

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE**

z dnia 2019 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów i nagród Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 i 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu inspirowania działań, promowania dokonań i osiągnięć w obszarze kultury i sztuki oraz w trosce o rozwój uzdolnień i zainteresowań artystycznych ustanawia się stypendia i nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury i sztuki.

§ 2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów i nagród, o których mowa w § 1 określa „Regulamin przyznawania stypendiów i nagród Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wnioski o przyznanie stypendiów i nagród Prezydenta Miasta Stargard złożone w trybie uchwał, o których mowa w § 4, będą rozpatrywane według przepisów niniejszej uchwały.

§ 4. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXI/350/09 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia nagrody Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński dla stargardzkich artystów, twórców i animatorów kultury oraz określenia szczegółowych zasad i trybu jej przyznawania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 57 poz. 1482 i Nr 72 poz. 1919),
- 2) uchwała Nr XXI/223/2016 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów artystycznych oraz dorocznych nagród artystycznych Prezydenta Miasta Stargard dla dzieci i młodzieży (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3739).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Regulamin przyznawania stypendiów i nagród Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

§ 1. Stypendia i nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki przyznawane są za szczególne osiągnięcia artystyczne, działalność na rzecz upowszechniania kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa kulturowego.

§ 2. 1. Stypendia Prezydenta Miasta Stargard, zwane dalej stypendiami, mają sprzyjać rozwojowi uzdolnień młodych ludzi oraz mobilizować ich do dalszej pracy.

2. Stypendia mają charakter indywidualny i przyznawane są na realizację programu stypendium osobom wyróżniającym się talentem i osiągnięciami artystycznymi.

3. Stypendium otrzymać może osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje lub kształci się na terenie miasta Stargard;
- 2) podjęła lub kontynuuje edukację artystyczną, studia, staż, itp.;
- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w reprezentowanej przez siebie dziedzinie sztuki, tj. osiągnęła w roku, w którym składany jest wniosek, znaczące wyniki w przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu co najmniej wojewódzkim, reprezentując i promując miasto Stargard;
- 4) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym miasta Stargard, prezentuje swoje umiejętności oraz dokonania artystyczne tj. bierze udział w koncertach, wystawach, wieczorach autorskich itp.;
- 5) będzie realizowała w roku, na który przyznane jest stypendium, program stypendium obejmujący między innymi doskonalenie umiejętności artystycznych i twórczych oraz ich prezentację, czynny udział w ogólnopolskich lub międzynarodowych konkursach, festiwalach, przeglądach lub projektach kulturalnych odbywających się poza miastem Stargard, w tym także realizację działań skierowanych do mieszkańców miasta Stargard;
- 6) nie ukończyła 26 roku życia.

4. Stypendia mają formę finansową i przyznawane są raz w roku, na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Stypendia wypłacane będą w ratach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca, przy czym w uzasadnionych przypadkach stypendia będą mogły być wypłacone w kolejnym miesiącu z wyrównaniem za miesiące poprzednie.

6. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium uzależniona jest od rangi osiągnięć kandydata i wynosi od 250 zł brutto do 550 zł brutto.

7. Stypendium może być wypłacane jednorazowo. Podstawą jednorazowej wypłaty jest właściwie umotywowany, pisemny wniosek stypendysty/rodzica/opiekuna prawnego, przedłożony przed wypłatą pierwszej raty.

§ 3. 1. Osoba, której przyznano stypendium jest zobowiązana do:

- 1) zawarcia, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o przyznaniu stypendium, umowy stypendialnej, której wzór określony został w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku i realizacji w sposób najbardziej efektywny programu stypendium,
- 3) złożenia stosowanych oświadczeń o pobieraniu /kontynuowaniu nauki w roku, w którym jest wypłacane stypendium,
- 4) złożenia, do dnia 31 stycznia następnego roku, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 lub przesłania pocztą sprawozdania z realizacji programu stypendium (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego), którego wzór określony został w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Stypendysta, o którym mowa w § 2 ust. 3, który nie wywiązał się z warunków umowy stypendialnej oraz nie wykonał programu stypendium może zostać wezwany do zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich przekazania. Osoba traci prawo do ponownego ubiegania się o stypendium przez najbliższe dwa lata.

