

## Instrukcja

### **UWAGA:**

**Nowością w tej wersji aktualizacji arkuszy jest połączenie w jednym pliku sprawozdań Rb-Z i Rb-UZ – co ułatwia badanie poprawności danych.**

Arkusz w zależności od podanego okresu sprawozdawczego umożliwi sporządzenie:


- dla kwartałów I-III – sprawozdania **Rb-Z**
- dla kwartału IV – sprawozdania **Rb-Z** oraz sprawozdania **Rb-UZ**

Do RIO wysłać należy JEDEN PLIK z wypełnionymi poprawnie odpowiednimi stronami sprawozdań.

Strony sprawozdania Rb-UZ (zbiorczego i poszczególnych typów jednostek z osobowością prawną) pojawiają się automatycznie po wpisaniu liczby **4** na arkuszu '99\_zbiorczo' w komórce 'kwartał' okresu sprawozdawczego.

Strony sprawozdania Rb-UZ umiejscowione są zaraz za stronami Rb-Z (tzn. zbiorcze Rb-UZ jest za stronami zbiorczego Rb-Z, zbiorcze Rb-UZ SP ZOZ (kod 62) jest za sprawozdaniem Rb-Z SP ZOZ, itd.

W sprawozdaniu za IV kw. badana jest spójność danych między Rb-UZ oraz Rb-Z – jeśli wystąpią niezgodności w nagłówku sprawozdań zostanie wyświetlona informacja o tym fakcie.

1)	Należy wypełniać tylko te komórki arkuszy, które oznaczone są kolorem:  Pozostałe komórki są zablokowane do edycji.
2)	W pola WK, PK, GK, GT należy wpisać DOKŁADNIE te same symbole, które są drukowane na sprawozdaniach Rb-Z i Rb-N w systemie Bestia.
3)	Dane dotyczące nazwy jednostki sprawozdawczej, jej adresu, REGONU podajemy tylko na jednym arkuszu (arkusz 99_zbiorczo). Datę sprawozdania i telefon także podajemy tylko w jednym arkuszu (arkusz 99B_zbiorczo). Dane te zostaną automatycznie przeniesione na pozostałe sprawozdania. Prosimy także o wypełnianie arkusza "99C_zbiorczo" i przekazywanie go (razem z pozostałymi wydrukami) do RIO.
4)	Arkusz zawiera kontrolę poprawności wprowadzanych danych: - w przypadku stwierdzenia błędnych danych, w arkuszu pojawi się komunikat błędu oznaczony kolorem <b>czzerwonym</b> , - należy uważnie czytać komunikaty o błędach, które są wyświetlane w trakcie wprowadzania, i nie przekazywać do RIO sprawozdań zawierających jakiegokolwiek czerwone komunikaty, z wyjątkiem komunikatu <b>“w sprawozdaniu nie podano żadnych kwot – sprawozdanie zerowe”</b>
5)	<b>Zapis pliku dla RIO</b> do RIO należy dostarczyć <b>JEDEN</b> zbiór w formacie Arkusz kalkulacyjny OpenDokument (.ods) o następującej nazwie: Z[wk][pk][gk][gt][rr][k].ods [pk][gk][gt] - kody jednostki samorządowej z nagłówka sprawozdania [r] - ostatnia cyfra roku [k] - numer kwartału  Przykładowo: <b>Miasto Bielawa</b> które w nagłówku sprawozdania będzie mieć wpisane następujące informacje województwo – 02, powiat - 02, gmina - 01, typ gm. - 1, rok - 8, kwartał – 1 powinno zapisać arkusz jako: <b>Z0202011_08_1.ods</b>
6)	<b>Wydruk formularzy</b> <b>UWAGA:</b> <b>Ponieważ w stopce wydruku pojawia się nazwa pliku - to należy zapisać plik pod właściwą nazwą PRZED sporządzeniem wydruku dla izby.</b> - należy wypełnić i wydrukować <b>TYLKO sprawozdania (obie strony)</b> , które zawierają dane (a więc conajmniej 99-zbiorczo) przy czym w przypadku zbiorówki należy wydrukować wszystkie 3 strony, - komplet wydruków należy przekazać do właściwej terytorialnie RIO, - oprócz wydruków należy przekazać plik arkusza wypełnionego danymi o nazwie zgodnej z tą jaką znajduje się na wydruku (zasady zapisu pliku podano wyżej) lub przestać plik sprawozdania pocztą elektroniczną.