

Zarządzenie Nr 498/2007
Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego
z dnia 14 listopada 2007 roku

w sprawie określenia sposobu wykonywania uchwały Nr XIV/124/07 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wykonywanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim, zwanego dalej Ośrodkiem, w zakresie:

- 1) informowania osób lub rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożonych utratą mieszkania w związku z zaległościami z tytułu opłat czynszowych, co najmniej za trzy pełne okresy płatności, które chcą przystąpić do Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją, zwanego dalej Programem, o procedurze udzielenia pomocy w ramach Programu,
- 2) prowadzenia ewidencji złożonych wniosków o udzielenie pomocy społecznej w ramach Programu, których wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 3) przeprowadzania wywiadów środowiskowych z wnioskodawcami,
- 4) przygotowywania kontraktów socjalnych zawierających informacje o formach pomocy w ramach Programu, z których mogą skorzystać wnioskodawcy lub ich rodziny oraz działaniach, jakie powinni zrealizować wnioskodawcy lub ich rodziny, by skorzystać z określonych form pomocy,
- 5) po podpisaniu kontraktu socjalnego przez wnioskodawcę lub jego rodzinę do informowania zarządzającego zasobem mieszkaniowym, do którego należy lokal zamieszkiwany przez uczestnika Programu, o jego przystąpieniu do uczestnictwa w Programie,
- 6) informowania Stargardzkiego TBS Sp. z o. o. o następujących działaniach, do których zobowiązano uczestników Programu, zamieszkujących w lokalach należących do zasobu mieszkaniowego Miasta:
 - a) wnoszeniu rat, ich liczbie, wysokości i okresie wnoszenia,
 - b) wnoszeniu bieżących opłat czynszowych i okresie monitorowania tych wpłat przez Stargardzkie TBS Sp. z o. o.,
 - c) zamianie zajmowanego lokalu na inny lokal o mniejszej powierzchni, niższym czynszu,
 - d) wystąpienia do Stargardzkiego TBS Sp. z o. o. z wnioskiem o obniżkę czynszu;
- 7) informowania Stargardzkiego TBS Sp. z o. o. o uczestnikach Programu zamieszkujących w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu Miasta:
 - a) którzy zaprzestali realizacji kontraktu socjalnego i zostali wyłączeni z uczestnictwa w Programie,
 - b) którym decyzją administracyjną przyznano pomoc finansową lub pomoc oddłużeniową;
- 8) przyznawania pomocy społecznej uczestnikom Programu w formach i na zasadach określonych w uchwale,

- 9) współdziałania z zarządcami lokali, nienależących do mieszkaniowego zasobu Miasta, zamieszkiwanych przez uczestników Programu, przy odpowiednim zastosowaniu reguł postępowania opisanych w pkt 1-8;
- 10) składania informacji do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim w okresie 30 dni po zakończeniu każdego roku budżetowego w zakresie:
 - a) liczby gospodarstw domowych, które przystąpiły do Programu,
 - b) liczby gospodarstw domowych, które zrealizowały kontrakt socjalny,
 - c) form świadczeń pomocy społecznej, o których mowa w § 7 ust. 1 uchwały, przyznanych w ramach Programu i ich liczbie,
 - d) kwocie zasiłków celowych przyznanych w ramach realizacji Programu,
 - e) liczby gospodarstw domowych, które nie zrealizowały kontraktu socjalnego w ramach Programu i zostały wyłączone z uczestnictwa w Programie,
 - f) liczby gospodarstw domowych, wobec których wydano zgodę na kontynuowanie uczestnictwa w Programie na podstawie § 13 ust. 8 uchwały,
 - g) ogólnej liczby gospodarstw domowych otrzymujących dodatek mieszkaniowy i liczby gospodarstw domowych, które otrzymały dodatek mieszkaniowy w ramach realizacji Programu.

2. Wykonywanie uchwały powierza się Zarządowi Stargardzkiego TBS Sp. z o. o., zgodnie z umową o zarządzanie, w zakresie:

- 1) informowania osób lub rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 1, o procedurze udzielenia pomocy w ramach Programu,
- 2) ustalenia kwoty zaległości z tytułu opłat czynszowych na dzień 31 sierpnia 2007 roku oraz wstrzymania naliczania odsetek od zaległości uczestników Programu od dnia podpisania przez nich kontraktu socjalnego,
- 3) informowania Ośrodka, na jego wniosek, o możliwości skorzystania przez uczestników Programu z pomocy w formie świadczenia prac, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 uchwały,
- 4) monitorowania bieżącego wnoszenia należnych opłat za używanie lokalu przez uczestnika Programu,
- 5) monitorowania bieżącego wnoszenia rat przez uczestnika Programu, który ubiega się o formy pomocy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 – 4 uchwały,
- 6) przygotowania propozycji zamiany zajmowanego przez uczestnika Programu lokalu mieszkalnego na lokal o mniejszej powierzchni, niższym czynszu i jej realizacja, w przypadku gdy zamiana zajmowanego lokalu jest działaniem, do którego zobowiązano uczestnika Programu w kontrakcie,
- 7) bieżącego aktualizowania informacji o wysokości zaległości z tytułu opłat czynszowych,
- 8) informowania Ośrodka o zaprzestaniu przez uczestnika Programu realizacji zapisanych w kontrakcie socjalnym działań:
 - a) wnoszenia opłat czynszowych przez co najmniej 3 okresy płatnicze,
 - b) spłaty długu w ratach przez co najmniej 3 okresy płatnicze, w przypadku uczestników Programu, którzy korzystają z form pomocy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 2 – 4 uchwały,
 - c) dokonania zamiany zajmowanego lokalu w wyznaczonym terminie,
 - d) wystąpienia do Stargardzkiego TBS Sp. z o. o. z wnioskiem o obniżkę czynszu w terminie określonym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego w sprawie określenia trybu postępowania w sprawach o udzielenie obniżki czynszu za zajmowany lokal mieszkalny w zasobach Miasta,
 - e) zgłoszenia się w celu świadczenia na rzecz Stargardzkiego TBS Sp. z o. o. prac, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 uchwały lub świadczenia tych prac bez uzasadnienia;
- 9) składania informacji do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim w okresie 30 dni po zakończeniu każdego roku budżetowego w zakresie:
 - a) liczby gospodarstw domowych, których zaległości z tytułu opłat czynszowych zostały uregulowane,

- b) liczby gospodarstw domowych regularnie spłacających zaległości z tytułu opłat czynszowych,
- c) kwoty zaległości z tytułu opłat czynszowych,
- d) liczby gospodarstw domowych, które uzyskają tytuł prawny do lokalu w związku z realizacją Programu,
- e) liczby gospodarstw domowych eksmitowanych lub oczekujących na wykonanie wyroku o eksmisję,
- f) liczby osób świadczących na rzecz Stargardzkiego TBS Sp. z o. o. prace, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 uchwały,
- g) wysokości dochodu z tytułu prac, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 uchwały, przekazywanego na pokrycie zaległości z tytułu opłat czynszowych,
- h) liczby gospodarstw domowych korzystających z obniżki czynszu.

§ 2. Nadzór nad wykonywaniem uchwały oraz dokonywanie corocznej analizy, w oparciu o informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 10 i ust. 2 pkt 9, mającej na celu ocenę efektywności Programu, powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie uchwały.