

UCHWAŁA NR XI/113/95
Rady Miejskiej w STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM
z dnia 28 lutego 1995r.

W sprawie: zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta
i kryteriów wyboru osób, z którymi umowy powinny być
zawarte w pierwszej kolejności.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o naj-
mie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych /Dz.U.Nr 105,
poz. 509/, Rada Miejska w STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM uchwala, co
następuje:

§ 1

Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają ar-
tykuły ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali i dodatkach
mieszkaniowych /Dz.U.Nr 105, poz. 509/.

§ 2

1. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu miasta,
o którym mowa w art. 5 ust. 1.
2. Mieszkaniowy zasób miasta nie obejmuje lokali, których włas-
ność została wyodrębniona na rzecz osób trzecich.
3. Przydział lokali z zasobów miasta może być przyznany tylko
członkom wspólnoty samorządowej Stargardu Szczecińskiego.
4. Powierzchnia mieszkalna w lokalach stanowiących mieszkaniowy
zasób miasta, przypadająca na jednego członka gospodarstwa do-
mowego nie powinna przekraczać:

- 1/ w gospodarstwie jednoosobowym - 20 m²
- 2/ w gospodarstwie wieloosobowym - 10 m²

§ 3

1. Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego w budynku stanowiącym w całości lub w części mieszkaniowy zasób miasta przysługuje osobom, które:
 - 1/ uprawnione są do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy, o której mowa w § 1 lub orzeczenia sądowego,
 - 2/ uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne, w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób miasta i zakończyły te prace;
 - 3/ opuszczają dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności i na podstawie wniosku Komisji Rekrutacyjnej Domu Dziecka nie mają możliwości powrotu do stałego miejsca zamieszkania oraz złożą wnioski do Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Stargardzie Szczecińskim w przeciągu trzech miesięcy od daty uzyskania pełnoletności.
2. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób miasta mogą być również wynajmowane osobom pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych i o niskim dochodzie, nie pozwalającym na zaspokojenie swoich potrzeb mieszkaniowych w innym trybie.
3. Zasady przydziału lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób miasta oraz kryteria punktacji pozwalające ustalić kolejność na liście osób, uprawnionych do otrzymania lokalu mieszkalnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Zasady przydziału lokali socjalnych stanowiących mieszkaniowy zasób miasta oraz kryteria punktacji pozwalające ustalić kolejność na liście osób uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały i ma zastosowanie do osób określonych w § 5 ust. 2.

§ 4

1. Lokale będące mieszkaniowym zasobem miasta mogą być wynajmowane jako lokale socjalne, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w art. 27.
2. Zarządcy budynków wyznaczają z mieszkaniowego zasobu miasta lokale, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne oraz założą ich ewidencję.

§ 5

1. Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - 1/ nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego;
 - 2/ utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru.
2. Do wynajmu lokalu socjalnego mogą być również zakwalifikowane osoby, które:
 - 1/ nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znalazły się w niedostatku, wskutek czego ich dochód miesięczny nie pozwala na wynajęcie lokalu na zasadach ogólnych;
 - 2/ utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego z innych względów niż na podstawie orzeczenia sądowego;
 - 3/ nie posiadają środków na opłacenie czynszu regulowanego i innych świadczeń w wysokości ustalonej dla dotychczas zajmowanego mieszkania, stanowiącego mieszkaniowy zasób miasta i zgłosiły chęć zamiany tego mieszkania na lokal socjalny.

§ 6

Wszystkie listy i wykazy na lokale mieszkalne i socjalne obowiązują od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.

§ 7

1. Utrzymanie mieszkaniowego zasobu miasta na odpowiednim poziomie ilościowym, umożliwiającym zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej miasta powierza się Zarządowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.
2. Zarząd i utrzymanie w sprawności technicznej budynków i lokali będących własnością miasta stanowiących mieszkaniowy zasób miasta, w zakresie określonym w ustawie, o której mowa w § 1, w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali /Dz.U.Nr 85, poz. 388/ oraz w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane /Dz.U.Nr 89, poz. 414/ jest zadaniem Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Stargardzie Szczecińskim.

