

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE**

z dnia ..... 2020 r.

**sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VI/81/2011 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, zmienionej uchwałą Nr XXIII/259/2012 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 27 listopada 2012 r., uchwałą Nr XLI/486/2014 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 sierpnia 2014 r. oraz uchwałą Nr XI/102/2015 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 września 2015 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Stargardzie  
z dnia ..... 2020 r.

**S T A T U T**  
**ŻŁOBKA MIEJSKIEGO**  
**„LEŚNA POLANA” W STARGARDZIE**

**Rozdział I**  
**Nazwa, siedziba i obszar działania Żłobka**

§ 1. Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek Miejski „Leśna Polana” w Stargardzie” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 2. Żłobek jest miejską jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta.

§ 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w budynku na os. Zachód A4 w Stargardzie.

2. Żłobek prowadzi działalność w budynku wskazanym w ust. 1 oraz w budynku usytuowanym przy ul. Krasińskiego 5 w Stargardzie.

§ 4. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy-Miasta Stargard.

§ 5. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

**Rozdział II**  
**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 6. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych właściwych do wieku dziecka i uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów edukacyjno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;

- 8) zapewnienie przebywającym w nim dzieciom wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej.

**§ 8. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:**

- 1) prowadzenie zajęć wychowawczo-edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej oraz uwzględniającego indywidualne zalecenia wydane w formie zaświadczenia przez lekarza specjalistę, dotyczące wskazania wykazu produktów niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej u dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom rozkładu dnia pozwalającego na zachowanie właściwych proporcji czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
- 6) działania promujące zdrowie i edukację przyrodniczo-ekologiczną;
- 7) zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 8) współpracę z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów Żłobka informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia wspólnie z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
  - c) systematyczną współpracę poprzez prowadzenie konsultacji i porad w zakresie metod pracy z dzieckiem oraz rozwiązywania problemów wychowawczych, organizowanie zebrań, a także różnego rodzaju imprez i uroczystości okazjonalnych oraz integracyjnych.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

### **Rozdział III**

#### **Warunki przyjmowania i pobytu dziecka w Żłobku**

**§ 9. 1.** Rekrutacja do Żłobka odbywa się corocznie w maju na rok żłobkowy rozpoczynający się od września danego roku.

2. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” i „Karty kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku” wypełnionymi i złożonymi przez rodziców/opiekunów prawnych tych dzieci.

3. Kwalifikację kart, o których mowa w ust. 2 przeprowadza Komisja kwalifikacyjna, którą zarządzeniem powołuje Dyrektor.

4. Szczegółowe zasady rekrutacji do Żłobka określone są przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

**§ 10. 1.** Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, z zastrzeżeniem ust. 3, które wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi zamieszkują na terenie miasta Stargard.

3. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami do Żłobka mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem miasta Stargard.

4. Naboru uzupełniającego (po zakończeniu przyjęć) oraz naboru na wolne miejsce w Żłobku prowadzonego w trakcie roku żłobkowego dokonuje Dyrektor z uwzględnieniem preferencji określonych w ust. 5.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do Żłobka mają dzieci:

- a) z rodzin wielodzietnych (troje dzieci i powyżej);
- b) z niepełnosprawnościami, którym Żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa, ze względu na ich stan zdrowia oraz możliwości kadrowe i lokalowe;
- c) matek i ojców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci;
- d) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo, bądź prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą;
- e) obojga rodziców/opiekunów prawnych uczących się w systemie dziennym;
- f) już uczęszczające do Żłobka, po złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego „Karty kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku” w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

6. Lista dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia od 1 września danego roku podawana jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka w terminie do 15 czerwca każdego roku.

**§ 11. 1.** Formami współpracy i współdziałania z rodzicami/opiekunami prawnymi są:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) kontakty indywidualne z Dyrektorem i opiekunami;
- 3) imprezy i uroczystości żłobkowe połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci;
- 4) spotkania integracyjne i festyny;
- 5) gazetki informacyjne dla rodziców/opiekunów prawnych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) uzyskiwania od opiekunów rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych i wychowawczych;
- 2) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Żłobka;
- 3) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości żłobkowych, imprez, wycieczek, spacerów.

