

Zarządzenie Nr 309/2007
Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego
z dnia 28 czerwca 2007 roku

w sprawie określenia wymagań, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust.3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy- Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 2. Przedsiębiorstwo ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest:

- 1) przy świadczeniu usług przestrzegać w pełnym zakresie zasad określonych w Regulaminie utrzymania i czystości na terenie Gminy – Miasta Stargardu Szczecińskiego, uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej Nr XL/439/2006 z dnia 28 lutego 2006 roku, zwanym dalej regulaminem oraz w Planie gospodarki odpadami dla miasta Stargardu Szczecińskiego, uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim Nr XXVII/298/2005 z dnia 25 stycznia 2005 roku z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie obowiązywania zezwolenia,
- 2) zapewnić odbiór od właścicieli nieruchomości nieczystości płynnych,
- 3) posiadać zaplecze techniczno-biurowe,
- 4) postępować z nieczystościami płynnymi i ich transportem zgodnie z odpowiednimi przepisami, w tym:
 - a) w zakresie usuwania nieczystości ciekłych z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe:
 - zapewnienie gotowości zawarcia umowy odbiór nieczystości ciekłych z każdej nieruchomości położonej na terenie objętym działalnością,
 - zapewnienie odbioru nieczystości ciekłych z nieruchomości zabudowanej z wymaganą częstotliwością – zgodną z częstotliwością podaną w Regulaminie, co najmniej raz w miesiącu,
 - zapewnienie odbioru nieczystości ciekłych w terminie co najmniej dwóch dni od daty zgłoszenia dodatkowej, indywidualnej wywózki,
 - zapewnienie stałej kontroli stanu technicznego i sanitarnego, konserwację i naprawę urządzeń przeznaczonych do przewozu nieczystości płynnych,
 - b) w zakresie transportu odpadów:
 - powinien dysponować pojazdami specjalistycznymi wyposażonymi w beczki

asenizacyjne lub inne hermetycznie zamykane zbiorniki, pozwalające na ich mechaniczne napełnianie i opróżnianie,

- pojazdy, winny być sprawne technicznie, posiadające badania i świadectwo dopuszczenia do ruchu drogowego oraz spełniać inne wymagania określone w odrębnych przepisach.

- odbierać i transportować odpady w sposób nie zakłócający ruchu narogach publicznych i nie powodujący nadmiernego, możliwego do uniknięcia hałasu,

- przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, posiadający własny transport i bazę warsztatowo-naprawczą, zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych powstających w wyniku prowadzonej działalności w zakresie napraw samochodowych oraz spełnienia innych obowiązków wynikających z ustawy o odpadach.

c) w zakresie unieszkodliwiania odpadów:

- przedłożenia umowy stwierdzającej gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,

5) realizować usługi zgodnie z odpowiednimi standardami bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych oraz w sposób zgodny z zasadami ochrony środowiska,

6) prowadzić dokumentację działalności zgodnie z posiadanym zezwoleniem, a szczególności:

a) zawierania umowy odbioru nieczystości ciekłych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na terenie wykonywanej działalności, w przypadku wyrażenia przez właściciela nieruchomości gotowości do jej zawarcia,

b) prowadzenia ewidencji zawartych i rozwiązanych umów oraz przekazywania Prezydentowi Miasta w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca informacji o ilości zawartych i rozwiązanych umów, z podaniem nazwiska, imienia lub nazwy i adresów właścicieli nieruchomości objętych usługami,

c) przekazywania rocznej informacji, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z terenu miasta Stargardu Szczecińskiego,

d) potwierdzania faktu wykonania usługi oraz wystawiania dowodów zapłaty za wykonanie usługi, nie rzadziej niż raz w miesiącu za opróżnianie zbiorników bezodpływowych transport nieczystości ciekłych,

e) udostępnienia, na żądanie Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego lub upoważnionej przez niego osoby, do sprawdzenia dokumentów, na podstawie których sporządzane jest ewidencja umów, wystawianie faktur itp.

7) dane, o których mowa w pkt 6c przekazywać organowi udzielającemu zezwolenia w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w wersji dostosowanej do systemu informatycznego funkcjonującego w Urzędzie Miejskim w Stargardzie Szczecińskim, po jego uruchomieniu,

8) w przypadku zakończenia działalności poinformować klientów o planowanym zakończeniu działalności z wyprzedzeniem umożliwiającym zlecenie odbioru nieczystości ciekłych innemu podmiotowi.

§ 3. 1. Przedsiębiorcy prowadzący w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości zobowiązani są dostosować swoją działalność do ustalonych wymagań oraz wystąpić z wnioskiem o zmianę posiadanego zezwolenia na prowadzenia działalności w terminie 6 miesięcy od dnia podania do publicznej wiadomości wymagań.

2. Jeżeli przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości nie wystąpi z wnioskiem, o którym mowa w ust.1 Prezydent Miasta Stargardu Szczecińskiego stwierdzi z urzędu, bez odszkodowania, wygaśnięcie dotychczasowej decyzji.

§ 4. Zarządzenie podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim oraz na stronie internetowej urzędu www.stargard.pl.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.