§ 8

Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim oraz opublikowaniu w lokalnej prasie.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XXXI/166/91 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 24 września 1991 roku w sprawie ustalania kierunków działania Zarządu Miasta Stargardu Szczecińskiego zmieniona uchwałami: Nr LI/274/92 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 września 1992r. i Nr LXV/370/93 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 czerwca 1993 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalania kierunków działania Zarządu Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej uchwale obowiązują przepisy ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych / Dz.U.Nr 105, poz.509 /.

§ 11

Na rok 1995 obowiązują do realizacji listy przydziału mieszkań komunalnych zatwierdzone przez Zarząd Miasta uchwałą z dnia 9 lutego 1995 roku Nr 33/95 z tym, że listy na mieszkania zastępcze i z wyroków sądowych stanowią odpowiednik listy mieszkań socjalnych, a listy lokali właściwych odpowiadają liście lokali mieszkalnych.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w prasie.

Przewodniczący Rady


Adam Kisio

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr. **XI/113/95**
Rady Miejskiej
w Stargardzie Szczecińskim
z dnia **28 lutego 1995r.**

Zasady przydziału lokali mieszkalnych
stanowiących mieszkaniowy zasób miasta
oraz kryteria punktacji pozwalające ustalić kolejność na liście
osób uprawnionych do przydziału lokali mieszkalnych.

§ 1

1. O przydział lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu miasta mogą ubiegać się osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, które:

- 1/ nie posiadają mieszkania, nie posiadają uprawnień samoistnych lub pochodnych do innego mieszkania, ani nie mają uprawnień wynikających z art. 8;
- 2/ mieszkają na prawach sublokatora i są zameldowane w tym lokalu na pobyt stały lub czasowy na okres ponad 2 miesięcy. Przez osoby zamieszkujące na prawach sublokatora rozumie się osoby, które:
 - nie posiadają uprawnień samoistnych lub pochodnych do lokalu, w którym zamieszkują;
 - nie są osobami uprawnionymi do dziedziczenia z ustawy po głównym najemcy /właścicielu/ lokalu.
- 3/ zamieszkują w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej / nie dotyczy to osób zamieszkujących na sublokatorce /.
- 4/ zamieszkują w lokalu nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi, na który posiadają tytuł prawny.
- 5/ opuszczają dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności i na podstawie wniosku Komisji Re kwalifikacyjnej Domu

Dziecka nie mają możliwości powrotu do stałego miejsca zamieszkania oraz złożą wnioszek do Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Stargardzie Szczecińskim w przeciągu trzech miesięcy od daty uzyskania pełnoletności.

2. Przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej należy rozumieć osoby, których dochód miesięczny na członka gospodarstwa domowego osoby ubiegającej się o przydział lokalu mieszkalnego w okresie 12 miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie wniosku do pozytywnego załatwienia nie przekracza:

- 1/ najniższej emerytury - dla gospodarstwa jednoosobowego;
- 2/ 75% najniższej emerytury - dla gospodarstwa wieloosobowego

3. Do dochodu miesięcznego zalicza się dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego przeliczony na osobę według przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 listopada 1994r. w sprawie dodatków mieszkaniowych - załącznik nr 2 /Dz.U.Nr 119, poz. 570/.

4. Jeżeli osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy zatrudnione były przez okres krótszy niż 12 miesięcy, dochód przelicza się przez faktyczny okres zatrudnienia.

§ 2

1. Wnioski o przydział lokali mieszkalnych przyjmuje i rozpatruje Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Stargardzie Szczecińskim.
2. Zawarte we wniosku dane:
 - 1/ o dochodach wnioskodawcy i członków gospodarstwa domowego ujętych we wniosku - wnioskodawca powinien udokumentować zaświadczeniami o dochodach;
 - 2/ o warunkach mieszkaniowych w lokalach, w których mieszka wnioskodawca - powinny być potwierdzone przez zarządcę lub właściciela domu.

