

**Uchwała Nr XIII/138/99**  
**Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 28 września 1999 roku.**

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Złobek Miejski nr 1 przy ul. Z. Krasińskiego 5 w Stargardzie Szczecińskim.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym /Dz.U.z 1996 r.Nr 13,poz. 74, Nr 58, poz.261, Nr 106, poz.496 i Nr 132, poz.622, z 1997 r. Nr 9, poz.43,Nr 106 poz.679, Nr 107,poz.686, Nr 113, poz.734, Nr 123, poz.775, z 1998 r.Nr 155,poz.1014 i Nr 162,poz.1126 / oraz art.18 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r.o finansach publicznych /Dz.U.Nr 155, poz.1014 1999 r.Nr 38,poz.360,Nr 49, poz.485/ Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim uchwala, co następuje :

**§ 1**

Tworzy się z dniem 1 stycznia 2000 r.jednostkę budżetową - Złobek Miejski nr 1 przy ul.Z.Krasińskiego 5 w Stargardzie Szczecińskim .

**§ 2**

Nadaje się statut Złobkowi Miejskiemu nr 1 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2000 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

*mgr Ryszard Wierzbicki*

Opinia Nr 82/99  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym  
**Radca Prawny**  
*[Signature]*  
mgr Monika Kaszczyszyn-Skiba

# Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmian finansowania jednostek sektora finansów publicznych tworzonych przez organy samorządu terytorialnego zgodnie z ustawą z dnia 26 listopada 1999r. o finansach publicznych /Dz.U.Nr 155, poz.1014 z późn.zm./. W art.18 ustawy określone zostały formy organizacyjno-prawne oraz organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego jako właściwe do określenia formy. Dla żłobków takim organem jest Rada Miejska w myśl art.11 ust.3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz.U. Nr 91, poz.408 z późn. zmian./.

W art.18 ust.1 i ust.6 określono, że jednostkami budżetowymi są jednostki organizacyjne, które pokrywają swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

Mając na uwadze powyższe, uzasadnione jest podjęcie niniejszej uchwały.

Z-ca Prezydenta Miasta  
d/s Społecznych  
Zdzisław Szulc  
Członek Zarządu

S T A T U T

Ż ł o b k a   M i e j s k i e g o   N r   1

I. Przepisy ogólne.

§   1

Żłobek Miejski nr 1 w Stargardzie Szczecińskim działa  
w szczególności na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki  
zdrowotnej ( Dz.U. Nr 91,poz.408; z 1992 r. Dz U. Nr 63,poz. 315;  
z 1994.r. Nr 121,poz.591; z 1995 r. Nr 138 poz.682;  
z 1996 r. Nr 24,poz.110; z 1997 r. Nr 104,poz.661; Nr 121,  
poz.769, Nr 158,poz.1041, z 1998 r. Nr 106,poz.668, Nr.117,  
poz.756, Nr.162,poz.1115 oraz z 1999 r. Nr 28,poz.255 i poz.256 ),
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym  
( z 1996 r. Nr 13,poz.74; Nr 58,poz.261; Nr 106,poz.496;  
Nr 132,poz.622,z 1997 r. Nr 9, poz.43; Nr 106,poz.679;  
Nr 107,poz.686; Nr 113,poz.734; Nr 123,poz.775 i z 1998 r.  
Nr 155,poz.1014,Nr 162,poz.1126),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych  
( Dz.U. Nr 155,poz. 1014; z 1999 roku Nr 38,poz. 360;  
Nr 49, poz. 485 ),
- 4) niniejszego Statutu.

§   2

Żłobek jest miejską jednostką organizacyjną nie posiadającą  
osobowości prawnej, świadczącą usługi opiekuńczo - wychowawcze  
dzieciom, działającą w obrębie miasta Stargardu Szczecińskiego.

§   3

Siedzibą Żłobka Miejskiego nr 1 jest budynek zlokalizowany  
w Stargardzie Szczecińskim przy ulicy Z.Krasińskiego 5.

## § 4

Bezpośredni nadzór nad Żłobkiem sprawuje Zarząd Miasta.

## II. Cele i zadania Żłobka.

## § 5

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo - wychowawczą działającą na zasadach jednostki budżetowej, prowadzącą działalność na terenie miasta Stargardu Szczecińskiego.
2. Żłobek zapewnia wszechstronną opiekę zdrowotną, prowadzi działalność wychowawczą odpowiednią do wieku dzieci, dba o prawidłowy rozwój psychofizyczny dziecka, zaspokaja potrzeby dziecka stosownie do wieku.
3. Zasady naboru dzieci do Żłobka określa niniejszy Statut.