3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- 1) zawarcia umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka;
- 2) przestrzegania postanowień niniejszego Statutu;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki w godzinach jej funkcjonowania;

- 4) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
- 5) uczestniczenia w zebraniach i innych formach współdziałania Żłobka i rodziny;
- 6) informowania na bieżąco opiekunów o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 7) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 8) bezzwłocznego zgłoszenia Dyrektorowi ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.

§ 12. Dyrektor może przyjąć do Żłobka na czas zgłoszonej na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka, trwającej dłużej niż jeden miesiąc, na jego miejsce inne dziecko z listy oczekujących na miejsce, którego rodzice/opiekunowie prawni wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z usług Żłobka.

§ 13. 1. Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 7 dni od wyznaczonej przez rodziców/opiekunów prawnych daty wskazanej w „Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub „Karcie kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku”;
- 2) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 3) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub „Karty kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku”, bądź w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
- 4) wydania zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

2. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

3. W sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty dostarczenia pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2:

- a) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie zaczną uczęszczać do Żłobka,
- b) rodzice/opiekunowie prawni nie uregulują należnych opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2,

Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

4. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji rodziców/opiekunów prawnych z uczęszczania dziecka do Żłobka.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 14. Rada Miejska określa w drodze uchwały wysokość opłat i częściowych zwolnień z opłat za pobyt dziecka w Żłobku.

§ 15. 1. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest przez Komisję powołaną przez Dyrektora w granicach określonych odrębnymi przepisami.

2. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za wyżywienie oraz opłata stała ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywnieniowej oraz o kwotę stanowiącą wynik podzielenia miesięcznej opłaty stałej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

## **Rozdział V Zarządzanie Żłobka**

**§ 16. 1.** Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.

2. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.

## **Rozdział VI Organizacja Żłobka**

**§ 17. 1.** Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw urlopowo/remontowych, których termin podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

3. Za realizację Regulaminu Organizacyjnego odpowiada Dyrektor.

4. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą ustaloną przez Radę Miejską w drodze uchwały.

**§ 18.** Skład personelu zatrudnionego w Żłobku określa Struktura organizacyjna Żłobka, która podlega zaopiniowaniu przez Prezydenta Miasta.

**§ 19. 1.** Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić rodzicom/opiekunom prawnym dzieci uczęszczających do Żłobka miejsce na zebranie w celu wybrania Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.

## **Rozdział VII**

### **Zasady udziału rodziców/ opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

**§ 20.** 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

## **Rozdział VIII**

### **Gospodarka finansowa i mienie Żłobka**

**§ 21.** 1. Żłobek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Żłobek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta.

**§ 22.** 1. Podstawą gospodarki jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki.

2. W planie wydatków Żłobka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Miejskiej, zarządzeń Prezydenta Miasta oraz zarządzeń Dyrektora w granicach upoważnienia przyznanego przez Prezydenta Miasta.

**§ 23.** 1. Żłobek korzysta z powierzonego mienia w sposób zapewniający jego właściwe wykorzystanie, tj. zgodnie z właściwością oraz społeczno – gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika tego majątku.

2. Żłobek zobowiązany jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności do właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań oraz zapobiegania dekapitalizacji.

3. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji Żłobka.

**§ 24.** 1. Sprzedaż lub kasacja środków trwałych wymaga zgody Prezydenta Miasta.

2. Likwidację pozostałego wyposażenia w użytkowaniu Żłobka przeprowadza się na zasadach ogólnie obowiązujących, a decyzję o skreśleniu ze stanu podejmuje Dyrektor na wniosek Komisji Likwidacyjnej powołanej w Żłobku.

## **Rozdział IX**

### **Nadzór**

**§ 25.** Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta na podstawie planu nadzoru uchwalonego przez Radę Miejską.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 27. Żłobek może być miejscem praktyk uczniów szkół średnich, szkół medycznych i innych szkół.

§ 28. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego ustalenia.

§ 29. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.