§ 3

1. Wnioski powinny być wstępnie rozpatrywane w ciągu miesiąca od daty złożenia.
2. Ocenie podlegają warunki określone w § 1 ust. 1 oraz dochód miesięczny za kwartał poprzedzający złożenie wniosku.

§ 4

1. Wnioski zakwalifikowane do pozytywnego załatwienia złożone w okresie od dnia 1 października poprzedniego roku do dnia 30 września roku tworzenia listy oraz wnioski osób umieszczonych na liście osób uprawnionych do przydziału lokalu mieszkalnego zwanej dalej listą, które do dnia 30 września roku tworzenia listy nie zostały zrealizowane, podlegają weryfikacji.
2. Weryfikację wszystkich wniosków przeprowadza się według stanu na dzień 30 września.

Osoby, które złożyły wnioski przed tym terminem oraz osoby z listy obowiązane są złożyć niezbędne zaświadczenia / w tym o dochodach za okres 12 miesięcy poprzedzających termin weryfikacji, t.j. za okres od 1 lipca poprzedniego roku do 31 sierpnia b.r. / oraz powiadomić weryfikatora o zmianach, jakie powstały od daty złożenia wniosku.

§ 5

1. Osoby, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie umieszcza się w projekcie listy według kolejności przyznanych punktów.
2. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przez okres 30 dni, licząc od dnia 20 października, z podaniem informacji o terminie i miejscu składania zastrzeżeń, odwołań i uwag.
3. Regulamin przyznawania punktów stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§ 6

1. Zastrzeżenia, uwagi i odwołania składa się do Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Zastrzeżenia, uwagi i odwołania rozpatruje komisja powołana - przez Naczelnika Wydziału Społeczno - Administracyjnego Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Protokół rozpatrzenia zastrzeżeń, uwag i odwołań oraz wnioski o sposobie ich załatwienia, zatwierdza Zarząd Miasta.
4. Lista osób uprawnionych do przydziału lokali mieszkalnych, skorygowana o wnioski z protokołu i wykaz osób zamieszkujących w budynkach ujętych w uchwale Zarządu Miasta Stargardu Szczecińskiego w sprawie przeznaczenia budynków do uwolnienia na dany rok, zostaje wprowadzona do realizacji w formie uchwały Zarządu Miasta.

§ 7

1. Wszystkie osoby ujęte na liście na dany rok, które otrzymały lokale mieszkalne z listy ubiegłorocznej podlegają skreśleniu.
2. Osoby ujęte na liście, którym przydzielono pomieszczenie niemieszkalne z przeznaczeniem do adaptacji na lokal mieszkalny skreśla się z listy.

§ 8

1. Przydziały lokali mieszkalnych są realizowane według kolejności umieszczenia na liście w poszczególnych grupach osobowych.
2. Przed wysłaniem wskazania, wynajmujący obowiązany jest sprawdzić czy nadal istnieją warunki o których mowa w § 1 ust. 1 -

pkt. 1 - 4 i z § 11 ust. 1 oraz:

1/ w przypadku zwiększenia +stanu osobowego rodziny i osób uprawnionych, pozostawia się na dotychczasowej liście przydziału i dotychczasowym miejscu lub na żądanie wnioskującego umieszcza się na liście aktualnie odpowiadającej stanowi osobowemu rodziny i osób uprawnionych na ostatnim miejscu bez uaktualnienia punktacji;

2/ w przypadku zmniejszenia stanu osobowego rodziny i osób uprawnionych, jeżeli nadal występuje przegęszczenie, pozostawia się na dotychczasowej liście przydziału i dotychczasowym miejscu lub na żądanie wnioskującego umieszcza się na liście aktualnie odpowiadającej stanowi osobowemu rodziny i osób uprawnionych na ostatnim miejscu bez uaktualnienia punktacji.