3. Stypendium może zostać cofnięte na wniosek podmiotu zgłaszającego lub stypendysty, jeśli stypendysta nie spełnia kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są z inicjatywy Prezydenta Miasta lub na wniosek:

- 1) osoby ubiegającej się o stypendium pod warunkiem, że do wniosku załączona będzie lista poparcia zawierająca co najmniej 30 podpisów mieszkańców miasta, której wzór określony został w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu;
- 2) instytucji, stowarzyszeń, fundacji i innych podmiotów prawnych działających w obszarze kultury i sztuki na terenie miasta Stargard;
- 3) placówek oświatowych i oświatowo-wychowawczych;
- 4) szkół artystycznych;
- 5) Młodzieżowego Zespołu Doradczego Prezydenta Miasta Stargard;
- 6) mieszkańców Stargardu pod warunkiem dołączenia do wniosku listy poparcia zawierającej co najmniej 30 podpisów mieszkańców miasta, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Każdy wnioskodawca może złożyć maksymalnie trzy wnioski o przyznanie stypendiów.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane kandydata;
- 2) opis całokształtu działalności kandydata;
- 3) opis działalności i osiągnięć kandydata uzyskanych w roku poprzedzającym przyznanie stypendium;
- 4) opis programu stypendium;
- 5) informacje o wnioskodawcy;

- 6) zgody kandydatów i wnioskodawców dotyczące przetwarzania danych osobowych;
- 7) załączniki:
 - a) dodatkowe dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata;
 - b) zdjęcie kandydata (zdjęcia na nośniku elektronicznym);
 - c) oświadczenie do celów podatkowych stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - d) zaświadczenie o posiadaniu statusu ucznia lub studenta.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 w pierwszym roku obowiązywania uchwały należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 lub przysłać pocztą, w terminie do **28 lutego 2020 r.**, natomiast w kolejnych latach do **31 stycznia** każdego roku.

§ 6. 1. Nagrody Prezydenta Miasta Stargard w obszarze kultury i sztuki zwane dalej nagrodami przyznawane są za wybitne osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa kulturowego.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą otrzymać:

- 1) osoby fizyczne, które nie ukończyły 15. roku życia, zamieszkują lub kształcą się na terenie miasta Stargard;
- 2) osoby fizyczne, które ukończyły 18. rok życia, zamieszkują, kształcą się lub pracują na terenie miasta Stargard lub prowadzą działalność w obszarze kultury na terenie Stargardu,
- 3) osoby prawne i organizacje pozarządowe mające swoją siedzibę na terenie miasta Stargard i działające na rzecz jego mieszkańców w obszarze kultury i sztuki lub ochrony dziedzictwa kulturowego.

§ 7.1. Nagroda może być przyznana w następujących kategoriach:

- 1) **Młody Artysta** – nagroda przyznawana osobie, która nie ukończyła 15. roku życia i uzyskała, w roku poprzedzającym składany wniosek, czołowe miejsca w konkursach, przeglądach, festiwalach artystycznych itp. o zasięgu co najmniej wojewódzkim;
- 2) **Artysta/Twórca** – nagroda przyznawana za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej (muzycznej, plastycznej, teatralnej, fotograficznej i filmowej, itp.) za dorobek artystyczny o istotnym znaczeniu (między innymi nagrody w konkursach, przeglądach, festiwalach), stworzenie wybitnego dzieła artystycznego, wydawnictwa lub publikacji;
- 3) **Kreator Kultury** – nagroda przyznawana za osiągnięcia w zakresie upowszechniania i popularyzacji kultury i sztuki (m.in. kreowanie innowacyjnych projektów kulturalnych i wdrażanie nowoczesnych rozwiązań i inicjatyw służących rozwojowi życia kulturalnego w Stargardzie) lub upowszechnianie i promowanie działalności artystycznej lub realizację działań mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego;
- 4) **Ambasador Kultury Stargardu** – nagroda przyznawana artystom i twórcom, którzy urodzili się lub pochodzą ze Stargardu, obecnie mieszkają w różnych miejscach Polski i świata i tam z sukcesem realizują działania artystyczne;
- 5) **Wydarzenie kulturalne roku** – nagroda przyznawana za organizację w roku poprzedzającym przyznanie nagrody ważnego dla rozwoju kultury Stargardu przedsięwzięcia artystycznego i kulturalnego minionego roku, które zrealizowane było na terenie miasta Stargard i dedykowane jego mieszkańcom, ponadto nie było wydarzeniem komercyjnym;
- 6) **Nagroda okolicznościowa:**

