

Zarządzenie Nr 130/2008
Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego
z dnia 02 kwietnia 2008 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gimnazjum Nr 4 w Stargardzie Szczecińskim do reprezentowania Gminy – Miasta Stargard Szczeciński w ramach realizacji projektu „Aktywna czwórka – słowo – obraz – dźwięk i ruch” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Udziela się pełnomocnictwa p. Jolancie Faryńskiej – Dyrektorowi Gimnazjum Nr 4 w Stargardzie Szczecińskim do:

- 1) reprezentowania Gminy-Miasta Stargard Szczeciński w ramach realizacji projektu „Aktywna czwórka – słowo – obraz – dźwięk i ruch” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym złożenia dokumentacji konkursowej w odpowiedzi na konkurs otwarty ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie,
- 2) zatwierdzenia oraz realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w którym udział wkładu własnego wynosi 0 zł,
- 3) zawarcia umowy o dofinansowanie projektu konkursowego z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie oraz podpisania aneksów do tej umowy,
- 4) wykonywania wszelkich czynności wynikających z realizacji projektu, a w szczególności do wykonywania zadań związanych z realizacją projektu oraz jego rozliczeniem, w tym do podejmowania wszelkich decyzji finansowych związanych z realizacją projektu oraz zatwierdzania wniosków płatniczych i wymaganych sprawozdań.

2. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania lub w dniu rozwiązania stosunku pracy z pełnomocnikiem.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.