

Informacja pokontrolna

1.	Znak sprawy	<i>MK.1711.11.2019.1.2</i>
2.	Jednostka kontrolowana (nazwa, adres)	<i>Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, 73-110 Stargard, ul. Armii Krajowej nr 1</i>
3.	Data i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	<i>Upoważnienie nr 14/2019 z 30.05.2019 r.</i>
4.	Termin przeprowadzenia kontroli	<i>4-19.06.2019 r.</i>
5.	Przedmiotowy zakres kontroli	<i>Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2019/2020 w Przedszkolu Miejskim nr 7 w Stargardzie.</i>
6.	Okres objęty kontrolą	<i>Postępowanie rekrutacyjne w roku 2019.</i>
7.	Wyniki czynności kontrolnych	<i>Stwierdzono/Nie stwierdzono* nieprawidłowości/uchybień*</i>
8.	Wnioski lub zalecenia	<p>Prezydent Miasta Stargard zalecił:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na wszystkich dokumentach wpływających do Przedszkola zamieszczać adnotację z datą wpływu do jednostki. 2. Rzetelnie weryfikować składane wnioski o przyjęcie dziecka do Przedszkola 3. Powoływać Komisję Rekrutacyjną w składzie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, tj. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2017 r. poz. 610). 4. Weryfikację informacji wskazywanych w oświadczeniach przez wnioskodawców w szczególności w przypadkach, w których mogą one budzić wątpliwości Komisji. 5. Rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej przez Dyrektora

		Przedszkola z zachowaniem terminu wynikającego z art. 158 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
<i>Akta kontroli podlegają udostępnieniu innym osobom lub instytucjom w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1429).</i> Protokoły z kontroli dostępne są do wglądu w Wydziale Audytu i Kontroli Urzędu Miejskiego w Stargardzie, Ratusz, Rynek Staromiejski 1, 73-110 Stargard		

*niepotrzebne skreślić

Stargard, dnia 20.01.2020 r.