- a) nagroda przyznawana w związku z okrągłym jubileuszem co najmniej 25-lecia pracy artystycznej lub działalności na rzecz upowszechniania kultury i sztuki,
- b) nagroda za całokształt pracy przyznawana jako uhonorowanie i podsumowanie co najmniej 35-letniej działalności artystycznej lub pracy na rzecz upowszechniania i rozwoju kultury i sztuki.

2. W danym roku może być przyznana tylko jedna nagroda w kategoriach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6.

3. Nagroda, o której mowa w ust. 1 pkt 6 lit. b może być przyznana tej samej osobie/zespołowi/stowarzyszeniu/ osobie prawnej tylko raz w danej kategorii, przy czym laureat tej nagrody nie może ubiegać się w kolejnych latach o nagrodę w żadnej z kategorii.

4. Nagrody w kategoriach Ambasador Kultury i Wydarzenie Kulturalne Roku są nagrodami honorowymi, a ich laureaci otrzymują okolicznościowe statuetki.

5. Laureat w kategorii Młody Artysta otrzymuje okolicznościową statuetkę.

6. W kategoriach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 6 przyznaje się po jednej nagrodzie w wysokości 7.000 zł.

7. Nagrody pieniężne wypłacane są jednorazowo na rachunek bankowy laureata.

8. Laureaci nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 6 otrzymują także okolicznościowe statuetki.

9. Prezydent Miasta Stargard może podjąć decyzję o nieprzyznaniu w danym roku stypendiów i nagród.

§ 8. Nagrody przyznawane są do końca marca każdego roku za osiągnięcia uzyskane w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 9. 1. Nagrody przyznawane są z inicjatywy Prezydenta Miasta lub na wniosek:

- 1) osoby lub podmiotu ubiegającego się o nagrodę pod warunkiem, że do wniosku załączona będzie lista poparcia zawierająca co najmniej 30 podpisów mieszkańców miasta, której wzór określony został w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu;
- 2) co najmniej 3 Radnych Rady Miejskiej w Stargardzie lub Klubu Radnych Rady Miejskiej;
- 3) instytucji, stowarzyszeń, fundacji i innych podmiotów prawnych działających w obszarze kultury na terenie miasta Stargard;
- 4) mieszkańców Stargardu pod warunkiem dołączenia do wniosku listy poparcia zawierającej co najmniej 30 podpisów mieszkańców miasta, której wzór określony został w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 5) co najmniej 3 laureatów nagrody w dziedzinie kultury z lat ubiegłych;
- 6) placówek oświatowych i oświatowo-wychowawczych;
- 7) szkół artystycznych;
- 8) Młodzieżowego Zespołu Doradczego.

2. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie nagrody w każdej z kategorii.

3. Wnioski należy składać w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej (na nośniku danych), w formacie do edycji, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana

Czarnieckiego 17 lub przesłać pocztą, w pierwszym roku obowiązywania uchwały w terminie do **28 lutego 2020 r.**, natomiast w kolejnych latach do **31 stycznia** każdego roku.

4. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą o dochowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

5. Wniosek o przyznanie nagrody, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu powinien w szczególności zawierać:

- 1) właściwie zaznaczoną kategorię, do której kandydat jest zgłoszony,
- 2) informacje o kandydacie,
- 3) informacje o wnioskodawcy,
- 4) życiorys artystyczny kandydata,
- 5) uzasadnienie wniosku - opis dokonań w rok poprzedzającym przyznanie nagrody,
- 6) podpisane przez wnioskodawcę i kandydata do nagrody oświadczenia,
- 7) pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych z ramienia wnioskodawcy, a w przypadku kiedy kandydatem jest osoba fizyczna czytelny podpis.