W przypadku zmniejszenia ilości osób uprawnionych, zamieszkałych w lokalu, z którego został złożony i zakwalifikowany wniosek, w związku z czym nie występuje przegęszczenie, następuje skreślenie "z urzędu" z listy osób oczekujących, także w przypadku zmiany miejsca zamieszkania / nie dotyczy wniosków złożonych i zakwalifikowanych z sublokatorski /.

§ 9

1. Przydział lokalu mieszkalnego następuje poprzez zawarcie umowy najmu.
2. Umowę najmu podpisują wnioskodawca oraz jako wynajmujący Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 10

1. Osobie, której wskazano lokal mieszkalny przysługuje tylko jedna uzasadniona odmowa poparta odpowiednimi zaświadczeniami.
2. Osobę ujętą na liście, której wskazano mieszkanie oraz waka-

zane po raz drugi i ponownie odmówiła jego przyjęcia lub nie wypowiedziała się na wskazane wezwanie w wyznaczonym dwudniowym terminie, skreśla się z listy.

§ 11

1. Wnioskodawca, który zalega z opłatami czynszu i innych świadczeń za zajmowany dotąd lokal mieszkalny, wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu miasta przez okres dłuższy niż dwa miesiące, zostaje pominięty w kolejności przydziału lokalu mieszkalnego do czasu uregulowania zadłużenia.
2. Wnioskodawcę, któremu nie można skutecznie doręczyć wskazania pomija się w kolejności przydziału lokalu mieszkalnego do czasu skutecznego doręczenia wskazania.
3. W momencie uzyskania możliwości przydzielenia lokalu mieszkalnego osobie, która przebywa w odosobnieniu, pomija się ją w kolejności przydziału lokalu mieszkalnego do czasu ustania odosobnienia albo przydział lokalu mieszkalnego może nastąpić po zasięgnięciu opinii z zakładu karnego.

§ 12

1. Lokale zamienne przydziela się osobom ujętym w wykazie osób zajmujących lokale w budynkach do uwolnienia z przyczyn określonych w ustawie, zwanym dalej wykazem.
2. Wykaz opracowuje Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej na podstawie uchwały Zarządu Miasta i wyroków sądowych nakazujących uwolnienie budynku lub lokalu, złożonych do dnia 30 listopada roku tworzenia listy.
3. Uchwały i wyroki sądowe wydane po tym terminie podlegają ujęciu w wykazie na rok następny.

§ 13

1. Przydział lokali zamiennych w przypadku o którym mowa w art. 35, jeżeli przyczyną jest zagrożenie życia lub mienia nastę-

puje w pierwszej kolejności.

2. Przydział lokali zamiennych w pozostałych przypadkach, Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej realizuje według wykazu, który zatwierdza Zarząd Miasta w trybie określonym w § 6, ust.4.
3. Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej prowadzi rejestr wyroków sądowych na lokale mieszkalne zamienne.

§ 14

1. Zamiany lokali mieszkalnych między stronami mogą być dokonywane jeżeli:
 - 1/ obie strony wyraziły taką wolę na piśmie poprzez złożenie odpowiednich wniosków;
 - 2/ dysponent lokalu mieszkalnego nie stawia przeszkód formalnych i prawnych na zamianę;
 - 3/ powierzchnia mieszkalna w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie domowym po zamianie wynosi nie mniej niż 5 m².
2. Warunkiem wyrażenia zgody na zamianę jest niezaleganie z czynszem i opłatami za lokal stanowiący mieszkaniowy zasób miasta.

§ 15

1. Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej opracowuje wykaz zamian "z urzędu", zwanym dalej wykazem.
2. Zamiany "z urzędu" mogą być dokonywane przez osoby posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego:
 - 1/ na wniosek tych osób;
 - 2/ z inicjatywy Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej po osiągnięciu porozumienia co do zamiany potwierdzonego oświadczeniem.

3. Warunkiem zamiany "z urzędu" jest:

- 1/ poprawa warunków mieszkaniowych osobom chorym - inwalidom poruszającym się na wózku lub wymagającym zmiany otoczenia na podstawie zalecenia komisji lekarskiej;
- 2/ zamiana ze względów ekonomicznych lokalu większego na mniejszy.

