

Zarządzenie Nr 192 /2007  
Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego  
z dnia 19 kwietnia 2007r.

w sprawie instrukcji sporządzania , obiegu i kontroli dokumentów finansowych

Na podstawie art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości / Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694, z 2003r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324, Nr 229, poz. 2276, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz. 2155, z 2005r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539, Nr 267, poz. 2252, z 2006r. Nr 157, poz. 1119 i Nr 208, poz. 1540/ zarządza się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się instrukcję sporządzania obiegu i kontroli dokumentów finansowych stanowiącą załącznik do zarządzenia .

§ 2. Upoważnia się naczelników wydziałów , dyrektorów biur, kierownika USC oraz koordynatora Biura Prawnego do zatwierdzania do zapłaty wydatków budżetowych do kwoty 2000,-zł z wyjątkiem wynagrodzeń osobowych i bezosobowych oraz do zaciągania zobowiązań o powtarzalnym charakterze nie przekraczających 1000,-zł.

§ 3. Upoważnia się Skarbnika Miasta do zatwierdzania do wypłaty zwrotu nadpłat powstałych w dochodach budżetowych do kwoty 2000,- zł

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów, dyrektorom biur koordynatorowi Biura Prawnego, kierownikowi USC oraz Skarbnikowi Miasta.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 579/2003 Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego z dnia 16 października 2003r. w sprawie instrukcji sporządzania , obiegu i kontroli dokumentów finansowych , zmienione zarządzeniami Nr 279/2005 z dnia 23 czerwca 2005r. i Nr 72/2006 z dnia 16 lutego 2006r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom biur, naczelnikom wydziałów Koordynatorowi Biura Prawnego , Kierownikowi USC oraz Skarbnikowi Miasta .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