6. Do wniosku należy załączyć:

- 1) dokumentację potwierdzającą dorobek twórczy kandydata (w tym w szczególności: katalogi wystaw, recenzje, opinie, rekomendacje od osób zajmujących się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury i sztuki, nagrania audio video, książki, dyplomy, wyróżnienia, itp.);
- 2) listę poparcia z podpisami mieszkańców (jeśli dotyczy);
- 3) wersję elektroniczną w formie edytowalnej na nośniku danych;
- 4) oświadczenie do celów podatkowych stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku wydział właściwy ds. kultury Urzędu Miejskiego wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia.

8. Wnioski złożone po terminie, wycofane przez wnioskodawców, a także nieuzupełnione pomimo wezwania, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów i nagród dokonuje Kapituła w składzie:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta właściwy ds. kultury - Przewodniczący Kapituły;
- 2) Dyrektor Wydziału właściwego ds. kultury lub jego zastępca;
- 3) Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej właściwej ds. kultury lub członek Komisji pisemnie przez niego upoważniony;
- 4) po jednym przedstawicielu wskazanym przez dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dyrektora szkoły artystycznej, dyrektora placówki oświatowo-wychowawczej działających na terenie Stargardu;
- 5) laureaci nagrody z roku ubiegłego, nie nominowani do nagrody.

2. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.

3. Obrady Kapituły uznaje się za ważne jeśli uczestniczy w niej co najmniej połowa składu.

4. Kapituła obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

5. W uzasadnionych przypadkach w posiedzeniu Kapituły na zaproszenie Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę z zakresu kultury i sztuki.

6. Członkowie Kapituły przed rozpoczęciem obrad składają pisemne oświadczenie o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Niezłożenie oświadczenia skutkuje wykluczeniem z prac Kapituły.

7. Z prac Kapituły wyłączeni są członkowie, którzy nie złożyli oświadczenia o bezstronności lub są kandydatami do nagrody.

8. Członkowie Kapituły, którzy reprezentują wnioskodawcę lub złożyli podpis na liście poparcia wniosku nie biorą udziału w ocenie przedmiotowego wniosku.

9. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie.

10. Członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania tajemnicy dot. informacji z przebiegu posiedzenia oraz listy stypendystów i nagrodzonych do dnia oficjalnego ogłoszenia wyników.

11. Listę stypendystów i nagrodzonych podaje się do publicznej informacji.

12. Kapituła podczas opiniowania wniosków bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) charakter działalności kandydata;
- 2) rangę osiągnięć – (międzynarodowe, ogólnopolskie, wojewódzkie);
- 3) zaangażowanie w życie kulturalne miasta Stargard.

13. Wyniki swoich prac oraz rekomendacje kandydatów do stypendiów i nagród Kapituła przedstawia Prezydentowi Miasta w formie protokołu z posiedzenia, podpisanego przez Przewodniczącego Komisji.

14. Ostateczną decyzję w sprawie listy stypendystów i nagrodzonych podejmuje Prezydent Miasta Stargard.

15. Od decyzji Prezydenta Miasta Stargard nie przysługuje odwołanie.

16. Administratorem danych osobowych zbieranych w celu przyznawania stypendiów i nagród jest Prezydent Miasta, który upoważnia członków Kapituły do czynności przetwarzania danych osobowych wnioskodawców, kandydatów, rodziców/opiekunów prawnych, mieszkańców miasta w wyżej wymienionym zakresie.

UMOWA STYPENDIALNA NR

zawarta w dniuw Stargardzie,

pomiędzy **Gminą Miastem Stargard**, z siedzibą w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17,
 reprezentowaną przez:

..... -
..... -.....

zwaną dalej „Fundatorem”,

a

.....

(imię i nazwisko Stypendysty)

córką/synem*¹,

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych Stypendysty)

PESEL , zwanym dalej „Stypendystą”.