§ 16

1. Wnioski w sprawie zamian "z urzędu" przyjmuje Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w terminie do 30 września.
2. Wykaz zamian "z urzędu" akceptuje Zarząd Miasta w trybie podanym w § 6 ust. 4.
3. W przypadkach szczególnych, dążąc do scalenia lokalu, w celu wyeliminowania dokwaterowań rodzin do mieszkań podzielonych decyzją administracyjną, zamiany mogą być dokonywane na bieżąco w/g potrzeb, z inicjatywy Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, za zgodą pozostającego lokatora, po akceptacji Zarządu Miasta.

§ 17

1. Wnioski w sprawie uznania osób za niezbędne dla miasta należy składać do Urzędu Miejskiego w nieprzekraczalnym terminie 31 lipca roku tworzenia wykazu.
2. Zarząd Miasta winien rozpatrzyć wnioski i sporządzić projekty wykazu do dnia 31 sierpnia i przekazać go do Rady Miejskiej, celem zaopiniowania. Opinia winna być wyrażona przez Radę Miejską do 30 września danego roku.
3. Ostateczny wykaz osób uznanych za niezbędne dla miasta należy podać do publicznej wiadomości na okres 30 dni licząc od 20 października wraz z projektami list i wykazami.

§ 18

W przypadku jednakowej ilości punktów o kolejności na liście lub wykazie rozstrzyga zespół ją sporządzający.

§ 19

Za czas oczekiwania należy rozumieć okres, w którym każdy z wnioskujących był ujęty na kolejnych listach i wykazach przydziału lokali z zasobu mieszkaniowego miasta począwszy od 1991 roku.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr ^{XI}/113/95
Rady Miejskiej
w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 28 lutego 1995r..

Zasady przydziału lokali socjalnych
stanowiących mieszkaniowy zasób miasta
oraz kryteria punktacji pozwalające ustalić kolejność na liście
osób uprawnionych do przydziału lokali socjalnych.

§ 1

1. Wnioski o zawarcie umów o najem lokali socjalnych rozpatruje Miejski Zakład Gospodarki Mieszkalnej.
2. Wnioski zakwalifikowane do pozytywnego załatwienia umieszczają się na listach i wykazach.

§ 2

Wnioski złożone przez osoby, o których mowa w § 5 uchwały, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znajdują się w niedostatku albo, które utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu mogą być zakwalifikowane do pozytywnego załatwienia jeżeli:

- 1./ dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy w okresie sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza:

a/ 75% najniższej emerytury dla gospodarstwa
1 osobowego;

b/ 50% najniższej emerytury dla gospodarstwa
wielosobowego.

- 2./ albo opuszczają dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności i na podstawie wniosku Komisji Rekrutacyjnej-Domu Dziecka nie mają możliwości powrotu do stałego miej-

soa zamieszkania oraz złożyć wnioszek do Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Stargardzie Szczecińskim w przeciągu trzech miesięcy od daty uzyskania pełnoletności, oraz spełniają wymogi pkt.1.

§ 3

1. Wnioski zakwalifikowane do pozytywnego załatwienia złożone w okresie od dnia 1 października poprzedniego roku do dnia 30 września roku tworzenia listy oraz wnioski osób umieszczonych na liście osób uprawnionych do przydziału lokalu socjalnego zwanej dalej listą, które do dnia 30 września roku tworzenia listy nie zostały zrealizowane podlegają weryfikacji.
2. Weryfikację wszystkich wniosków przeprowadza się według stanu na dzień 30 września.
Osoby, które złożyły wnioski przed tym terminem oraz osoby z listy obowiązane są złożyć niezbędne zaświadczenia / w tym o dochodach za okres 12 miesięcy poprzedzających termin weryfikacji, t.j. za okres od 1 lipca poprzedniego roku do 31 sierpnia b.r. / oraz powiadomić weryfikatora o zmianach jakie powstały od daty złożenia wniosku.

