

Zarządzenie Nr 132 /2009
Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego
z dnia 28 kwietnia 2009r.

w sprawie zasad rachunkowości.

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694, z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz.1152, Nr 139, poz.1324, Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz. 2155, z 2005r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539 i Nr 267, poz. 2252 z 2006 r. Nr 157, poz. 1119, Nr 2008, poz. 1540 i z 2008 r. Nr 63, poz. 393, Nr 144, poz.900, Nr 171, poz. 1056 i Nr 214, poz.1343) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1020 i z 2008 r. Nr 72, poz. 422), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zakładowy plan kont dla budżetu miasta i Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązanie z kontami księgi głównej – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Księgi pomocnicze tworzy się przez dodanie do konta syntetycznego 2 cyfrowego symbolu stanowiącego określenie rodzaju zadania oraz 4 cyfrowego symbolu określającego dysponenta. Klasyfikacja budżetowa tworzy kolejny człon analityki do kont : 130, 132, 221, 222, 223, 224, 226, 227, 400, 404, 640, 740, 750, 760, 763, 810, 853, 901, 902, 903, 904, 907, 908, 968, 980, 981, 990, 991, 992, 996, 998, 999. Dalszy podział kont zależny jest od faktycznych potrzeb sprawozdawczych bądź informacyjnych .

§ 4. Do kont 130, 902, 904, 853-03 prowadzi się ewidencję wydatków w układzie strukturalnym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 209, poz. 1511).

§ 5. 1. Zestawienie obrotów i sald księgi głównej sporządza się w formie wydruku za poszczególne okresy sprawozdawcze nie rzadziej niż na koniec miesiąca.

2. Na dzień inwentaryzacji sporządza się w formie wydruku zestawienie sald inwentaryzowanej grupy składników majątkowych.

3. Na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych przenosi się treść wszystkich księgrachunkowych na nośnik CD-ROM.

§ 6. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych z określeniem ich struktury i wzajemnych powiązań , opis funkcji jakie pełnią te zbiory w organizacji ksiąg rachunkowych oraz w procesach przetwarzania danych zawiera dokumentacja techniczno-eksploatacyjna systemu informatycznego rachunkowości – ADAS MODUŁ FK TENSOFT Sp.z o.o – stanowiąca załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

S.B.

§ 7. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, okresy sprawozdawcze wchodzące w jego skład określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.).

§ 8. Wycenę aktywów i pasywów oraz wynik finansowy budżetu miasta oraz Urzędu Miejskiego ustala się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.), z tym, że w ciągu roku ujmuje się w ewidencji:

- 1) aktywa trwałe według cen nabycia a jeśli podlegają sprzedaży według cen sprzedaży netto,
- 2) rzeczowe aktywa obrotowe według cen nabycia,
- 3) należności w wartości nominalnej,
- 4) zobowiązania w kwocie nominalnej,
- 5) fundusze w wartości nominalnej.

§ 9. Aktywa i pasywa wyrażone w walutach obcych wycenia się na koniec każdego kwartału według zasad określonych w art. 30 ustawy o rachunkowości.

§ 10. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach rachunkowych w dniu zapłaty lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.

§ 11. Aktywa trwałe podlegające sprzedaży podlegają przeszacowaniu do ceny sprzedaży netto w ciągu roku obrotowego w oparciu o dokonaną wycenę.

§ 12. 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

2. Wielkość odpisu umorzeniowego odnoszona jest na zmniejszenie funduszu jednostki.

3. Na dzień przyjęcia środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych do używania określa się stawkę i okres amortyzacji.

4. Odpisy umorzeniowe ustalane są metodą liniową.

5. Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości do 3.500zł umarza się jednorazowo w momencie przyjęcia do używania.

6. Do pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zalicza się rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne zakupione w ramach środków na wydatki bieżące, chyba że dokonywane są w ramach realizowanej inwestycji i podlegają ewidencji po rozliczeniu kosztów.

7. Nabywane prawa autorskie umarza się tak jak pozostałe wartości niematerialne i prawne.

§ 13. 1. Odpisy aktualizujące należności dotyczące rozchodów budżetu zalicza się do wyników na pozostałych operacjach niefinansowych.

2. Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają te fundusze.

3. Odpisy aktualizujące wartość należności realizowanych na rzecz innych jednostek obciążają zobowiązania wobec tych jednostek.

§ 14. Wszystkie zdarzenia gospodarcze klasyfikowane są zgodnie z ich treścią ekonomiczną oraz zaliczane są do okresu sprawozdawczego, którego dotyczą.

2