Na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia r. w
....., Strony ustalają, co
następuje:

§ 1. Fundator przyznaje Stypendyście stypendium z przeznaczeniem na realizację programu stypendium
określonego we wniosku złożonym w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2. 1. Fundator zobowiązuje się do przekazania stypendium w łącznej wysokości brutto
..... zł (słownie)

2. Stypendium wypłacane będzie do ostatniego dnia każdego miesiąca, w 12 miesięcznych
ratach/ jednorazowo* w następujący sposób:

- przelewem na rachunek bankowy Stypendysty/ opiekuna prawnego nr rachunku:

.....*,

- w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17*.

¹ dotyczy Stypendysty, który jest osobą niepełnoletnią

§ 3. 1. Stypendysta, w związku z realizacją programu stypendium wykona/ nie wykona* dzieło/-a (projekt/-y).....mający/-ce charakter działalności twórczej.

2. Stypendysta/ rodzic/opiekun prawny* przekaze Fundatorowi wykonane przez siebie dzieło/-a/projekt/-y* w formie uzgodnionej z Fundatorem.

3. Stypendysta/ rodzic/opiekun prawny* oświadcza, że:

- 1) wykonane dzieło/-ła (projekt/-y)* będzie (będą*) wynikiem twórczości Stypendysty;
- 2) wykonane dzieło/-ła (projekt/-y)* nie będą naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i dóbr osobistych;
- 3) prawa autorskie do dzieł/-a (projektu/-ów) nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
- 4) ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych wykonanego dzieła/projektu.

4. Stypendysta w związku z wykonaniem dzieł/-a (projektu/-ów), o którym/-ych mowa w ust. 1, przenosi na rzecz Gminy Miasta Stargard nieodpłatnie, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, majątkowe prawa autorskie do wytworzonych dzieł/ wytworzonego dzieł/-a*, Stypendysta wyraża także zgodę na wykonywanie przez Gminę Miasto Stargard autorskich praw zależnych – do korzystania i rozporządzania dziełem bez ograniczeń terytorialnych i czasowych w całości i we fragmentach.

5. Przeniesienie praw i udzielenie zezwoleń, o których mowa w ust.1 obejmuje następujące pola eksploatacji:

- 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
- 2) wszelki obrót zarejestrowanym materiałem filmowym – oryginałem i egzemplarzami, w tym tzw. insertem, wytworzonymi zgodnie z pkt 1) – wprowadzanie ich do obrotu, w tym za pośrednictwem Internetu, użyczanie;
- 3) wszelkie inne rozpowszechnianie, w tym na stronie internetowej Miasta oraz wszelkie publiczne odtwarzanie i wyświetlanie.

§ 4. 1. Stypendysta jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, folderach itp., jak również poprzez media lub ustną informację kierowaną do odbiorców, że dzieło/projekt jest/został **„Zrealizowany w ramach stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Stargard”**.

2. Stypendysta w roku, na który otrzymał stypendium, zobowiązany jest do prezentacji podczas przedsięwzięć organizowanych przez Miasto Stargard swoich umiejętności artystycznych i twórczych. Prezentacja umiejętności nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu dogodnego dla obu stron terminu.

3. Stypendysta jest zobowiązany do informowania i dostarczenia zaproszeń w celu zapewnienia przedstawicielom Miasta udziału w realizowanych w ramach programu stypendium przedsięwzięciach.

§ 5. Stypendysta wyraża zgodę na wykorzystywanie zdjęć i innych materiałów ze zrealizowanego programu stypendium w publikacjach wydawanych przez Fundatora oraz na zamieszczanie ich na stronie internetowej Miasta.

§ 6. Niniejsza umowa obowiązuje w roku, na który stypendyście przyznano stypendium.

§ 7. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania sprawozdania z realizacji programu stypendium.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się postanowienia uchwały Nr Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów artystycznych oraz dorocznych nagród artystycznych Prezydenta Miasta Stargard dla dzieci i młodzieży oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 10. Stypendysta oświadcza, iż zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego, zgodnego z art 13 ust. 1 i 2 RODO, dotyczącego przetwarzania danych osobowych przez Administratora.

§ 11. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy stypendialnej Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Fundatora, sądu powszechnego.

§ 12. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

STYPENDYSTA

FUNDATOR

.....

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić.

Rodzice/opiekunowie prawni²

.....