§ 4

1. Osoby, których wnioski zostały zweryfikowane pozytywnie umieszczają się w projekcie listy według kolejności przyznanych punktów.
2. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przez okres 30 dni, licząc od dnia 20 października, z podaniem informacji o terminie i miejscu składania zastrzeżeń, odwołań i uwag.
3. Regulamin przyznawania punktów stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§ 5

1. Zastrzeżenia, uwagi i odwołania składa się do Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Zastrzeżenia, uwagi i odwołania rozpatruje komisja powołana przez Naczelnika Wydziału Społeczno - Administracyjnego Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Protokół rozpatrzenia zastrzeżeń, uwag i odwołań oraz wnioski o sposobie załatwienia ich, zatwierdza Zarząd Miasta.
4. Lista osób uprawnionych do przydziału lokali socjalnych, skorygowana o wnioski z protokołu zostaje wprowadzona do realizacji w formie uchwały Zarządu Miasta z dniem 1 stycznia roku następnego.

§ 6

1. Wszystkie osoby ujęte na liście na dany rok, które otrzymały lokale socjalne z listy ubiegłorocznej podlegają skreśleniu.
2. Przydziały lokali socjalnych są realizowane według kolejności umieszczenia na liście w poszczególnych grupach osobowych.
3. Przed wysłaniem wskazania, wynajmujący obowiązany jest sprawdzić czy nadal istnieją warunki, o których mowa w § 2, z tym że dochody za okres 6 miesięcy poprzedzających możliwość wskazania lokalu socjalnego, oraz:
 - 1/ w przypadku zwiększenia stanu osobowego rodziny i osób uprawnionych, pozostawia się na dotychczasowej liście przydziału i dotychczasowym miejscu lub na żądanie wnioskującego umieszcza się na liście aktualnie odpowiadającej stanowi osobowemu rodziny i osób uprawnionych na ostatnim miejscu bez uaktualnienia punktacji;
 - 2/ w przypadku zmniejszenia stanu osobowego rodziny i osób

uprawnionych, jeżeli nadal występuje przegęszczenie, pozostawia się na dotychczasowej liście przydziału i dotychczasowym miejscu lub na żądanie wnioskującego umieszcza się na liście aktualnie odpowiadającej stanowi osobowemu rodziny i osób uprawnionych na ostatnim miejscu bez uaktualnienia punktacji.

W przypadku zmniejszenia ilości osób uprawnionych, zamieszkałych w lokalu, z którego został złożony i zakwalifikowany wniosek, w związku z czym nie występuje przegęszczenie, następuje skreślenie "z urzędu" z listy osób oczekujących, także w przypadku zmiany miejsca zamieszkania / nie dotyczy wniosków złożonych i zakwalifikowanych z sublokatorski /.

- 3./ w przypadku przekroczenia dochodów uprawniających do otrzymania lokalu socjalnego osobę tę przenosi się na listę lokali mieszkalnych, właściwą co do ilości osób, na ostatnią pozycję bez uaktualniania punktacji.

§ 7

1. Przydział lokalu socjalnego następuje poprzez zawarcie umowy najmu na czas oznaczony, niezbędny dla ustania przyczyny, która kwalifikowała przyznanie lokalu.
2. Umowę najmu podpisują wnioskodawca oraz jako wynajmujący Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Miejskiego Zakładu Gospodarki Miejskiej.

§ 8

1. Osobie, której wskazano lokal socjalny nie przysługuje odmowa.

§ 9

1. Wnioski o zamianę lokali mieszkalnych na lokale socjalne złożone w okresie od 1 października roku poprzedniego do dnia 30 września roku tworzenia listy i nie wycofane, zostają ujęte w wykazie zamian lokali mieszkalnych na lokale socjalne z przyczyn ekonomicznych.

2. Zamiany ujęte w wykazie mogą być realizowane:
 - 1/ w drodze zamiany pomiędzy stronami;
 - 2/ w drodze przydziału lokalu socjalnego w zamian za uwolniony lokal mieszkalny.

