

**Zarządzenie Nr 248/2007**  
**Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego**  
**z dnia 10 maja 2007 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji kasowej w Urzędzie Miejskim.

Na podstawie art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.z 2002 r. Nr 76, poz. 694, Dz.U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz.1546 i Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539 i Nr 267, poz. 2252, z 2006 r. Nr 157, poz. 1119 oraz Nr 208, poz. 1540) zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 107/2007 Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie instrukcji kasowej w Urzędzie Miejskim wprowadza się następujące zmiany:

1/ §2 otrzymuje brzmienie:

„§2.Ustala się następujące godziny otwarcia kas dla interesantów:

- 1) kasa nr 1 – w poniedziałki od 8<sup>30</sup> do 11<sup>00</sup> i od 12<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>  
w pozostałe dni od 8<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup> i od 12<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
- 2) kasa Nr 2 - w poniedziałki od 8<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>  
w pozostałe dni od 8<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>.”

2/ w §15 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4/ sporządza się odrębne raporty kasowe wg projektów realizowanych przy udziale środków z funduszy strukturalnych.”

3/ załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia,

4/ dodaje się załącznik nr 3 „Wzory podpisów osób zatwierdzających do wypłaty dokumenty finansowe do kwoty 2.000 zł”.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.