² w przypadku Stypendysty niepełnoletniego

Sprawozdanie z realizacji programu stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Stargard za rok.....

I. Wypełnia Stypendysta

1. Imię i nazwisko stypendysty.....
2. Okres pobierania stypendium:
3. 1. Opis zrealizowanego programu stypendium:

Doskonalenie umiejętności i zdolności artystycznych i twórczych stypendysty

Prezentacja dokonań artystycznych i twórczych stypendysty

Opis zrealizowanych przedsięwzięć artystycznych skierowanych do mieszkańców miasta Stargard

3.2. Harmonogram zrealizowanych zadań wraz z opisem:

Lp.	Nazwa działania	Syntetyczny opis (na czym polegała realizacja zadania)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

4. Czy zrealizowane działania, harmonogram oraz sposób ich realizacji i planowane efekty pokrywają się z określonymi we wniosku? Jeśli nie, to dlaczego?

Do sprawozdania dołączyć należy wszelkie materiały mogące dokumentować działania stypendysty związane z realizacją programu stypendium.

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis Stypendysty/rodzica/
opiekuna prawnego

Lista poparcia wniosku o przyznanie stypendium i nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

Dane wnioskodawcy:			
Imię i nazwisko:			
Numer telefonu:			
Ja niżej podpisany/-a popieram kandydaturę..... do stypendium i nagród* Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki			
Ip.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	podpis
1.			
2.			
30.			

* Niepotrzebne skreślić

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Stargard, reprezentujący Urząd Miejski w Stargardzie.
2. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: Urząd Miejski, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91-578-56-74, e-mail a.rudnicka@um.stargard.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do realizacji procedury przyznania nagród i stypendiów Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki.
4. Podstawa prawna: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z póź. zm.) oraz art. 7a ust. 3 i 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z póź. zm.), Uchwała Nr..... Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia.....w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendium i nagród Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki. Wpisanie się na listę poparcia oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych, którą można odwołać w każdym momencie przetwarzania.

5. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie niezbędnym do realizacji celu, następnie przechowywane i niszczone zgodnie z zapisami Instrukcji Kancelaryjnej IRWA.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych., jeśli uzna że przetwarzania jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne lecz konieczne do osiągnięcia celu.

Wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

Załącznik nr 4 do Regulaminu

.....
Miejscowość i data

Wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Stargard

I. Dane KANDYDATA

imię i nazwisko kandydata	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu kandydata/rodzica/ opiekuna prawnego	
adres e-mail kandydata/rodzica/opiekuna prawnego	

II. Dane WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy	
Adres korespondencyjny	
telefon kontaktowy	
adres e-mail	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego w przypadku niepełnoletniego wnioskodawcy	

III. Merytoryczne UZASADNIENIE Wniosku

Wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

Opis całokształtu działalności kandydata	
Opis działalności i osiągnięć kandydata uzyskanych w roku, poprzedzającym składanie wniosku	
Osiągnięcia kandydata o zasięgu wojewódzkim	
Osiągnięcia kandydata o zasięgu ogólnopolskim	

Wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

Osiągnięcia kandydata o zasięgu międzynarodowym

Program stypendium - opis indywidualnego planu rozwoju artystycznego kandydata.
Syntetyczny opis zamierzeń artystycznych kandydata przewidzianych do realizacji w ramach stypendium

Harmonogram realizacji programu stypendium

Lp.	Działania	Termin

Zakładane rezultaty, w tym skierowane bezpośrednio do mieszkańców miasta Stargard:

Załączniki:

- nośnik danych z wersją edytowalną wniosku,

Wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

- dokumentacja potwierdzająca dorobek twórczy kandydata (w tym w szczególności: katalogi wystaw, recenzje, opinie, rekomendacje od osób zajmujących się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury i sztuki, nagrania audio video, książki, dyplomy, wyróżnienia, itp.)
- lista poparcia (w przypadku wniosku składanego przez mieszkańców), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu
- Zdjęcie kandydata (zdjęcie kandydata na nośniku elektronicznym),
- Oświadczenie kandydata o pobieraniu nauki szkolnej.