§ 10

1. Wnioski i zapotrzebowania złożone przez:
 - 1/ osoby, które utraciły lokal wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru;
 - 2/ komornika sądowego na lokale socjalne dla osób, które nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie wyroku sądowego wydanego po dniu 11 listopada 1994 roku,zostają ujęte w rejestrze na lokale socjalne według kolejności zgłoszeń - decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego - prowadzonym przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Wnioski i rejestr ujmowane są do tworzenia wykazu osób ubiegających się o przydział lokalu socjalnego.
3. Przydział lokali socjalnych dla osób, które utraciły dotychczasowy lokal z przyczyn o których mowa w ust.1 pkt 1 podlegają realizacji poza wszelką kolejnością.
4. Wyroki sądowe z powództwa Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej podlegają realizacji poza kolejnością.

§ 11

1. Wnioski w sprawie wykonania prawomocnych wyroków sądowych oraz decyzji administracyjnych o ekscmisję wydanych i nie wykonanych do dnia 11 listopada 1994 roku podlegają oddzielnej ewidencji na bieżąco.
2. Wykonanie wyroków, o których mowa w ust. 1 podlega przepisom obowiązującym do dnia 11 listopada 1994 roku w kolejności ujętej w rejestrze tych wyroków.

3. Wnioski zakwalifikowane do pozytywnego załatwienia od dnia 1 października poprzedniego roku złożone do dnia 30 września roku tworzenia listy oraz wnioski osób umieszczonych na liście osób uprawnionych do przydziału lokalu socjalnego zwanej dalej listą, które do dnia 30 września roku tworzenia listy nie zostały zrealizowane, podlegają weryfikacji.
4. Wnioski w sprawie wykonania prawomocnych wyroków sądowych oraz decyzji administracyjnych o których mowa w ust.1 będą realizowane do lokali socjalnych.

§ 12

1. Kontrola ustania przyczyny, o której mowa w § 7 ust.1 dokonywana jest przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.
2. W przypadku stwierdzenia ustania przyczyny nalicza się czynsz regulowany.

P R O J E K T

Załącznik Nr 1 do załącznika
Nr 2 do Uchwały Nr XI/113/95
Rady Miejskiej
w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 28 lutego 1995r.

Regulamin przyznawania punktów mających wpływ
na kolejność umieszczania na liście osób upraw-
nionych do przydziału lokali socjalnych.

Lp.	Warunki kwalifikowania	Punktacja
1.	Osoby mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę upra- wnioną przypada mniej niż 5m ² powierzchni mieszkalnej - od 3 - 4,00 - od 4,01 - 4,99 Osoby mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę upraw- nioną przypada mniej niż 3 m ²	25 20 30
2.	Rodziny w których dochód mie- sięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 75% naj- niższej emerytury za okres 12 miesięcy poprzedzających zakwa- lifikowanie tych osób do przy- działu lokalu, z tego: poniżej - 50% - 50% - 75% - 100% Osoby samotne, których dochód miesięczny nie przekracza 100% najniższej emerytury za okres 12 miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie tych osób do przydziału lokalu, z tego: poniżej - 50% - 50% - 75% - 100%	25 20 17 15 25 20 17 15
3.	Stan rodzinny: osoba samotna z dzieckiem lub dziećmi rodzina pełna z dziećmi rodzina bez dzieci osoba samotna	20 17 13 10
4.	Wnioskodawca zamieszkuje w pomieszczeniu lub lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi.	40

