

UCHWAŁA Nr XIII/143/2015
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 24 listopada 2015r.

w sprawie nadania statutu Książnicy Stargardzkiej w Stargardzie Szczecińskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz.1515), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 642, ze zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Książnicy Stargardzkiej w Stargardzie Szczecińskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/70/2011 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie nadania statutu Książnicy Stargardzkiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT KSIĄŻNICY STARGARDZKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Książnica Stargardzka, zwana dalej Książnicą, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (j.t. Dz. U. z 2012 roku poz. 642 ze zm.);
- 3) aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem dla Książnicy jest Gmina Miasto Stargard Szczeciński.

2. Książnica jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury Nr II z dnia 20 marca 1992 r. prowadzonego przez Gminę Miasto Stargard Szczeciński.
3. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Książnicy, odpowiadające jej zadaniom.

§ 3. 1. Terenem działania Książnicy jest Rzeczpospolita Polska ze szczególnym uwzględnieniem miasta Stargard Szczeciński i Powiatu Stargardzkiego.

2. Siedziba główna Książnicy zlokalizowana jest przy ul. Mieszka I nr 1 w Stargardzie Szczecińskim.

3. Poza siedzibą główną funkcjonują filie Książnicy:

- 1) Filia Nr 1 przy ul. Pogodnej 16 U/1 w Stargardzie Szczecińskim;
- 2) Filia Nr 2 przy ul. Czesława Tańskiego 6e/9 w Stargardzie Szczecińskim.

4. Książnica może tworzyć i prowadzić punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

5. Książnica wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Pomorskiej w Szczecinie.

6. W celu realizacji celów statutowych Książnica może działać także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Cele i zadania Książnicy

§ 4. 1. Książnica służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców miasta i powiatu stargardzkiego oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań podstawowych Książnicy należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

3. Książnica współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów, placówkami oświatowymi i oświatowo-wychowawczymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb czytelniczych, oświatowych i kulturalnych.

§ 5. 1. Książnica może podejmować różne formy działalności gospodarczej jako dodatkowej, wg ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Książnicy.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6. 1. Organem zarządzającym Książnicą jest Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Prezydent Miasta, który ustala także regulamin konkursu.

4. Prezydent Miasta może powierzyć zarządzanie Książnicą osobie fizycznej lub prawnej zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie Książnicą stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

§ 7. 1. Działalnością Książnicy kieruje Dyrektor, który reprezentuje Książnicę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Organizację wewnętrzną Książnicy określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 8. 1. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Książnicy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia Głównego Księgowego po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta.

3. Dyrektor i pracownicy Książnicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 9. 1. Do składania oświadczenia woli w imieniu Książnicy uprawniony jest Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

2. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego, a w razie jego nieobecności osoby przez niego upoważnionej.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Książnica prowadzi gospodarkę finansową określoną dla instytucji kultury.

2. Książnica samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Źródłem finansowania działalności Książnicy jest dotacja Organizatora i przychody własne.

4. Przychodami Książnicy są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

5. Podstawą gospodarki finansowej Książnicy jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

6. Książnica pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskiwanych przychodów.

V. Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.