.....
Miejsce i data

.....
pieczęć i czytelny podpis/czytelny podpis wnioskodawcy/rodzica/ opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail: urząd@um.stargard.pl.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Anna Rudnicka, telefon: 91-578-56-74, e-mail a.rudnicka@um.stargard.pl.
- 3) Dane będą przetwarzane w celu: organizacji procedury przyznania stypendium Prezydenta Miasta Stargard za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury i sztuki realizowanej na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 i 7b. ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) oraz na podstawie zgody i w celu podpisania umowy.
- 4) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane innym podmiotom.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
- 6) Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo* do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
- 7) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie Jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 8) Podanie danych jest *:

Wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

- obowiązkowe i wynika z przepisów prawa,
- dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu.

* Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać wynikają z różnych podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych przedstawionych w art. 6 ust 1 RODO.

Zgody i oświadczenia

I. WNIOSKODAWCA

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, iż dane zawarte w złożonym przeze mnie wniosku są zgodne z prawdą, a wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z konkursem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych, oświadczam jednocześnie że zobowiązuje się spełnić obowiązek informacyjny wobec Kandydata, wynikający z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie jaki zawarty jest w niniejszym dokumencie zgodnie z deklarowanym celem przetwarzania, jakim jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta w dziedzinie kultury i sztuki. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak jej brak będzie uniemożliwiało rozpatrzenie wniosku.

Niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści, w formie umożliwiającej potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania, dokonanych na podstawie wcześniej udzielonej zgody oraz przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

.....

data, czytelny podpis Wnioskodawcy/rodzica/ opiekuna prawnego

II. KANDYDAT

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

W związku z ubieganiem się o stypendium Prezydenta Miasta Stargard, oświadczam, że:

- ☐ znam i akceptuję regulamin przyznawania stypendiów i nagród
- ☐ przedstawione we wniosku moje osiągnięcia artystyczne lub naukowe są zgodne ze stanem faktycznym

Wniosek o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Stargard moich danych osobowych/ danych mojego dziecka¹ na potrzeby rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium, przyznania oraz wypłacenia stypendium;²
- ☐ wyrażam zgodę³ na wykorzystanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka⁴ – w przypadku przyznania stypendium – na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Niniejsze zgody mogą zostać wycofane w każdym czasie, poprzez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści, w formie umożliwiającej potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania dokonanych na podstawie wcześniej udzielonej zgody oraz przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

.....

data, czytelny podpis Kandydata/rodzica/opiekuna prawnego

¹ właściwe podkreślić

² należy zaznaczyć pole krzyżykiem; brak zaznaczenia pola jest równoznaczne z niezłożeniem wymaganego oświadczenia i będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku o stypendium

³ należy zaznaczyć pole krzyżykiem w przypadku wyrażenia zgody; wyrażenie zgody nie jest obowiązkowe, w przypadku niezaznaczenia pola, UM nie zamieści informacji- zdjęcia na stronie internetowej oraz w lokalnych mediach.

⁴ właściwe podkreślić

Strona 21

Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

Załącznik nr 6 do Regulaminu

.....
Miejscowość i data

Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

I. Dane KANDYDATA

imię i nazwisko/ nazwa kandydata	
Data urodzenia/ data powstania	
Adres zamieszkania/ adres siedziby	
telefon kontaktowy kandydata/rodzica/opiekuna prawnego	
adres e-mail kandydata/rodzica/opiekuna prawnego	

II. Dane WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy	
Adres korespondencyjny	
telefon kontaktowy kandydata/rodzica/opiekuna prawnego	
adres e-mail kandydata/rodzica/opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego w przypadku niepełnoletniego wnioskodawcy	

III. Merytoryczne UZASADNIENIE Wniosku

Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

Kategoria *:

- ☐ Młody Artysta
- ☐ Artysta/Twórca
- ☐ Kreator Kultury
- ☐ Ambasador Kultury Stargardu
- ☐ Nagroda okolicznościowa – w związku z okrągłym jubileuszem co najmniej od 25. lecia pracy artystycznej lub działalności na rzecz upowszechniania kultury i sztuki
- ☐ Nagroda okolicznościowa – całokształt pracy i podsumowanie co najmniej 35. letniej działalności artystycznej lub pracy na rzecz upowszechniania o rozwoju kultury i sztuki
- ☐ Wydarzenie Kulturalne Roku