LP.	Warunki kwalifikowania	Punktacja
5.	Wnioskodawca zamieszkuje wspólnie z innymi najemcami samodzielnie	9 2
6.	Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu na podstawie: 1. tytułu prawnego 2. w charakterze członka rodziny 3. na sublokatorce	16 18 24
7.	Wnioskodawca w lokalu w którym zamieszkuje nie posiada: - światła - wody - gazu - ogrzewania - łazienki - instalacji kanalizacyjnej - wc znajdujące się w budynku - wc znajdujące się poza budynkiem	10 10 10 10 10 10 10 10
8.	Stałe zameldowanie na terenie miasta: od 2 do 5 lat powyżej 5 do 10 lat powyżej 10 lat	20 30 50
9.	Punkty dodatkowe - choroby występujące w rodzinie - zespół aids - choroby psychiczne - trwałe kalectwo uniemożliwiające samodzielne poruszanie się - gruźlica - choroby nowotworowe - padaczka - choroby skóry - choroby neurologiczne - choroby serca - inne /w tym alkoholizm, narkomania ale występująca w rodzinie u której wnioskodawca zamieszkuje - nie dotyczy sublokatorów/.	20 20 20 20 10 10 10 10 10 10 5
	UWAGA! Punktów za poszczególne schorzenia dotyczące tej samej osoby nie sumuje się.	
10.	Okres oczekiwania: za każdy rok oczekiwania będąc ujętym na liście poczynawszy od roku 1991.	100
11.	Wnioskodawca który opuścił lub opuścił Dom Dziecka.	200

Załącznik Nr 1 do załącznika
 Nr 1 do Uchwały Nr. XI/113/95
 Rady Miejskiej
 w Stargardzie Szczecińskim
 z dnia 28 lutego 1995r....

Regulamin przyznawania punktów mających wpływ
 na kolejność umieszczania na liście
 osób uprawnionych do przydziału lokali mieszkalnych.

LP.	Warunki kwalifikowania	Punktacja
1.	Osoby mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę upra- wnioną przypada mniej niż 5m ² powierzchni mieszkalnej - od 3 - 4,00 - od 4,01 - 4,99	25 20
	Osoby mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę upraw- nioną przypada mniej niż 3 m ²	30
2.	Rodziny w których dochód mie- sięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 75% naj- niższej emerytury za okres 12 miesięcy poprzedzających zakwa- lifikowanie tych osób do przy- działu lokalu, z tego: poniżej - 60% - 80% - 100%	20 17 15
	Osoby samotne, których dochód miesięczny nie przekracza 100% najniższej emerytury za okres 12 miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie tych osób do przydziału lokalu, z tego: poniżej - 60% - 80% - 100%	20 17 15
3	Stan rodzinny: osoba samotna z dzieckiem lub dziećmi rodzina pełna z dziećmi rodzina bez dzieci osoba samotna	20 17 13 10
4	Wnioskodawca zamieszkuje w pomieszczeniu lub lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi.	40

Lp.	Warunki kwalifikowania	Punktacja
5.	Wnioskodawca zamieszkuje wspólnie z innymi najemcami samodzielnie	9 2
6.	Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu na podstawie: 1. tytułu prawnego 2. w charakterze członka rodziny 3. na sublokatorce	16 16 24
7.	Wnioskodawca w lokalu w którym zamieszkuje nie posiada: - światła - wody - gazu - ogrzewania - łazienki - instalacji kanalizacyjnej - wc znajdujące się w budynku - wc znajdujące się poza budynkiem	10 10 10 10 10 10 10 10
8.	Stałe zameldowanie na terenie miasta: od 2 do 5 lat powyżej 5 do 10 lat powyżej 10 lat	20 30 50
9.	Punkty dodatkowe - choroby występujące w rodzinie - zespół aids - choroby psychiczne - trwałe kalectwo uniemożliwiające samodzielne poruszanie się - gruźlica - choroby nowotworowe - padaczka - choroby skóry - choroby neurologiczne - choroby serca - inne /w tym alkoholizm, narkomania ale występująca w rodzinie u której wnioskodawca zamieszkuje - nie dotyczy sublokatorów/.	20 20 20 20 20 10 10 10 10 10 10 5
	UWAGA! Punktów za poszczególne schorzenia dotyczące tej samej osoby nie sumuje się.	
10.	Okres oczekiwania: za każdy rok oczekiwania będąc ujętym na liście począwszy od roku 1991	100
11.	Wnioskodawca który opuszcza lub opuścił Dom Dziecka.	200