## § 6

Do podstawowych zadań Żłobka należy :

- 1) sprawowanie opieki zdrowotnej i wychowawczej nad dziećmi zdrowymi w wieku od 4 m-ca życia do 3 lat oraz w 4 roku życia zakwalifikowanych przez lekarza jako dzieci nie kwalifikujące się do przedszkola,
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych zgodnie z jego potrzebami,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki wychowawczej, bezpieczeństwa, zdrowia oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej pielęgnacji i wyuczenie nawyków sanitarno-higienicznych oraz samoobsługi dziecka,
- 5) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych uwzględniających zapewnienie właściwego do wieku rozwoju psychomotorycznego dziecka,

- 6) szerzenie profilaktyki zdrowotnej, przestrzeganie reżimu sanitarnego,
- 7) prowadzenie systematycznej działalności w szerzeniu oświaty zdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających,
- 8) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi,
- 9) czuwanie nad bezpieczeństwem dziecka, jego dobrym samopoczuciem oraz stworzenie ciepłej i serdecznej atmosfery,
- 10) realizowanie zadań w oparciu o opracowany roczny plan pracy metodyczno-wychowawczej.

### III. Organizacja Żłobka.

#### § 7

1. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta.

#### § 8

1. W Żłobku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej administracyjnej oraz obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Żłobka.
3. Dyrektor i pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji upoważniających do zajmowania określonych stanowisk w zakładach służby zdrowia.

#### § 9

1. Wynagrodzenia pracowników Żłobka ustalane są na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów oraz zasad określonych " Zakładowym regulaminem wynagradzania pracowników ".

2. Zasady premiowania określa " Regulamin premiowania pracowników Żłobka " zatwierdzony przez Dyrektora Żłobka.
3. Zarząd Miasta określa terminy i wysokość wzrostu wynagrodzeń pracownikom Żłobka.

§ 10

1. Żłobek realizuje zadania statutowe w następujących działach i formach organizacyjnych :
  - 1) dział opieki nad dzieckiem, który wykonuje zadania w oddziałach : średniaków i starszaków,
  - 2) dział administracyjny, do którego w szczególności należy zagwarantowanie materialnych warunków funkcjonowania Żłobka,
  - 3) dział obsługi, do którego w szczególności należy zapewnienie technicznych warunków pracy Żłobka.
2. Organizację wewnętrzną Żłobka oraz zakres działania poszczególnych działów określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka po zasięgnięciu opinii działającej w nim organizacji związkowej. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta.

IV. Majątek Żłobka.

§ 11

Majątek Żłobka jest własnością miasta.

§ 12

1. Zarząd Miasta wyposaża Żłobek w niezbędny do prowadzenia działalności budynek, urządzenia, sprzęt, wyposażenie pomieszczeń i przekazuje Żłobkowi w zarząd.
2. Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Żłobek zakupuje ze środków obrotowych do wysokości określonej w planie finansowym.

3. Zakup, sprzedaż, kasacja środków trwałych wymaga zgody Zarządu Miasta.
4. Likwidację wyposażenia w użytkowaniu, o którym mowa w ust. 2, Żłobek przeprowadza na zasadach ogólnie obowiązujących, a decyzję o spisaniu ze stanu przedmiotów nietrwałych podejmuje Dyrektor na wniosek Komisji Likwidacyjnej powołanej w Żłobku.

#### V. Gospodarka finansowa Żłobka.

##### § 13

Źródłem finansowania Żłobka jest dotacja z budżetu miasta.

##### § 14

Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostkę budżetową.

##### § 15

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
2. Plan finansowy Żłobka uwzględniający ustalone wskaźniki i limity zatwierdza Zarząd Miasta.
3. Zasady i terminy opracowywania planów finansowych ustala Zarząd Miasta.

##### § 16

1. Żłobek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu miasta, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.
2. Żłobek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz z otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 17

Do składania w imieniu Żłobka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego, a w razie ich nieobecności osób przez nich upoważnionych.

