

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2006 r. przez:

- 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane
- zwane dalej Podmiotami – zadania z zakresu kultury fizycznej należące do zadań własnych Miasta Stargardu Szczecińskiego, Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 5/7 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji dotyczących tego konkursu w przypadku, kiedy ofertę realizacji zadania publicznego złożył Podmiot, którego ten Członek Komisji jest członkiem lub pracownikiem.

6. W pracach Komisji nad oceną ofert mogą uczestniczyć przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji rozstrzygające konkurs odbędzie się 15 i 16 lutego 2006 r. o godz. 10,00 w sali nr 111 Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Czarnieckiego 17.

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez Podmiot,

- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 3.1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) ustala, które oferty są prawidłowo wypełnione i zgodne z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz czy są złożone na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 193, poz. 1891),
- 3) odrzuca oferty, które nie są zgodne z przepisami wskazanymi w pkt 2 lub zawierają braki formalne i wybiera najkorzystniejsze oferty na realizację poszczególnych zadań albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. W przypadku, gdy na zadanie konkursowe złożona zostanie tylko jedna oferta, Komisja może tę ofertę rozpatrzyć, jeżeli spełnia ona wymogi określone w przepisach wskazanych w ust. 1 pkt 2.

§ 4.1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert zgodnych i niezgodnych z przepisami wskazanymi w § 3 ust. 1 pkt 2,
- 5) wskazanie najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania, na realizację, których przyznane zostaną dotacje. W uzasadnieniu wyboru oferty Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 7) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 5. Po zatwierdzeniu protokołu przez Prezydenta Miasta, Komisja w terminie 14 dni pisemnie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.