

Prezydent Miasta Stargard

Urząd Miejski, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard
tel. +48 91 578 48 81, fax +48 91 578 48 89
e-mail: urząd@um.stargard.pl



Stargard, 03.03.2020 r.

**Pan Damian Gralak
Radny Rady Miejskiej
w Stargardzie**

Znak: TK-II.0003.2.2020.5

Dotyczy: ERM.0003.2.2020.2 z 18.02.2020 r.

W odpowiedzi na interpelację w sprawie funkcjonowania gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasto Stargard, poniżej odnoszę się do poruszanych w interpelacji zagadnień.

Ad. 1. Dotyczy częstotliwości odbioru odpadów bio-kuchennych i wielkości pojemników.

Wielkość pojemników na odpady bio-kuchenne oraz częstotliwość ich odbioru zostały dobrane w oparciu o doświadczenia z okresu testowego, przeprowadzonego w 2019 r. w zabudowie jedno i wielorodzinnej na osiedlu Pyrzyckim. W oparciu o zebrane doświadczenia, zaproponowano wyposażenie nieruchomości jednorodzinnych w pojemniki o pojemności 120 dm³ i wielorodzinne – w 120 dm³ i 240 dm³. Najczęściej zgłaszanym wtedy przez zarządców nieruchomości wielorodzinnych problemem były zbyt małe powierzchnie istniejących wiat śmietnikowych na dostawienie nowego pojemnika – na odpady bio-kuchenne.

Po 01.01.2020 r., zaraz po obowiązkowym wyposażeniu nieruchomości w pojemniki na odpady bio-kuchenne, część zarządców budynków wielorodzinnych zgłosiło do Zarządu Usług Komunalnych potrzebę dostawienia dodatkowych pojemników lub konieczność zwiększenia częstotliwości opróżniania już istniejących. Problem przepełniania się pojemników pojawił się na nieruchomościach, z których nie napływały do ZUK żadne sygnały o konieczności zwiększenia ilości pojemników czy częstotliwości ich odbioru albo wpłynęły zbyt późno. Dodatkowym, niekorzystnym czynnikiem była wzmożona ilość odpadów powstających w okresie świąteczno-noworocznym. Obecnie, w oparciu o przyjęte zgłoszenia oraz w wyniku własnych przeglądów ZUK wraz z Operatorem systemu doposażają te nieruchomości w kolejne pojemniki lub – jeśli to możliwe – zwiększają częstotliwość odbioru.

Zgodnie z wcześniejszymi założeniami, w okresie letnim częstotliwość odbioru odpadów bio-kuchennych zostanie zwiększona. Dodatkowo ZUK współpracuje z

zarządcami nieruchomości w zakresie działań informacyjnych, dotyczących właściwego zbierania tej nowej frakcji odpadów. Ponieważ odpady bio-kuchenne są specyficzną frakcją odpadów i szybciej ulegają rozkładowi, podjęte działania powinny ograniczyć spodziewane w okresie letnim uciążliwości związane z emisją nieprzyjemnych zapachów.

Ad. 2. Dotyczy wielkości otworów wrzutowych w pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów z tworzyw sztucznych.

Konstrukcja pojemników do selektywnej zbiórki odpadów jest standardowa, stosowana powszechnie od wielu lat w większości krajów europejskich. Zastosowanie w tych pojemnikach otworów wrzutowych o niewielkich rozmiarach wymusza umieszczanie odpadów luzem, dzięki czemu już na etapie zbierania odpadów do pojemników trafia surowiec dobrej jakości. Zaletami tego rozwiązania jest brak możliwości umieszczenia w pojemniku worków z odpadami o niewłaściwej zawartości, odpadów o dużych rozmiarach, które nie są odpadami opakowaniowymi oraz uniemożliwienie osobom postronnym wybierania niektórych odpadów, a przy tym zaśmiecania miejsca gromadzenia odpadów. Dzięki temu, Wspólnotom Mieszkaniowym łatwiej jest utrzymać czystość i porządek w miejscu gromadzenia odpadów oraz sprostać zbiorowej odpowiedzialności za właściwą segregację odpadów.

Ad. 3. Dotyczy propozycji Spółdzielni Mieszkaniowej w zakresie budowy pojemników półpodziemnych.

Inicjatywa Spółdzielni Mieszkaniowej w zakresie budowy pojemników półpodziemnych była analizowana pod względem warunków technicznych możliwości odbioru odpadów przez ZUK i Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Decyzja o podjęciu tej inwestycji pozostaje jednak w gestii właściciela nieruchomości, który jest jednocześnie inwestorem przedsięwzięcia.

Ad. 4. Dotyczy braku odbioru odpadów w przypadku braku dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów.

Załogi odbierające odpady mają za zadanie odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem, z kilkudziesięciu nieruchomości każdego dnia. Każdorazowe zastawienie dojazdu do nieruchomości, do altany śmietnikowej lub pojemników, a przy tym konieczność zgłoszenia do ZUK, zarządcy terenu albo Straży Miejskiej i w konsekwencji kolejne podjazdy oraz odbiór odpadów po udrożnieniu dostępu do

miejsca gromadzenia odpadów – powodują poważne przesunięcia terminu odbioru odpadów w ustalonych harmonogramach. Przy tym każda frakcja odpadów musi być odbierana odrębnym pojazdem. Ze względu na zależności pomiędzy odbiorem poszczególnych frakcji odpadów oraz pomiędzy odbiorem odpadów z różnych nieruchomości – konieczne jest zaangażowanie nie tylko zarządzającego systemem, operatora systemu i zagospodarowującego odpady, ale również mieszkańców poszczególnych lokali mieszkalnych, całej Wspólnoty Mieszkaniowej, Spółdzielni Mieszkaniowej oraz zarządców nieruchomości. Właściciel nieruchomości odpowiedzialny jest za przygotowanie odpadów i udostępnienie ich do odbioru.