VI. Zasady przyjęć dzieci do Żłobka Miejskiego.

§ 18

1. Do Żłobka Miejskiego mogą być przyjmowane :

- 1) dzieci zdrowe, w wieku od 4 miesiąca życia do 3 lat, rodziców ( opiekunów lub z rodzin zastępczych spokrewnionych z rodzicami ) mieszkańców Stargardu Szczecińskiego, pracujących zawodowo lub inwalidów, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy, albo do samodzielnej egzystencji ( na podstawie odrębnych przepisów ) oraz powołanych do czynnej lub okresowej służby wojskowej bądź odbywających karę pozbawienia wolności,
- 2) dzieci zdrowe posiadające kwalifikację dokonaną przez lekarza decydującego o umieszczeniu dziecka w odpowiedniej grupie, uwzględniając oprócz wieku ogólny rozwój dziecka.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu dzieci do Żłobka Miejskiego mają :

- 1) dzieci matek ( ojców ) pracujących zawodowo, samotnie wychowujących dzieci,
- 2) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub inwalidów z orzeczonym stopniem niepełnosprawności ( jak w ust.1 pkt 1).



3) W przypadku pozostawiania wolnych miejsc w Żłobku Miejskim :

- a) o kolejności przyjęć dzieci decyduje wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągniętego w I kwartale roku, w którym składana jest " karta ",
- b) mogą być przyjęte dzieci 4 - letnie i tworzone grupy przedszkolne, pod warunkiem, że dzieci zakwalifikowane są przez lekarza jako dzieci nie kwalifikujące się do uczęszczania do przedszkola.

#### § 19

1. Przyjąć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie " kart zgłoszenia dziecka do żłobka " wypełnionych i złożonych przez rodziców ( opiekunów ) tych dzieci, zakwalifikowanych do danego Żłobka przez Komisję Kwalifikacyjną.
2. Komisję Kwalifikacyjną powołuje Prezydent Miasta Stargardu Szczecińskiego zarządzeniem określającym :
  - 1) skład Komisji,
  - 2) okres działania Komisji,
  - 3) zadania Komisji.

#### § 20

1. Rodzice ( opiekunowie ) ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć prawidłowo wypełnioną " kartę zgłoszenia dziecka do żłobka " w okresie od 1 do 30 czerwca.
2. Dyrektor Żłobka wydaje rodzicom " karty zgłoszenia dziecka do żłobka " oraz udziela wyczerpujących informacji dotyczących ich prawidłowego wypełnienia.
3. Wypełnione " karty zgłoszenia dziecka do żłobka " przyjmuje i na bieżąco sprawdza pod względem formalnym Dyrektor Żłobka.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień niezwłocznie zwraca " kartę " rodzicom celem uzupełnienia.

§ 21

1. Dyrektor Żłobka w terminie do 5 lipca dokonuje sprawdzenia prawidłowości wypełnienia " karty ",ustali wysokość osiągniętego dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny oraz sporządzi " wykaz kart zgłoszeń dziecka do żłobka " zachowując zasady określone w § 18 niniejszego Statutu.
2. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji " kart zgłoszeń dziecka do żłobka " w oparciu o określony w ust. 1 " wykaz kart ".
3. Komisja Kwalifikacyjna może zakwalifikować " kartę zgłoszenia dziecka do żłobka " do innego Żłobka w oparciu o zasadę określoną w § 18 ust. 2 pkt 3 niniejszego Statutu.
4. Dyrektor Żłobka sprzedaje i umieszcza w miejscu dostępnym do wglądu zainteresowanym rodzicom w terminie do 10 lipca imienne wykazy dzieci :
  - 1) przyjętych do Żłobka,
  - 2) nie przyjętych ze względu na brak miejsc,
  - 3) nie zakwalifikowanych z podaniem przyczyny niezakwalifikowania,
  - 4) zakwalifikowanych do innego żłobka.
5. Wykazy - informacje podane rodzicom nie mogą zawierać danych o dochodach rodziców.
6. W przypadku posiadania wolnych miejsc ( po zakończeniu przyjęć ) naboru uzupełniającego dokonuje Dyrektor Żłobka na zasadach określonych w § 18 niniejszego Statutu.

§ 22

1. Sprawy sporne i odwołania od ustaleń Komisji Kwalifikacyjnej i Dyrektora przy naborze uzupełniającym rozpatruje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru dzieci do żłobków.
2. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta jest ostateczne.

§ 23

Wysokość opłat za świadczenia przez Żłobek określa Rada Miejska.

VII. Przepisy końcowe.

§ 24

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.