

Zarządzenie Nr 318/2006  
Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego  
z dnia 10 sierpnia 2006 roku

w sprawie **powołania komisji przetargowej do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczeń: mienia, odpowiedzialności cywilnej i komunikacyjnych Gminy – Miasta Stargardu Szczecińskiego.**

Na podstawie art. 19 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 96 poz. 959, Nr 116 poz. 1207, Nr 145 poz. 1537 i Nr 273 poz. 2703 z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539 z 2006 r. Nr 79, poz. 551) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczeń: mienia, odpowiedzialności cywilnej i komunikacyjnych Gminy – Miasta Stargardu Szczecińskiego, w składzie:

- 1) Włodzimierz Rogiński – naczelnik Wydziału Gospodarczego UM - przewodniczący komisji,
- 2) Jolanta Owczarzak – inspektor Wydziału Gospodarczego UM - sekretarz komisji,
- 3) Mirosława Szymańska – naczelnik Wydziału Ekonomicznego UM - członek komisji,
- 4) Jakub Majerski – kierownik Referatu Wydziału Inżyniera Miasta UM - członek komisji,
- 5) Katarzyna Korbutowicz – inspektor Wydziału Geodezji, Nieruchomości i Mieszkalnictwa UM - członek komisji,
- 6) Piotr Traczyk – przedstawiciel Miejskiego Zakładu Komunikacji - członek komisji.

**2.** Nadaje się regulamin komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** W pracach komisji uczestniczyć będzie z głosem doradczym przedstawiciel firmy „Energo - Inwest - Broker” S. A. Toruń.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych kierownik jednostki powołuje członków komisji przetargowej oraz określa jej organizację i tryb pracy.

Ustalony skład komisji zapewni właściwe przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczeń: mienia, odpowiedzialności cywilnej i komunikacyjnych Gminy - Miasta Stargardu Szczecińskiego.

Zgodnie z cytowanym rozporządzeniem tryb pracy komisji określa jej regulamin.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

Załącznik do zarządzenia nr  
Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego  
z dnia

## REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

### § 1

Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia: mienia, odpowiedzialności cywilnej i komunikacyjnych Gminy – Miasta Stargard Szczeciński w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 19 poz. 177 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”.

### § 2

Komisja, przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia:

- 1) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- 2) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opracowany przez firmę „Energ – Inwest – Broker” z Torunia (działającą na podstawie umowy z dnia 21.02.2006 r.),
- 3) treść ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

### § 3

W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) prowadzi negocjacje albo rokowania z dostawcami lub wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje ich przeprowadzenia,
- 3) dokonuje otwarcia ofert,
- 4) ocenia spełnienie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje o wykluczenie lub odrzucenie dostawców lub wykonawców,
- 5) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 6) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- 7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

### § 4

1. Komisja przetargowa, w przypadkach wymagających wiedzy specjalistycznej związanej z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wnioskować o powołanie biegłych (rzeczoznawców).

2. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

#### § 5

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie pisemnych oświadczeń o treści określonych w art. 17 ust. 1 ustawy od członków komisji oraz innych osób wykonujących czynności związane z postępowaniem o zamówienie publiczne,
  - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - 3) podział między członków komisji prac,
  - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 5) przekazanie, po zakończeniu postępowania, akt sprawy Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia.
2. Dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji.

#### § 6

1. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie komisji przetargowej, po ujawnieniu wykonawców ubiegających się lub zamierzających ubiegać się o wykonanie zamówienia publicznego, składają pisemne oświadczenia, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o treści wymaganej przepisami art.17 ustawy.
3. Członkowie komisji przetargowej nie mogą powstrzymać się od głosu. Mogą żądać załączenia pisemnego stanowiska do protokołu postępowania.

#### § 7

Komisja przetargowa pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym:

- 1) przewodniczący komisji,
- 2) sekretarz komisji,
- 3) członek komisji.

#### § 8

W przypadku ujawnienia się w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o których mowa w § 6 członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji.

#### § 9

Przewodniczący komisji przetargowej ma obowiązek powiadomić Prezydenta Miasta o okolicznościach wskazanych w § 8, jak również w przypadku nie wywiązywania się przez członka komisji z obowiązków przewidzianych przepisami ustawy oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

#### § 10

Prezydent Miasta odwołując członka komisji przetargowej może wskazać do składu komisji inną osobę.

## § 11

Postanowienia § 6 – 10 mają odpowiednio zastosowanie do przewodniczącego komisji.

## § 12

W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności:

- 1) przygotowuje projekt wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przekazaną wykonawcom ubiegającym się lub zamierzającym ubiegać się o udzielenia zamówienia,
- 2) wnioskuję o wprowadzenie modyfikacji treści specyfikacji,
- 3) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami,
- 4) dokonuje otwarcia ofert,
- 5) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuję o wykluczenie lub odrzucenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 6) wnioskuję o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w ustawie,
- 7) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 8) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- 9) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protesty.

## § 13

1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji.
2. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## § 14

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy komisja występuje o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omówienie okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

## § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy.