

**Zarządzenie Nr 134/2020**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 10 czerwca 2020 roku**

**w sprawie: zatwierdzenia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki na budowę dwóch zatok autobusowych w ciągu drogi KZ.2 w Stargardzie.**

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się protokół komisji przetargowej z dnia 8 czerwca 2020 r. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki na **budowę dwóch zatok autobusowych w ciągu drogi KZ.2 w Stargardzie**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Powierza się wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami postępowania, spółce z o.o. STRABAG z Pruszkowa.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr .....122/2020.....  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

**RADCA PRAWNY**  
  
Monika Kaszczyszyn-Skiba  
Sz. 654

Prezydent Miasta

  
Rafał Zając

  
090660

## UZASADNIENIE

Postępowanie prowadzono w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy kierownik jednostki zatwierdza propozycję komisji przetargowej. Postępowanie przeprowadzono na wniosek Wydziału Inżynierii.

DYREKTOR BIURA

*Jakub Majerski*



Załącznik do Zarządzenia Nr 133/2020

Prezydenta Miasta Stargard z dnia 10 czerwca 2020 roku

# **PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

Protokół dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego  
☐ umowy ramowej

1.	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>GMINA MIASTO STARGARD</p> <p>Adres: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 73- 110 STARGARD</p> <p>telefon: 91 578 48 81      faks: 91 578 48 89 e-mail: <a href="mailto:urząd@um.stargard.pl">urząd@um.stargard.pl</a></p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających :</p> <p>Adres: ul. .... ..... telefon: ..... faks: ..... e-mail: .....@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:</p> <p>Adres: ul. .... ..... telefon: ..... faks: ..... e-mail: .....@..... Działającego na podstawie .....</p>
2.	<p><b>Przedmiot zamówienia publicznego</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia: <b>budowa dwóch zatok autobusowych w ciągu drogi KZ.2 w Stargardzie.</b>  <b>Postępowanie prowadzone jest w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z zamówieniem, które przewidziano w warunkach zamówienia podstawowego - budowa drogi KZ.2 na Os. Pyrzyckim w Stargardzie, realizowanego na podstawie umowy nr 68/MI.III.6/2019 z 5.11.2019 r..</b>  Wartość:  <i>(można wypełnić po przeprowadzeniu negocjacji)</i>  <input checked="" type="checkbox"/> zamówienia 240 000,00 zł netto, co stanowi równowartość 56 215,31 euro.</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o <b>udzielenie zamówienia publicznego</b>) ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>2. Wartość zamówienia została ustalona w dniu <b>maju 2020 r.</b> na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i> cen ofertowych Wykonawcy z postępowania podstawowego w 2019 r., uwzględniając wzrost cen w stosunku do 2020 r. oraz cen kosztorysowych z 2. kwartału 2020 r.</p>

.....  
*(podpis osoby sporządzającej protokół)*

	<p>3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % (podać, o ile jest znany)  w ramach  (wskazać projekt/program)</p>
3.	<p><b>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:  1) .....  2) .....</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia lub określenie warunków umowy:  .....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji  .....</p>
4.	<p><b>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</b></p> <p>Powody zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>1. Podstawa prawna  Postępowanie prowadzone jest w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2. Uzasadnienie wyboru trybu  Zamówienia zamierza się udzielić w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych. Zamówieniem podstawowym jest budowa drogi KZ.2 na Os. Pyrzyckim w Stargardzie, realizowana na podstawie umowy nr 68/MI.III.6/2019 z 5.11.2019 r. Zamówienie polega na powtórzeniu podobnych robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego (599838-N-2019 z dnia 2019-09-19 r.) i jest zgodne z jego przedmiotem. Wartość niniejszego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia.</p>
5.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b></p> <p>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):  <b>Rafał Zając</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  <input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....  (podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu .....  (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p>

(podpis osoby sporządzającej protokół)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

2. Komisja przetargowa:

☒ została powołana w dniu 12 października 2016 r. na podstawie: *(załączyć odpowiedni dokument)*  
Zarządzenia Nr 267/2016 Prezydenta Miasta Stargard

w składzie:

Jakub Majerski – przewodniczący komisji

Danuta Harabasz – członek komisji

Marcin Denisiuk – członek komisji

Iwona Skoczylas – sekretarz komisji

*(imiona i nazwiska członków komisji)*

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

☐ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*

*(imię, nazwisko)*

*(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

3. Biegli:

☐ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych):*

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

☒ nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*

*(imię, nazwisko)*

*(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

**B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania**

*(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1-6, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1-4, jeżeli dokonują tych czynności)*

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:

Jakub Majerski

2. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

Marcin Denisiuk

3. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

Marcin Denisiuk

4. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

Marcin Denisiuk

Jakub Majerski

5. Imiona i nazwiska osób dokonujących wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji:

nie dotyczy

6. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):*

C. **Informacja** na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze

Nie dotyczy

D. **Informacja** na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych


*(podpis osoby sporządzającej protokół)*


	<p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.</p>
6.	<p><b>Wykonawca zaproszony do negocjacji</b></p> <p>Zaproszenie do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania zostało przekazane w dniu 4.06.2020 r. do: (należy podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):  <b>Strabag Sp. z o.o., ul. Parzniewska 10, 05-800 Pruszków</b></p>
7.	<p><b>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante</b></p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante zostało:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 4.06.2020 r. pod nr 550097842-N-2020</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ...../S .... z dnia ..... r.          (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
8.	<p><b>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania</b></p> <p>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki zostało przesłane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu ..... r.</p>
9.	<p><b>Negocjacje i inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Negocjacje z zaproszonym wykonawcą przeprowadzono w dniu (dniach) <b>4. i 5. czerwca 2020 r.</b></li> <li>2. Cenę wykonania zamówienia ustalono na kwotę <b>232 965,20 zł netto</b></li> <li>3. Inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji określa protokół z negocjacji z dnia 5.06.2020 r.</li> </ol>
10.	<p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p>
11.	<p><b>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b></p> <p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> spełnia warunki udziału w postępowaniu  <input type="checkbox"/> nie spełnia warunków udziału w postępowaniu</p>

(podpis osoby sporządzającej protokół)

12.	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):            1) .....            2) .....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów):            .....</p>
13.	<p><b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:  <input checked="" type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p>
14.	<p><b>Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 67 ust. 11-13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 12 -15 zamieścił na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (a gdy nie ma takiej strony, na stronie internetowej) informację o zamiarze zawarcia umowy:  <input type="checkbox"/> tak  <input checked="" type="checkbox"/> nie</p> <p>2. Zamawiający niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy zamieścił na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (a gdy nie ma takiej strony, na stronie internetowej) informację o <input type="checkbox"/> udzieleniu zamówienia <input type="checkbox"/> nieudzieleniu zamówienia:  <input type="checkbox"/> tak  <input type="checkbox"/> nie</p>
15.	<p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):            .....            .....            .....            .....</p>

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

16.	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input checked="" type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu 8.06.2020 r.</p> <p>1) Jakub Majerski</p> <p>2) Danuta Harabasz</p> <p>3) Marcin Denisiuk</p> <p>4) Iwona Skoczylas (imię, nazwisko)</p> <div style="text-align: right;">         .....        (podpis)     </div> <p>2. Prace <input checked="" type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu .....zatwierdził:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> kierownik zamawiającego  <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p> <p style="text-align: center;">Rafał Zajac (imię i nazwisko kierownika zamawiającego)</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis kierownika zamawiającego)</p>
17.	<p><b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej</b> (inne niż unieważnienie postępowania)        Nie dotyczy</p>
18.	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać, jakiej czynności dotyczyła informacja)</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r.        (należy wskazać, jakich czynności dotyczyło odwołanie)</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: .....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: .....</p>
19.	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....        (podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>

  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)



20.	<b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b> 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r. 1)..... (imię, nazwisko) (podpis) 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ..... zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
21.	<b>Udzielenie zamówienia</b> 1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ..... r., z..... na kwotę ..... zł brutto (należy wpisać wartość brutto umowy/ umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy) <b>budowa dwóch zatok autobusowych w ciągu drogi KZ.2 w Stargardzie.</b> 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr ..... <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .... /S ..... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)
22.	<b>Załączniki do protokołu</b> Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1. Zarządzenie Nr 267/2016 Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński w sprawie powołania komisji 2. Oświadczenia członków komisji 3. Oświadczenie kierownika Zamawiającego 4. Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy nr 550097842-N-2020 z 4.06.2020 r. 5. Zaprośzenie do negocjacji z 4.06.2020 r. 6. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i o zawarciu umowy na podwykonawstwo z 5.06.2020 r. 7. Protokół z negocjacji z 5.06.2020 r.
23.	<b>Uwagi do protokołu</b> 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) <input checked="" type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input checked="" type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu .....
24.	<b>Osoba sporządzająca protokół</b> Protokół sporządził: Iwona Skoczylas . (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
25.	<b>Osoba zatwierdzająca protokół</b>           <div style="text-align: center;"> <b>Rafał Zając</b>          (imię i nazwisko kierownika zamawiającego)       </div>          Stargard ..... r. .... <div style="text-align: right;">(podpis kierownika zamawiającego)</div>

.....  
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

