

Zarządzenie Nr 33/2020
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 29 stycznia 2020 roku

w sprawie ustalenia w Urzędzie Miejskim w Stargardzie terminarza przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej poprzez poszczególne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy

Na podstawie § 10 ust.2 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się pracowników poszczególnych biur, wydziałów, referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy do przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do archiwum zakładowego w 2020 roku, według terminarza, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi archiwum zakładowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Rafał Zujac

Opinia Nr 20/2020
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Smieciuch

Załącznik do Zarządzenia Nr 33/2020
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 29 stycznia 2020 roku

TERMINARZ

**przekazywania w 2020 roku materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej do
 archiwum zakładowego przez poszczególne komórki organizacyjne oraz samodzielne
 stanowiska**

| Lp. | Nazwa biura, wydziału, referatu lub stanowiska pracy | Termin zdawczo-odbiorczy | Uwagi |
|-----|---|-------------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Biuro Prezydenta Miasta | Marzec, wrzesień | |
| 2. | Biuro Prawne | Listopad | |
| 3. | Biuro Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego | Lipiec, sierpień, listopad | |
| 4. | Biuro Zamówień Publicznych | Lipiec | |
| 5. | Wydział Polityki Społecznej | Grudzień | |
| 6. | Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji | Październik | |
| 7. | Wydział Edukacji | Grudzień | |
| 8. | Wydział Finansowy | Marzec, wrzesień | |
| 9. | Wydział Ekonomiczny | Październik | |
| 10. | Wydział Gospodarki Nieruchomościami | Koniec każdego kwartału | |
| 11. | Wydział Planowania i Rozwoju | III kw. | |
| 12. | Wydział Inżynierii | Luty, październik | |
| 13. | Wydział Administracyjno-Gospodarczy | Maj | |
| 14. | Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska | Październik | |
| 15. | Wydział Audytu i Kontroli | Grudzień | |
| 16. | Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego: Referat Działalności Gospodarczej Referat Ewidencji Ludności Referat Dowodów Osobistych | Luty Marzec Marzec | |
| 17. | WCWOP | III kw. | |