*należy zaznaczyć tylko jedną kategorię

Opis dotychczasowej
działalności artystycznej
kandydata

Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

Opis osiągnięć kandydata w roku, za który przyznawana jest nagroda – nie dotyczy nagrody za całokształt

Załączniki:

- 1) nośnik danych z wersją edytowalną wniosku,
- 2) dokumentacja potwierdzająca dorobek twórczy kandydata (w tym w szczególności: katalogi wystaw, recenzje, opinie, rekomendacje od osób zajmujących się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury i sztuki, nagrania audio video, książki, dyplomy, wyróżnienia, itp.)
- 3) lista poparcia (w przypadku wniosku składanego przez mieszkańców albo samego kandydata), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail: urząd@um.stargard.pl.

2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Anna Rudnicka, telefon: 91-578-56-74, e-mail a.rudnicka@um.stargard.pl.

3) Dane będą przetwarzane w celu: organizacji procedury przyznawania nagród Prezydenta Miasta Stargard za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury i sztuki realizowanej na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z póź. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z póź. zm.) oraz na podstawie zgody.

4) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane innym podmiotom.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.

6) Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo* do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w

Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

7) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie Jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8) Podanie danych jest *:

- obowiązkowe i wynika z przepisów prawa,
- dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu.

* Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać wynikają z różnych podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych przedstawionych w art. 6 ust 1 RODO.

Zgody i oświadczenia

I. WNIOSKODAWCA

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, iż dane zawarte w złożonym przeze mnie wniosku są zgodne z prawdą, a wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z konkursem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych, oświadczam jednocześnie że zobowiązuje się spełnić obowiązek informacyjny wobec Kandydata, wynikający z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie jaki zawarty jest w niniejszym dokumencie zgodnie z deklarowanym celem przetwarzania, jakim jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie Nagrody. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak jej brak będzie uniemożliwiał rozpatrzenie wniosku.

Niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści, w formie umożliwiającej potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania, dokonanych na podstawie wcześniej udzielonej zgody oraz przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy/ rodzica/opiekuna prawnego

II. KANDYDAT

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Stargard w dziedzinie kultury i sztuki

Oświadczam, iż znam i akceptuję regulamin przyznawania nagród Prezydenta Miast Stargard w dziedzinie kultury i sztuki. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celu przeprowadzenia postępowania oraz ich publikacji w formie katalogu na stronach internetowych oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, pendrive).

Niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie, poprzez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści, w formie umożliwiającej potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania dokonanych na podstawie wcześniej udzielonej zgody oraz przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

II. KANDYDAT

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

W związku z ubieganiem się o nagrody Prezydenta Miasta Stargard, oświadczam, że:

- ☐ znam i akceptuję regulamin przyznawania stypendiów i nagród
- ☐ przedstawione we wniosku moje osiągnięcia artystyczne lub naukowe są zgodne ze stanem faktycznym
- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Stargard moich danych osobowych/ danych moje dziecko¹ na potrzeby rozpatrzenia wniosku o przyznanie nagrody²
- ☐ wyrażam zgodę³ na wykorzystanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka⁴ – w przypadku przyznania nagrody – na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Niniejsze zgody mogą zostać wycofane w każdym czasie, poprzez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści, w formie umożliwiającej potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania dokonanych na podstawie wcześniej udzielonej zgody oraz przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

.....

data, czytelny podpis Kandydata/ rodzica/opiekuna prawnego

¹ właściwe podkreślić

² należy zaznaczyć pole krzyżykiem; brak zaznaczenia pola jest równoznaczne z niezłożeniem wymaganego oświadczenia i będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku o nagrodę,

³ należy zaznaczyć pole krzyżykiem w przypadku wyrażenia zgody; wyrażenie zgody nie jest obowiązkowe, w przypadku niezaznaczenia pola, UM nie zamieści informacji -zdjęcia kandydata stronie internetowej.

⁴ właściwe podkreślić