Zastępcą Prezydenta Miasta d/s Techniczno-Ekonomicznych, zaś sprawozdawcą opiniującym, radny wyznaczony przez przewodniczącego komisji wiodącej.

§ 15

W przypadku uchwalenia - przepisy gminne - otrzymują kolejny numer porządkowy opatrzony dodatkowo literą "P".

§ 17

Dotyczy to również uchwały budżetowej.

18

§ 19

§ 20

21

Z-ca Przewodniczącego Rady

Sławomir Tokarski

Opinia Nr 90/92  
 Dotyczy ona nie zaważając  
 pod względem prawnym i faktycznym

~~ADCA~~ PRAWNY

ganz Jolant Scheinicka-Grahart