Ad. 5. Dotyczy braku korelacji między wywozem odpadów, a myciem pojemników bio.

Utrzymanie pojemników oraz miejsc gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do obowiązków właściciela nieruchomości i wynika z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

(Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.). Szczegółowy sposób realizacji tych obowiązków określono w § 7 pkt 5 uchwały nr XII/119/2015 Rady Miejskiej w Stargardzie w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Stargard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 5017, 5018, z 2019 r. poz. 3472). Zgodnie z przywołanymi przepisami, właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić kontrolę stanu technicznego i sanitarnego pojemników, konserwację i naprawę oraz mycie i dezynfekcję – w miarę potrzeby. Właściciel nieruchomości może taką usługę zlecić odpłatnie firmie specjalistycznej, w tym również MP GK Sp. z o.o.

Niezależnie od tego, w zamówieniu dotyczącym odbioru odpadów w ramach gminnego systemu, Operator został zobowiązany do jednorazowego umycia pojemników w okresie od listopada do końca marca i co miesiąc – w pozostałym okresie.

Ad. 6. Dotyczy braku odbioru worków z odpadami, wystawionych obok pojemników.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy jest obowiązkiem właściciela nieruchomości i wynika z art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Szczegółowy sposób przygotowania odpadów do odbioru określono w uchwale nr VII/96/2019 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 28 maja 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 3473)

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W szczególności odpady winny być przygotowane do odbioru w odpowiednich pojemnikach lub workach i wystawione w widocznym miejscu gromadzenia odpadów, do którego został zapewniony dojazd.

Jeżeli odpady są przygotowane do odbioru we właściwy sposób i znajdują się w miejscu gromadzenia odpadów, do którego został zapewniony dojazd, wówczas usługa odbioru realizowana jest bez zakłóceń. Natomiast gdy wokół miejsca gromadzenia odpadów panuje nieporządek, odpady są rozproszone lub niewłaściwie wysegregowane, wówczas odpady nie są odbierane, a interwencję podejmuje Zarząd Usług Komunalnych w celu wyegzekwowania od właściciela nieruchomości realizacji przepisów prawa, a tym samym właściwego przygotowania odpadów do odbioru. Zaznaczyć przy tym należy, że załoga Operatora odbiera te frakcje odpadów, do których jest przystosowany pojazd w danym czasie odbioru. Na przykład w czasie odbioru odpadów zmieszanych nie mogą być zabrane „luzy” w postaci odpadów tworzyw sztucznych.

Ad. 7. Dotyczy oceny funkcjonowania gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi

Gminny system gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta Stargard został przygotowany z należytą starannością i zapewnia mieszkańcom miasta wszelkie narzędzia niezbędne do właściwego gospodarowania odpadami, a więc:

- Rada Miejska podjęła ważne akty prawa miejscowego kształtujące funkcjonowanie gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów;
- nieruchomości zostały wyposażone w niezbędne pojemniki i worki na odpady oraz w systemy identyfikacyjne (odpowiednio: chipy lub naklejki z kodami kreskowymi);
- zawarto umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Miasto Stargard;
- zapewniono stały, systematyczny odbiór wszystkich odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- pomimo obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości – zapewniono dodatkowe mycie pojemników przez Operatora systemu;
- zapewniono funkcjonowanie EKOPUNKTU (PSZOK) w ramach którego działa Punkt Zbierania Odpadów Niebezpiecznych oraz Punkt Rzeczy Używanych;

- zapewniono usługę transportu odpadów remontowych za dodatkową odpłatnością do EKOPUNKTU;
- prowadzona jest edukacja ekologiczna;
- właściciele nieruchomości mają możliwość zgłoszenia konieczności dodatkowego (poza stałym harmonogramem) odbioru odpadów zmieszanych oraz bioodpadów.

Dysponując wymienionymi narzędziami i działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, właściciel nieruchomości, Wspólnota Mieszkaniowa lub Spółdzielnia Mieszkaniowa są w stanie kreować swoje „mikro-systemy” którymi zarządzają (domowe, osiedlowe, czy też w obrębie jednego budynku), tak aby nieruchomość utrzymać w czystości i porządku. Niezbędne przy tym jest właściwe przygotowanie odpadów do odbioru, zapewnienie dojazdu dla pojazdu specjalistycznego, a także współpraca w zakresie zgłaszania konieczności dostawienia dodatkowych pojemników lub zwiększenia częstotliwości opróżniania już istniejących. Kompleksowe działania wszystkich podmiotów realizujących zadania w ramach gminnego systemu pozwolą na uniknięcie indywidualnych problemów, występujących na danej nieruchomości.

Z up. Prezydenta Miasta

Piotr Mync

Z-ca Prezydenta Miasta

/dokument podpisano elektronicznie/

Otrzymują:

- 1) Adresat,
- 2) a/a

Do wiadomości:

- 1) Pan Michał Bryła
Przewodniczący Rady Miejskiej w Stargardzie,
- 2) Biuro Prezydenta Miasta w miejscu.